

(受付用)

記入例(学内)

(学生控え)

提出書類一覧表

書類を提出する際には、「この用紙(2面とも記入)」と「提出書類」とを併せて提出してください。

進学予定の所属	博士前期・博士後期 1年次 機械工学 専攻				
氏名			学籍番号		
書類名 ◎…全員必須 ○…該当者のみ提出		本日提出	再提出	(学生課が記入) 再提出期限 備考	
◎	スカラネット入力下書き用紙※ または奨学金出願時チェックリスト兼スカラネット下書き用紙	✓		月 日	
○	※スカラネット下書き用紙を提出する場合 奨学金出願時チェックリスト			月 日	
◎	奨学金受取口座の通帳の写し	✓		月 日	
○	その他必要書類 ※以下、該当の方は準備してください。 詳細は、下記貸与奨学金案内の各項目ページ参照。				
○	外国籍の者:P.7 在留資格の記載のある証明書			月 日	
○	進学前1年以内に離職した者:P.34 離職が確認できる書類			月 日	
○	マイナンバーを提出できない者:P.29 マイナンバーに代わる提出書類(様式)ほか			月 日	
○	返還免除内定制度申請希望者 申請書類			月 日	

二面とも氏名を記入する

提出書類一覧表

書類を提出する際には、「この用紙(2面とも記入)」と「提出書類」とを併せて提出してください。

進学予定の所属	博士前期・博士後期 1年次 機械工学 専攻				
氏名			学籍番号		
書類名 ◎…全員必須 ○…該当者のみ提出		提出済	不備	(学生課が記入) 再提出期限 備考	
◎	スカラネット入力下書き用紙※ または奨学金出願時チェックリスト兼スカラネット下書き用紙			月 日	
○	※スカラネット下書き用紙を提出する場合 奨学金出願時チェックリスト			月 日	
◎	奨学金受取口座の通帳の写し			月 日	
○	その他必要書類 ※以下、該当の方は準備してください。 詳細は、下記貸与奨学金案内の各項目ページ参照。				
○	外国籍の者:P.7 在留資格の記載のある証明書			月 日	
○	進学前1年以内に離職した者:P.34 離職が確認できる書類			月 日	
○	マイナンバーを提出できない者:P.29 マイナンバーに代わる提出書類(様式)ほか			月 日	
○	返還免除内定制度申請希望者 申請書類			月 日	

自分が提出する書類に漏れがないか、「✓」で確認

「奨学金確認書兼地方税同意書」は、大学に提出する必要はありません。
HPに掲載している記入例を参考に書類を作成し、簡易書留で日本学生支援機構に直接送付できるよう準備してください。
(マイナンバー提出等の手続き終了後、1週間以内に郵送してください。)

「奨学金確認書兼地方税同意書」は、大学に提出する必要はありません。
HPに掲載している記入例を参考に書類を作成し、簡易書留で日本学生支援機構に直接送付できるよう準備してください。
(マイナンバー提出等の手続き終了後、1週間以内に郵送してください。)

貸与奨学金案内(院予約)→



【担当】 学生課 生活支援係 (学生課④番窓口)
TEL:0532-44-6559 メール:seikatsu@office.tut.ac.jp

貸与奨学金案内(院予約)→



【担当】 学生課 生活支援係 (学生課④番窓口)
TEL:0532-44-6559 メール:seikatsu@office.tut.ac.jp

(受付用)

記入例(学外)

(学生控え)

提出書類一覧表

書類を提出する際には、「この用紙(2面とも記入)」と「提出書類」とを併せて提出してください。

進学予定の所属	博士前期・博士後期 1年次 機械工学 専攻			
氏名			学籍番号	
書類名 ◎…全員必須 ○…該当者のみ提出	本日提出	再提出	(学生課が記入) 再提出期限 備考	
◎ スカラネット入力下書き用紙※ または奨学金出願時チェックリスト兼 スカラネット下書き用紙	✓			
○ ※スカラネット下書き用紙を提出する場合 奨学金出願時チェックリスト				
◎ 奨学金受取口座の通帳の写し	✓			
◎ 在籍校の成績証明書	✓		月 日	
○ その他必要書類 ※以下、該当の方は準備してください。 詳細は、下記貸与奨学金案内の各項目ページ参照。				
○ 外国籍の者:P.7 在留資格の記載のある証明書			月 日	
○ 進学前1年以内に離職した者:P.34 離職が確認できる書類			月 日	
○ マイナンバーを提出できない者:P.29 課税証明書に代わる提出書類(様式)他			月 日	
○ 返還免除内定制度申請希望者 申請書類			月 日	

二面とも氏
名を記入する

提出書類一覧表

書類を提出する際には、「この用紙(2面とも記入)」と「提出書類」とを併せて提出してください。

進学予定の所属	博士前期・博士後期 1年次 機械工学 専攻			
氏名			学籍番号	
書類名 ◎…全員必須 ○…該当者のみ提出	提出済	不備	(学生課が記入) 再提出期限 備考	
◎ スカラネット入力下書き用紙※ または奨学金出願時チェックリスト兼 スカラネット下書き用紙			月 日	
○ ※スカラネット下書き用紙を提出する場合 奨学金出願時チェックリスト			月 日	
◎ 奨学金受取口座の通帳の写し			月 日	
◎ 在籍校の成績証明書			月 日	
○ その他必要書類 ※以下、該当の方は準備してください。 詳細は、下記貸与奨学金案内の各項目ページ参照。				
○ 外国籍の者:P.7 在留資格の記載のある証明書			月 日	
○ 進学前1年以内に離職した者:P.34 離職が確認できる書類			月 日	
○ マイナンバーを提出できない者:P.29 課税証明書に代わる提出書類(様式)他			月 日	
○ 返還免除内定制度申請希望者 申請書類			月 日	

自分が提出する書類に漏れがないか、「✓」で確認して
から提出する。
(書類に不備がない場合、学生控えは返却しません。
提出前に自身で控えてください。)

「奨学金確認書兼地方税同意書」は、大学に提出する必要はありません。
HPに掲載している記入例を参考に書類を作成し、簡易書留で日本学生支援機構に
直接送付できるよう準備してください。
(マイナンバー提出等の手続き終了後、1週間以内に郵送してください。)

貸与奨学金案内(院予約)→



【担当】学生課 生活支援係(学生課④番窓口)
TEL: 0532-44-6559 メール: seikatsu@office.tut.ac.jp

「奨学金確認書兼地方税同意書」は、大学に提出する必要はありません。
HPに掲載している記入例を参考に書類を作成し、簡易書留で日本学生支援機構
に直接送付できるよう準備してください。
(マイナンバー提出等の手続き終了後、1週間以内に郵送してください。)

貸与奨学金案内(院予約)→



【担当】学生課 生活支援係(学生課④番窓口)
TEL: 0532-44-6559 メール: seikatsu@office.tut.ac.jp