

学生宿舎入居申請にあたって

学生宿舎の入居は、家計の状況等により選考を行います。よって、入居申請者全員が入居できるわけではありません。

入居申請後の辞退は、他の入居希望者の入居に影響しますので、極力ご遠慮ください(入学辞退の場合を除く)。

【学生宿舎設置の目的と入居者の義務】

本学の学生宿舎（寮ではなく、学生宿舎）は、良好な勉学の環境を提供し、自主自立的な生活をするとともに協調性を養うことを目的に設置されています。そのため、高専等の学寮とは異なり、起床・消灯時間の決めや門限・点呼はなく、教職員の当直制度、管理人の常駐もありません。

また、夏休み等の長期休業中に学生宿舎を閉鎖することはなく、外泊許可も必要ありません。各棟出入口のドアは、24時間開放されており、全て、学生さん自身の自己管理による生活となります。

したがって、入居者は、各人の良識によって、健全な勉学の環境と生活を保たなくてはなりません。よって、宿舎のルールを守ることができない方は、申請はできません。

1. 学生宿舎各棟概要（2025年6月現在）

※経費については、金額、徴収方法が変更される場合があります。

① A～D棟・E棟

区 分	A・B・C・D棟	E 棟
入居対象者	学部男子学生	大学院男子学生
建物の仕様	鉄筋コンクリート造 5階建×4棟	鉄筋コンクリート造 5階建×1棟
部屋数	100室×4棟=400室	99室
居室	全室南向き個室,洋間,約10㎡	全室南向き個室,洋間,約13㎡
台 所	共同 (各階に流し台・1口ガスコンロ×2台)	各居室内 (流し台,1口ガスコンロ)
ト イ レ	共同(各階)	各居室内
風 呂	共同(別棟の共用棟に男子用大浴室あり)	
シャワー	共同(各棟の1階)	各居室内
空調機等	各居室内	
洗濯機・乾燥機	各階洗濯室(洗濯機×2台・乾燥機×2台)	
居室備品	ベッド・机・椅子	
宿 舎 経 費	12,000円/月	19,000円/月 身障者用居室(22,000円 ※1)
内 訳	寄宿料(室料)	7,000円/月
	共 益 費	1,000円 (生活のための消耗品費・生活ゴミの処理費・宿舎・周辺環境整備等)
	光熱水料	4,000円/月
	預 り 金	30,000円(入居時のみ) 退居後に、10,000円(補修費等充当)を引いた残額を本人口座に返還

②F棟・G棟

区 分	F 棟	G 棟
入居対象者	大学院男子学生 学部・大学院女子学生	学部・大学院男子学生 学部・大学院女子学生
建物の仕様	鉄筋コンクリート造 6階建×1棟	鉄骨造 3階建×6棟
部 屋 数	96室	36ユニット, 180室
居 室	全室南向き個室,洋間,約17㎡	リビング約21㎡,個室約9㎡ 1ユニット5名入居のシェアハウス型
台 所	各居室内(100V電源)お湯は出ない	各リビング内
ト イ レ	各居室内	各ユニット内
風 呂	各居室内	各ユニット内にシャワー
空調機等	各居室内	各リビング内, 各居室内
洗濯機・乾燥機	洗濯パン(洗濯機は,各自で用意)	各ユニット内
宿 舎 経 費	22,000円/月 身障者用居室(28,000円 ※1)	30,000円/月
内 訳	寄宿料(室料)	20,000円/月 身障者用居室(26,000円 ※1)
	共 益 費	1,000円/月
	光熱水料	1,000円/月 ※電気・ガスは個別契約が必要
	預 り 金	30,000円(入居時のみ) 退居後に,10,000円(補修費等充当)を引いた残額を本人口座に返還
		40,000円(入居時のみ) 退居後に,本人口座に返還 別途クリーニング費15,000円が必要

※1 健康者が入居する場合の寄宿料。身体障害者が入居する場合は、通常の寄宿料で入居可能。

2. インターネットについて

本学指定業者との個人契約により、インターネットの利用が可能です(G棟は契約の必要なし)。

3. 入居許可期間

学生宿舎の入居許可期間は、A~F棟は2年間、G棟は1年間です。(ただし、最終学年の場合は当該年度まで)

なお、最終退居検査日は卒業式の翌日です。

4. 食事について

学生宿舎には専用の食堂はありませんが、大学構内にある福利施設の食堂、喫茶室で朝食・昼食・夕食をとることができます。

5. 学生宿舎エリア内における喫煙について

大学敷地内(宿舎エリア、宿舎建物内を含む)は、すべて禁煙。喫煙を確認した場合は、即時、退居処分です。

6. 監視カメラの設置について

不法侵入・不法投棄・盗難防止、ルール違反等のため、宿舎エリア内に監視カメラが設置してあります。

7. 自動車の利用について

学生宿舎入居者は、学部入学後1年間は、入構・駐車の許可をしません。絶対に自動車を持ち込まないこと。

学外で駐車場を借りての持ち込みも禁止です。入学当初から自動車を使用したい場合にはアパートの利用を考えてください。

なお、自動二輪・原付は、入構手続きを行った後は持ち込み可能です。

入居申請に関する書類の提出について

必要書類	本人	留学生	注意事項
1. 学生宿舍入居願	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日本人学生の保護者欄は、父または母等に記入を依頼してください ・ 外国人学生の指導教員欄は、指導教員に記入を依頼してください
2. 家庭調書	○	×	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「家庭調書の記入例」「チェックリスト」をよく読んで正確に記入してください
3. 留学生調書	×	○	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「留学生調書の記入について」「チェックリスト」をよく読んで本人が記入してください
4. 学生宿舍入居希望調書	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・ 希望する棟に優先順位の数字を記入し提出してください ・ 希望しない棟は数字を記入する必要はありません
5. 所得証明書 市役所(役場)で発行できる最新のもの(原本) 市区町村役場で 父母それぞれについて、 発行を受けてください	○	×	<ul style="list-style-type: none"> ・ 父母又は主たる家計維持者の「所得証明書」を提出してください。 ・ 現在の職業(会社員、パート、自営業、専業主婦、年金受給者、失業給付受給者等)や収入の有無に関わらず提出が必要です ・ 所得が「0円」で所得証明書が発行されない場合は「非課税証明書」等を提出してください
6. チェックリスト	×	×	<ul style="list-style-type: none"> ・ 提出前にチェックリストで最終確認して、申請をしてください。
7. 入居申請のエントリー	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請書類の提出の他に、「入居申請フォーム」への登録が必要です。 <div style="text-align: center;">  </div>

※書類は、申請者(学生)が記入をしてください(保護者欄は保護者が記入)。

※書類に不備があると受付できません。必ず提出書類を確認してください。

※虚偽の申請内容が判明した場合、選考結果通知後であっても許可取消となります。

例: 保護者・指導教員の記入欄の該当者以外の記入

日本語能力についての虚偽の記入、奨学金を受給しているにもかかわらず、未記入 等々

学生宿舎入居願

年 月 日

豊橋技術科学大学長 殿

私は、豊橋技術科学大学学生宿舎に入居したいので、許可くださるようお願いいたします。

課程 第 _____ 年次※
専攻 _____

(※年次は、2026年4月の年次を記入)

本人 (本人が記入)

氏 名 _____

西暦 年 月 日生 (男・女)

現住所 〒

T E L (携帯可) - -

保護者 (保護者が記入)

氏 名 _____

現住所 〒

T E L (携帯可) - -

職 業

続 柄

家 庭 調 書

フリガナ		性 別	課程名または専攻名	2026年4月の年次			
氏 名		男・女		学 部 博士前期 博士後期 第 年次			
受験番号		本 人 現住所	〒 - -				
学籍番号 <small>(本学在学生のみに記入)</small>			TEL(携帯) - -				
			mail				
家族 及 び 住 所	就学者を除く家族	続 柄	氏 名	年 令	住 所	職 業・勤 務 先 就 業 年 月	
	父					昭和・平成・令和 年 月 ~	
	母					昭和・平成・令和 年 月 ~	
	<input type="checkbox"/> 父子世帯 <input type="checkbox"/> 母子世帯						
						昭和・平成・令和 年 月 ~	
						昭和・平成・令和 年 月 ~	
						昭和・平成・令和 年 月 ~	
						昭和・平成・令和 年 月 ~	
	本人を除く就学者	続 柄	氏 名	年 令	学 校 名・所 在 地 (〇〇県 〇〇市)		学 年
					立		
				立			
				立			
身体に障害のある方	心身障害者 原爆被爆者 その他		人	障害のある方の氏名			
入居を希望する理由(本人が記入)				大学までの所要時間 (家族住所が愛知・静岡・三重・岐阜県の場合のみ記入)			
				区 間	利用交通機関	所 要 時 間	
				自 宅 ~		時間 分	
				~		時間 分	
				~		時間 分	
				~		時間 分	
				~ 大 学		時間 分	
所要時間計			時間 分				

※以下は記入しないでください。

大学 記入欄	総 所得 金額	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母	総所得金額	その他情報	備 考
		千円	千円	千円	家族人数 人	
					母(父)子世帯	
					障害者 人	

家庭調書の記入例

家庭調書

※家庭調書の内容は申請時現在について記入してください。

無職の場合は、無職と記入し、年月を記入

該当する場合に、必ず記入してください。

同一生計の家族のみ記入

○

全員記入
宿舎に入居を希望する理由(実家からの通学が困難以外の理由)

「障害のある方」とは、
 ① 身体障害者手帳の交付を受けている方
 ② 公害疾病認定者で身体上の障害のある方
 ③ 原爆被爆者で身体の機能に障害のある方
 ④ 精神上の障害または知的障害のある方
 ⑤ 常に就床を要し複雑な(食事・排便等)介護を要する方
 のいずれかに該当する方が対象

「就学者」とは、
 ・大学(大学専攻科・別科・通信教育部・大学院を含む)
 ・高等専門学校(専攻科・別科を含む)
 ・高等学校(高等学校通信制・専攻科・別科・養護学校を含む)
 ・中学校、小学校(養護学校を含む)
 ・専修学校(高等課程・専門課程のみ) のいずれかに該当する方を記入
 ※ 専修学校(一般課程) および各種学校(予備校・職業訓練学校等)に通学する方は【就学者を除く家族】の欄に記入してください。

フリガナ	トヨハシ タロウ			性別		課程名または専攻名	2026年4月の年次		
氏名	豊橋 太郎			男・女		機械工学課程	学部	博士前期 第 年次 博士後期	
受験番号	-----			本人現住所	〒000-0000 ○○県△△市◎◎町1-2				
学籍番号	-----								
就学者を 除く 家族 及び 住 所	続柄	氏名	年齢	住所		職業・勤務先 就業年月			
	父	○○○介	55	○○県△△市◎◎町1-2		会社員 ○○株式会社 昭和・平成・令和 5年4月～			
	母	○○△子	50	〃		美容師 △△美容院(自営) 昭和・平成・令和 14年5月～			
	□ 父子世帯 □ 母子世帯								
	兄	○○×太	25	〃		会社員 ◎◎◎建設株式会社 昭和・平成・令和 3年4月～			
	祖父	○○△郎	84	〃		無職 昭和・平成・令和 20年4月～			
本人を除く就学者	続柄	氏名	年齢	学校名・所在地(○○県○○市)	学年				
弟	○○□也	19	私立	○○○専門学校(高等課程) ○○県△△市	1年				
妹	○○▽美	16	県立	□□□高等学校	1年				
			立						
身体に障害のある方				○ 心身障害者 原爆被爆者 その他		1人 (障害のある方の氏名) ○○△郎			

入居を希望する理由(本人が記入)

大学までの所要時間(家族住所が愛知・静岡・三重・岐阜県の場合のみ記入)

区間	利用交通機関	所要時間
自宅～○○駅	▽▽バス	時間 10分
○○駅～△△駅	××線	1時間 00分
△△駅～豊橋駅	□□線	時間 20分
		時間 分
豊橋駅～大学	豊鉄バス	時間 25分
所要時間計 1時間 55分		

学生宿舎入居希望調書

年 月 日

豊橋技術科学大学学生課長 殿

所 属 _____ 課程
専攻

学籍番号 _____
(受験番号)

フリガナ _____

本人氏名 _____

性 別 男 ・ 女 _____

以下のとおり入居を希望します。

※優先順位を数字で記入し、希望しない棟は空欄としてください

※希望する棟が多いほど、入居できる可能性は高くなります。

○学部 男子

() A-D棟

() G棟

○大学院 男子

() E棟

() F棟

() G棟

○学部・大学院 女子

() F棟

() G棟

【大学院のみ】 ※現在、本学の学生宿舎に入居している方は、以下の項目を記入してください。

○フロアリーダーの希望について（入居経験者のみ）

・フロアリーダーには、入居者への連絡、指導、相談対応など、宿舎運営に協力をお願いしています。

・大学院男子学生は、原則、E棟・F棟が入居対象ですが、フロアリーダーは、A棟～D棟への入居を認めています。

・フロアリーダーの業務を理解し、協力できる方のみ希望ができます。

学生宿舎の入居経験がある

現在までの学生宿舎入居期間（予定含む）

年 月 ～ 年 月

A～D棟のフロアリーダーを希望 (大学院男子)

E棟のフロアリーダーを希望 (大学院男子)

F棟のフロアリーダーを希望 (大学院男子・大学院女子)

フロアリーダーを希望しない

学生宿舍入居申請書類チェックリスト (日本人)

※書類は、申請者本人(学生)が記入してください。
※不明な点は、申請前に、申請者本人がお問い合わせください。
※チェックリストで申請書類を最終確認してから提出してください
※記入漏れ、書類不足の場合は、選考から除外します。

1. すべての書類

- すべての書類に記入漏れがないか確認
- 訂正箇所は2重線(≡)で抹消し、修正する(修正液や修正テープは使用禁止)
- 書類はすべてA4サイズ
(小さいサイズはA4用紙に貼る、コピー可のものはA4サイズでコピーをする)
- 不足書類がないか「入居申請に関する書類の提出について」で確認

2. 学生宿舍入居願

- 保護者欄は、保護者本人が記入(保護者は原則、父または母)

3. 家庭調書

- 携帯、mailアドレスは、申請内容確認等に使用するため、明確に記入する
PCからのメールを受信できるように設定を確認する、常にメールを確認する
- 職業・勤務先・就業年月を必ず記入する
無職の場合は、「無職」と記入し、無職になった年月を記入する

4. 入居申請に関する書類

- 「入居申請に関する書類の提出について」を見て、提出すべき書類を確認する
- 「5.所得証明書」は、父母それぞれ原本を提出
(父子・母子家庭の場合は一人分)