Application Documents for Exemption from Admission and Tuition Fees

(For University-Specific Programs and International Students)

入学料・授業料免除の申請書類について

（大学独自制度・留学生用）

Documents Applicants Must Bring (Graduate Students and International Students)

申請者が持参する書類（大学院生・留学生）

Tuition waivers for graduate students (international students) are administered under the university's own system.Although the application form is similar to that for Japanese students, the required documents differ.

大学院生（留学生）の授業料免除は、大学独自の制度で行っています。
日本人学生と様式は似ているが、徴収する書類は変わります。

◯Documents Required from All Applicants English-language forms are available for international students.

申請者全員提出が必要な書類（留学生用に英語の様式を用意しています）

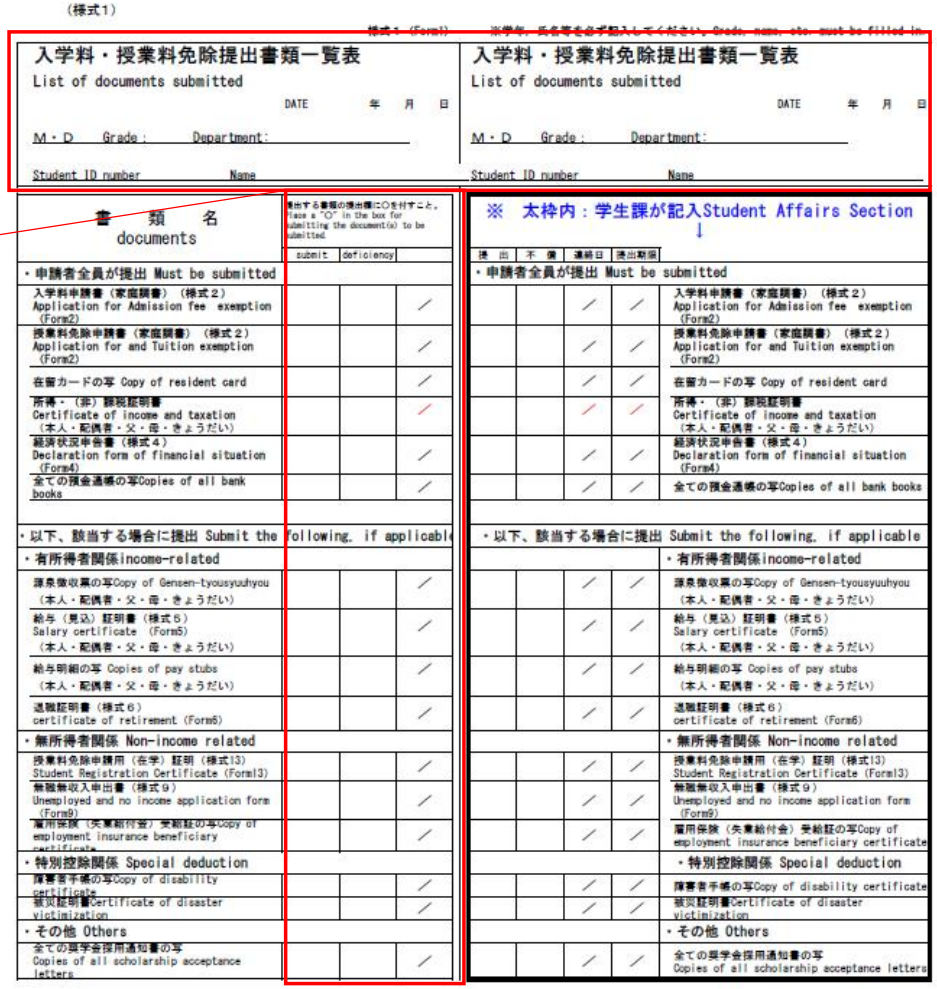
・List of documents submitted（Form 1）
・Application for Admission Fee Waiver（Form 2）
・Application for Tuition exemption（Form 2）
・Family Questionnaire（Form 3）
・Declaration form of financial situation (Form 4)
・Copy of Resident Card
・Certificate of income and taxation
・A copy of your bank passbook (for one year)

・提出書類一覧表　（様式１）
・入学料免除申請書（様式２）
・授業料免除申請書（様式２）
・家庭調書　　（様式３）
・経済状況申告書　（様式４）
・在留カードのコピー
・所得・課税証明書
・所持している銀行通帳の明細の写し（１年間分）

List of documents submitted(Form1)
提出書類一覧表(様式1)

Please fill in the information within the red box.
赤枠の中を記入してください。

Write your affiliation and name.Put [○] on the left side of the list.
所属と氏名を記載し、申請時に提出する書類（左側のみ）に「○」を付けて提出してください。



（様式1）

入学料・授業料免除提出書類一覧表
List of documents submitted

DATE 年 月 日

M・D Grade : Department :

Student ID number Name

書類名 documents	submit	deficiency	
・申請者全員が提出 Must be submitted			
入学料申請書（家庭調書）（様式２）Application for Admission fee exemption (Form2)			／
授業料免除申請書（家庭調書）（様式２）Application for and Tuition exemption (Form2)			／
在留カードの写 Copy of resident card			／
所得・（非）課税証明書 Certificate of income and taxation （本人・配偶者・父・母・きょうだい）			／
経済状況申告書（様式４）Declaration form of financial situation (Form4)			／
全ての預金通帳の写Copies of all bank books			／
・以下、該当する場合に提出 Submit the following, if applicable			
・有所得者関係income-related			
源泉徴収票の写Copy of Gensen-tyousyuuhyou （本人・配偶者・父・母・きょうだい）			／
給与（見込）証明書（様式５）Salary certificate (Form5) （本人・配偶者・父・母・きょうだい）			／
給与明細の写 Copies of pay stubs （本人・配偶者・父・母・きょうだい）			／
退職証明書（様式６）certificate of retirement (Form6)			／
・無所得者関係 Non-income related			
授業料免除申請用（在学）証明（様式13）Student Registration Certificate (Form13)			／
無職無収入申出書（様式９）Unemployed and no income application form (Form9)			／
雇用保険（失業給付金）受給証の写Copy of employment insurance beneficiary certificate			／
・特別控除関係 Special deduction			
障害者手帳の写Copy of disability certificate			／
被災証明書Certificate of disaster victimization			／
・その他 Others			
全ての奨学金採用通知書の写 Copies of all scholarship acceptance letters			／

※ 太枠内：学生課が記入Student Affairs Section ↓

提出	不備	連絡日	提出期限	
・申請者全員が提出 Must be submitted				
		／	／	入学料申請書（家庭調書）（様式２）Application for Admission fee exemption (Form2)
		／	／	授業料免除申請書（家庭調書）（様式２）Application for and Tuition exemption (Form2)
		／	／	在留カードの写 Copy of resident card
		／	／	所得・（非）課税証明書 Certificate of income and taxation （本人・配偶者・父・母・きょうだい）
		／	／	経済状況申告書（様式４）Declaration form of financial situation (Form4)
		／	／	全ての預金通帳の写Copies of all bank books
・以下、該当する場合に提出 Submit the following, if applicable				
				・有所得者関係income-related
		／	／	源泉徴収票の写Copy of Gensen-tyousyuuhyou （本人・配偶者・父・母・きょうだい）
		／	／	給与（見込）証明書（様式５）Salary certificate (Form5) （本人・配偶者・父・母・きょうだい）
		／	／	給与明細の写 Copies of pay stubs （本人・配偶者・父・母・きょうだい）
		／	／	退職証明書（様式６）certificate of retirement (Form6)
				・無所得者関係 Non-income related
		／	／	授業料免除申請用（在学）証明（様式13）Student Registration Certificate (Form13)
		／	／	無職無収入申出書（様式９）Unemployed and no income application form (Form9)
		／	／	雇用保険（失業給付金）受給証の写Copy of employment insurance beneficiary certificate
				・特別控除関係 Special deduction
		／	／	障害者手帳の写Copy of disability certificate
		／	／	被災証明書Certificate of disaster victimization
				・その他 Others
		／	／	全ての奨学金採用通知書の写 Copies of all scholarship acceptance letters

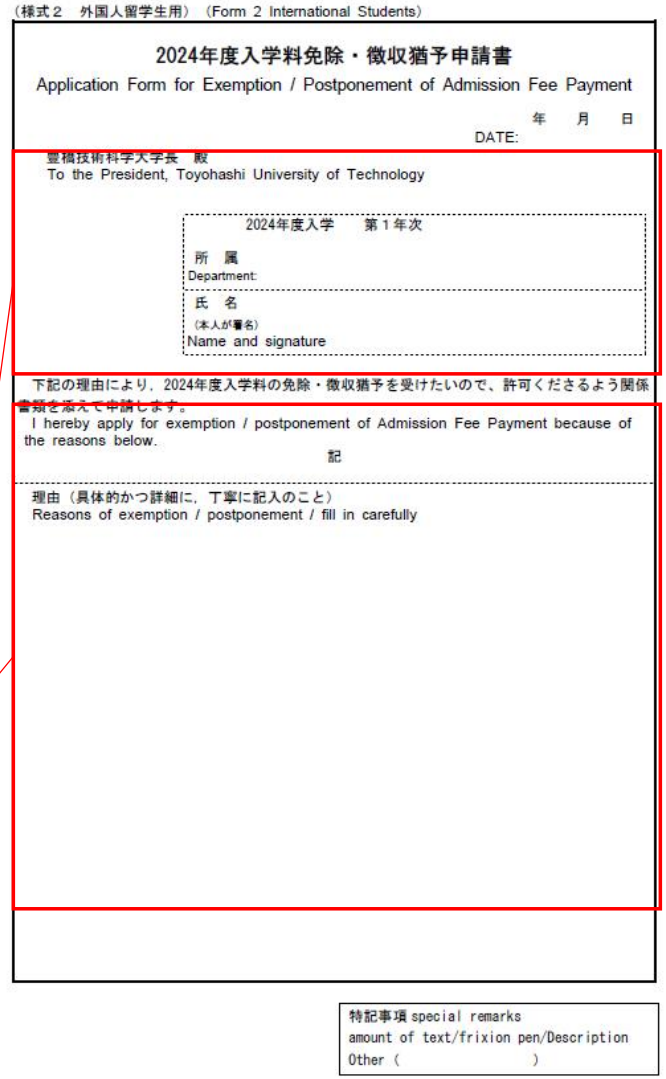
Application for Admission Fee Waiver（Form2）
Application for Tuition exemption（Form2）
入学料・授業料免除申請書（様式2）

・If you wish to apply for admission fee waiver and tuition fee waiver, you must submit an application form for each.
・Please note that any discrepancies with the facts or reasons that are not specific will not be considered.

・入学料免除と授業料免除を同時に申請する場合はそれぞれ必要。
・事実との相違や具体性のない理由の場合選考対象外となりますのでご注意ください。

Signature and reason must be handwritten.

署名、理由は自筆。



（様式２　外国人留学生用）（Form 2 International Students）

2024年度入学料免除・徴収猶予申請書

Application Form for Exemption / Postponement of Admission Fee Payment

年　月　日
DATE:

豊橋技術科学大学長　殿
To the President, Toyohashi University of Technology

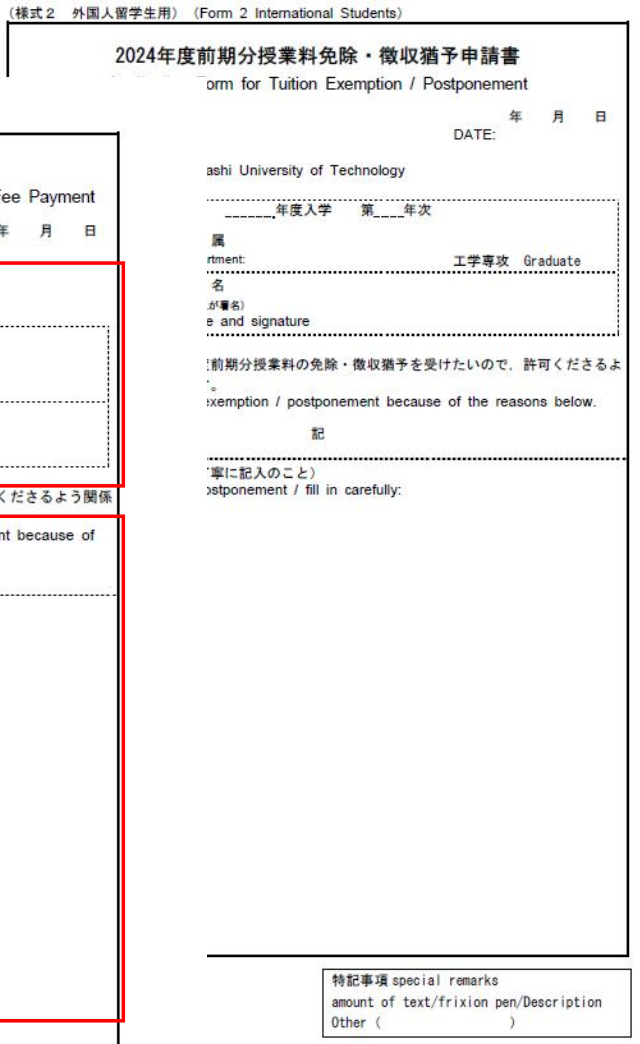
2024年度入学　第１年次
所　属
Department:
氏　名
(本人が署名)
Name and signature

下記の理由により，2024年度入学料の免除・徴収猶予を受けたいので、許可くださるよう関係書類を添えて申請します。
I hereby apply for exemption / postponement of Admission Fee Payment because of the reasons below.

記

理由（具体的かつ詳細に，丁寧に記入のこと）
Reasons of exemption / postponement / fill in carefully

特記事項 special remarks
amount of text/frixion pen/Description
Other（　　）



（様式２　外国人留学生用）（Form 2 International Students）

2024年度前期分授業料免除・徴収猶予申請書

orm for Tuition Exemption / Postponement

年　月　日
DATE:

ashi University of Technology

_____年度入学　第___年次
属
rtment:　工学専攻　Graduate
名
が署名)
e and signature

前期分授業料の免除・徴収猶予を受けたいので，許可くださるよ
。
xemption / postponement because of the reasons below.

記

寧に記入のこと）
stponement / fill in carefully:

特記事項 special remarks
amount of text/frixion pen/Description
Other（　　）

Family Questionnaire(Form3)
家庭調書(様式3)

・Information such as grade level or affiliation may be missing.
・For your current address, enter the address where you live now.
・For your family's address, the country's address is sufficient.

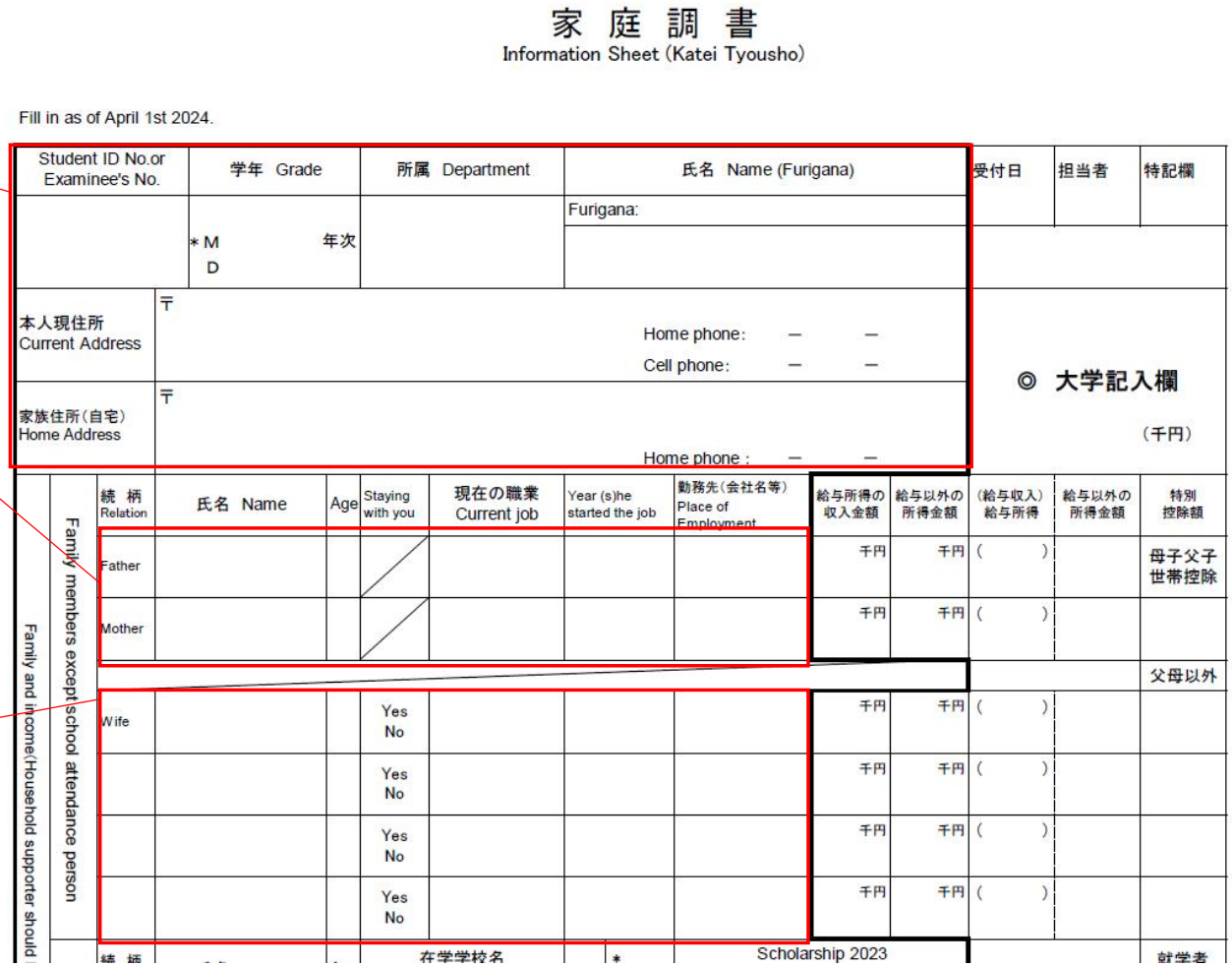
・学年や所属等の記入が漏れていることがある。
・現住所は今住んでいる住所を記入。
・家族の住所は国の住所でよい。

Enter information about your parents who live in your home country.
国にいる父母の情報を記入。

・If you have a spouse or children, please fill this out.
・If they are living with you in Japan, you must provide copies of everyone's Residence Cards.

・妻や子供がいれば記入する。
・日本で共に暮らしている場合は全員分在留カードのコピーが必要。

If you are applying for both the admission fee and tuition, one application form is sufficient.
入学料と授業料の両方を申請する場合は1通で構いません。



家 庭 調 書
Information Sheet (Katei Tyousho)

Fill in as of April 1st 2024.

Student ID No.or Examinee's No.	学年 Grade	所属 Department	氏名 Name (Furigana)	受付日	担当者	特記欄
	＊M D 年次		Furigana:			

本人現住所 Current Address 〒 Home phone: – – Cell phone: – –

家族住所(自宅) Home Address 〒 Home phone : – –

◎ 大学記入欄

(千円)

Family and income(Household supporter should

Family members except school attendance person

続柄 Relation	氏名 Name	Age	Staying with you	現在の職業 Current job	Year (s)he started the job	勤務先(会社名等) Place of Employment	給与所得の収入金額	給与以外の所得金額	(給与収入)給与所得	給与以外の所得金額	特別控除額
Father							千円	千円	( )		母子父子世帯控除
Mother							千円	千円	( )		
											父母以外
Wife			Yes No				千円	千円	( )		
			Yes No				千円	千円	( )		
			Yes No				千円	千円	( )		
			Yes No				千円	千円	( )		

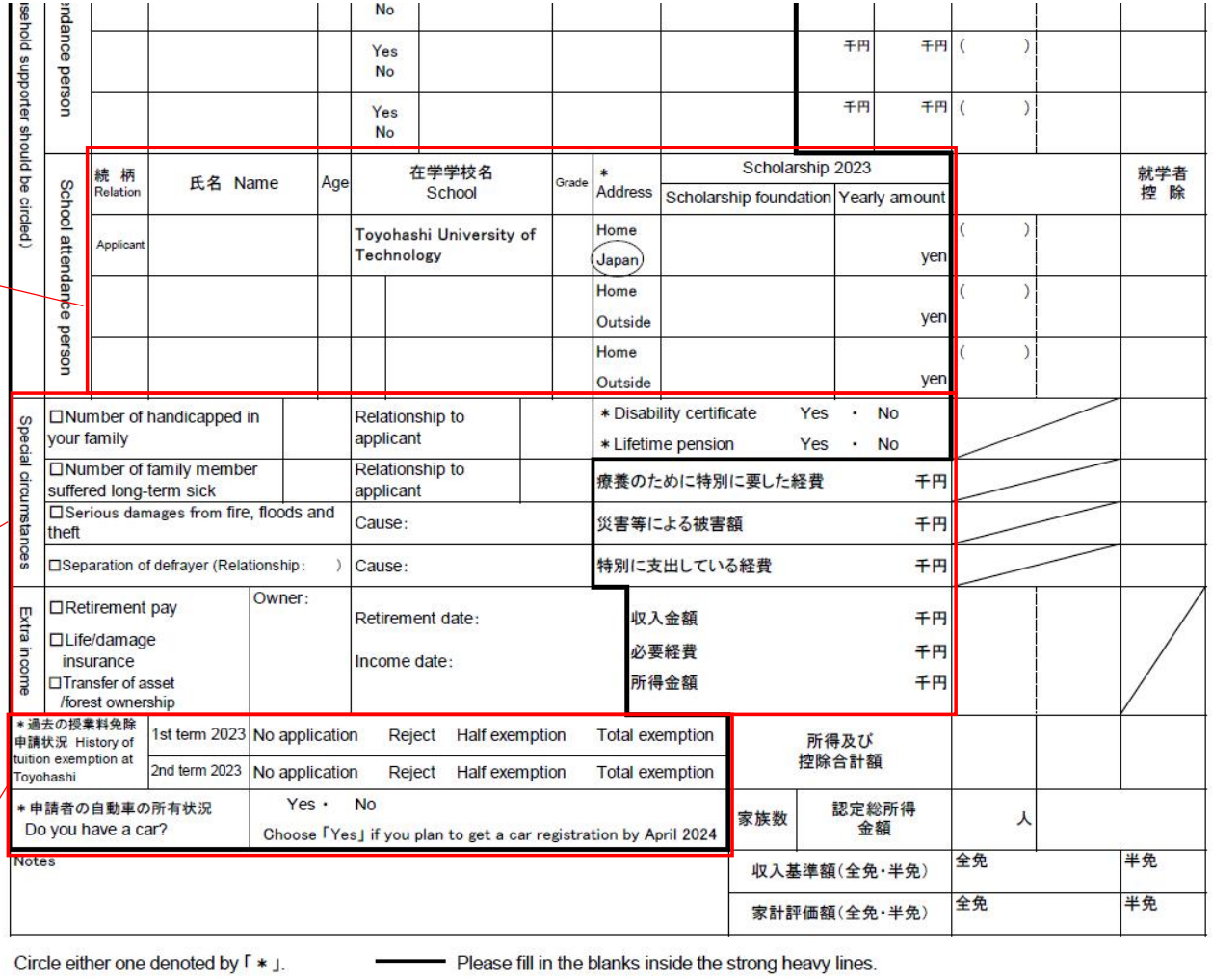
続柄 Relation | 在学学校名 | ＊ | Scholarship 2023 | 就学者

Family Questionnaire(Form3)
家庭調書(様式3)

In the “Applicant” section, enter the applicant's name, grade level, and scholarship receipt status for the previous academic year.
本人欄は本人の氏名、学年、前年度の奨学金受給状況を記入。

If there are any special deductions you can claim, please submit the supporting documents and complete the applicable form.
特別控除として申請できるものがあれば、証明書類と該当様式を記入。

・Please indicate your exemption status for the past year and whether you own a car (all participants).
・ There are many omissions.
・If left blank, it will be assumed that you own a car.
・過去１年の免除状況と、自動車所有の有無を記入（全員）。
・記載漏れが多い。
・未記入の場合は所有しているものとする。



Declaration form of financial situation(Form4)

経済状況申告書(様式4)

・For the first semester, enter the expected living situation as of April; for the second semester, enter it as of October.
・Enter any income or expenses that cannot be classified in the “Other” column.
・Verify that the totals match.
・前期の場合は４月、後期の場合10月時点で想定される生活状況を記入。
・分類できない収支はその他欄に記入する。
・合計が一致していることを確認。

・If you have received or are currently receiving a scholarship, please fill this out.
・Please check to see if there are any differences from the “Family Questionnaire (Form 3)”
・You must attach a copy of the notification of decision or another document confirming your employment.
・奨学金を受給していた又はしている場合、記入する。
・家庭調書と矛盾がないよう注意。
・決定通知書か、採用されたことの分かるもののコピーの添付が必要。

・If you have a part-time job, you need to fill out this section.
・If you were employed last fiscal year, you must attach a copy of your withholding tax statement; if you are currently employed, you must attach a copy of your salary certificate or pay stub.
・アルバイトをしていればこの部分の記入が必要。
・昨年度働いていれば源泉徴収票のコピーを、現在継続していれば給与証明書または給与明細のコピーの添付が必要。

(Form 4)

経 済 状 況 申 告 書

Declaration form of financial condition

Year / month / day 年 月 日

Grade	M・D	Student ID		Dept.	専攻
Name		Contact information			

I declare my income and spending as follows.

Average living cost per month	Income	Financial support from parents	yen	Spending	Room rent (Including parking fee)	yen
		Scholarship	yen		Electricity, gas, water, telephone	yen
		Part-time job	yen		Food	yen
		Savings	yen		Textbooks (except tuition fee)	yen
		Loan	yen		Transportation (Including gasoline)	yen
		Other( )	yen		Other( )	yen
		Total	yen		Total	yen

注）合計額を一致させること

---- Note) match income and spending ----

Scholarship	Period	Name of scholarship foundation	Period of scholarship Year / month – year / month	Monthly amount(yen)	Yearly amount(yen)
	2023 (Apr～Mar)		年 月～ 年 月		
			年 月～ 年 月		
	2024 (Apr～Mar)		年 月～ 年 月		
			年 月～ 年 月		
	2025 (Apr～Mar)		年 月～ 年 月		
			年 月～ 年 月		

※If you are an international student, or make a living independently, fill in below.
※ 外国人留学生及び独立生計者のみ記入してください

Part-time job	Period	Place of employment	Period of part-time job Year / month – year / month	Monthly amount(yen)	Yearly amount(yen)
	*1 2023 (Apr～Mar)		年 月～ 年 月		
			年 月～ 年 月		
	*2 2024 (Apr～Mar)		年 月～ 年 月		
			年 月～ 年 月		

※1 If you did a part-time job last year, submit a copy of withholding exemption certificate or pay slips for one year.
※2 If you are currently doing a part-time job, submit a copy of salary certificate (Form 5) or pay slips for the last one year.
※1 前年度にアルバイトを行っていた場合は、源泉徴収票の写または１年分の給与明細書の写を提出
※2 申請時現在アルバイトを行っている場合は、給与（見込）証明書（様式５）または給与明細書の写を提出

Salary certificate (Form5)
給与(見込)証明書(様式5)

Please ask the manager at your part-time job or your supervisor at your main job to fill out this form.

この書類の記入については、アルバイト先の店長、または本業の上司にお願いしてください。



(様式5)

給与(見込)証明書

氏　名	
住　所	
生年月日	年　月　日 生
入社日	年　月　日
給与支給月額	□月給の場合:　円 □ 時給の場合: 時給 [　]円 (1日あたり [　] 時間、月平均 [　] 日 勤務見込) □ 日給の場合: 日給 [　] 円 (月平均[　] 日 勤務見込)
賞与(ﾎﾞｰﾅｽ)	□支給する(年間見込額:　円) □支給しない
源泉徴収票	□発行する　□発行しない

上記のとおり証明します。

年　月　日

会社名　㊞

所在地

電話番号

担当者名

◎ご担当者の方へお願い

この証明書は,豊橋技術科学大学に在学している学生が授業料免除等の申請 をするために必要なものです。貴社に勤務している本学学生又は本学学生の父母兄弟等について,給与支給月額等の証明をお願いします。

(記入上の注意)

・給与支給月額については,非課税の通勤手当を除くすべての支給額を記入してください。

・給与の支給実績が無い場合は,支給予定額を記入してください。

・□の該当する箇所にレ印を付してください。

・証明印は会社印(支店又は営業所印でも可)でお願いします。
なお,不明な点 がありましたら,下記までお問い合わせください。

<問い合わせ先>
国立大学法人豊橋技術科学大学
学生課生活支援係
☎:0532-44-6559
✉:seikatsu@office.tut.ac.jp

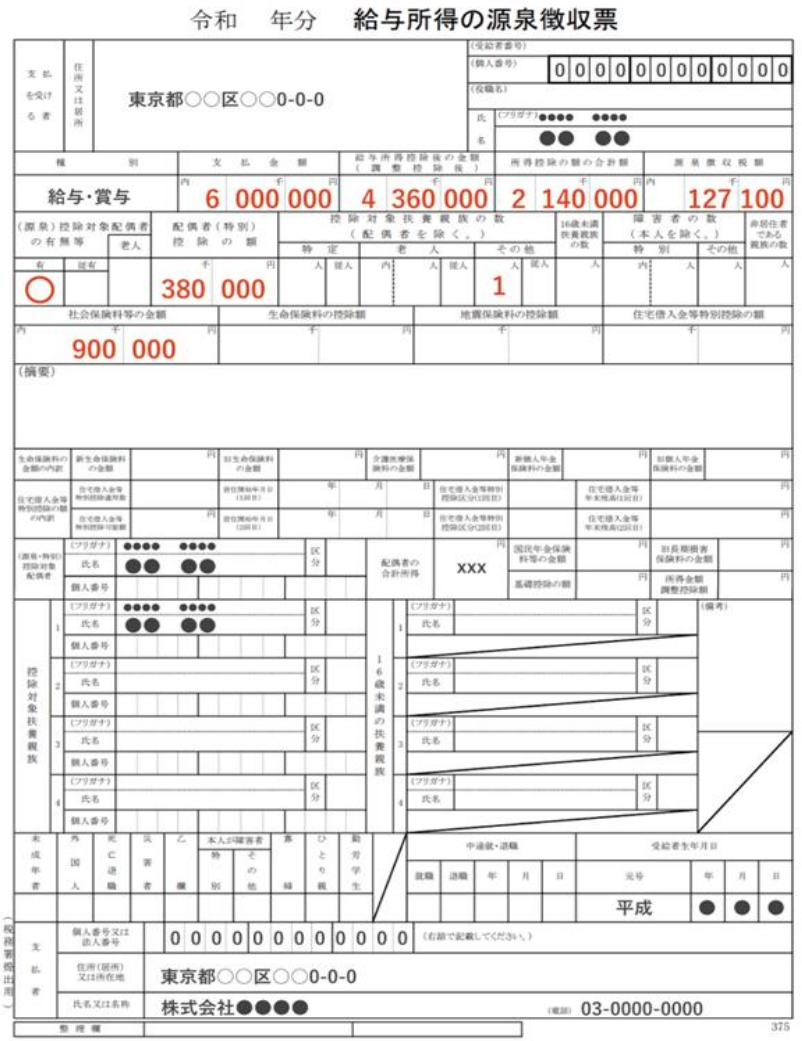
Withholding Tax Statement
源泉徴収票

At many companies, these documents are distributed along with the December pay stubs or become available for delivery or electronic viewing around early January of the following year. By law, they must be provided “by January 31 of the following year.”

If you resign during the year, the company is legally required to issue and provide you with a withholding tax statement within one month of your resignation date.

多くの企業では、12月の給与明細と一緒に配布されるか、翌年1月上旬頃に交付・電子閲覧可能になります。法律上は「翌年1月31日まで」に交付することとされています。

年の途中で退職した場合、会社は退職日から1か月以内に源泉徴収票を発行・交付する法律上の義務があります。



令和　年分　給与所得の源泉徴収票

支払を受ける者	住所又は居所	東京都○○区○○0-0-0	(受給者番号)	(個人番号) 0000 0000 0000	(役職名)	(フリガナ) ●●●● ●●●● 氏名 ●● ●●

種別	支払金額	給与所得控除後の金額（調整控除後）	所得控除の額の合計額	源泉徴収税額
給与・賞与	6 000 000	4 360 000	2 140 000	127 100

(源泉)控除対象配偶者の有無等	老人	配偶者(特別)控除の額	控除対象扶養親族の数（配偶者を除く。）特定	老人	その他	16歳未満扶養親族の数	障害者の数（本人を除く。）特別	その他	非居住者である親族の数
○		380 000			1				

社会保険料等の金額	生命保険料の控除額	地震保険料の控除額	住宅借入金等特別控除の額
900 000			

(摘要)

(源泉・特別)控除対象配偶者	(フリガナ) ●●●● ●●●● 氏名 ●● ●● 区分	配偶者の合計所得	XXX	国民年金保険料等の金額	旧長期損害保険料の金額
	個人番号			基礎控除の額	所得金額調整控除額

控除対象扶養親族	(フリガナ) 氏名 区分 / 個人番号	16歳未満の扶養親族	(フリガナ) 氏名 区分	(備考)
1	(フリガナ) ●●●● ●●●● 氏名 ●● ●● 区分 / 個人番号	1	(フリガナ) 氏名 区分	
2	(フリガナ) 氏名 区分 / 個人番号	2	(フリガナ) 氏名 区分	
3	(フリガナ) 氏名 区分 / 個人番号	3	(フリガナ) 氏名 区分	
4	(フリガナ) 氏名 区分 / 個人番号	4	(フリガナ) 氏名 区分	

未成年者	外国人	死亡退職	災害者	乙欄	本人が障害者 特別	本人が障害者 その他	寡婦	ひとり親	勤労学生	中途就・退職 就職	中途就・退職 退職	中途就・退職 年 月 日	受給者生年月日 元号	年	月	日
													平成	●	●	●

支払者	個人番号又は法人番号	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 (右詰で記載してください。)
	住所(居所)又は所在地	東京都○○区○○0-0-0
	氏名又は名称	株式会社●●●● (電話) 03-0000-0000

(税務署提出用) 整理欄 375

Pay stub
給与明細書

Submit if you do not have a withholding tax statement or salary certificate (Form5)
源泉徴収票や給与（見込）証明書がない場合に提出

Data for the past year
過去１年分



○○○○株式会社　給与明細　　平成○○年○月分

社員NO.	○○○○○○○	氏名	○○○○

差引支給額	¥219,000

支給	
（例）基本給	¥250,000
（例）交通費	¥10,000
支給総額	¥260,000

控除	
（例）雇用保険料	¥1,000
（例）健康保険料	¥20,000
（例）厚生年金保険料	¥20,000
控除総額	¥41,000

Copy of Resident Card
在留カード(写)

If the documents are for family members, verify that they belong to the individual and that the period of stay is valid.Verify that the name and other details match those listed on “Form 3.”

家族分の場合本人のものであることや、在留期間内か確認。
氏名など家庭調書の記載と相違ないか確認。



Certificate of income and taxation
所得･課税証明書

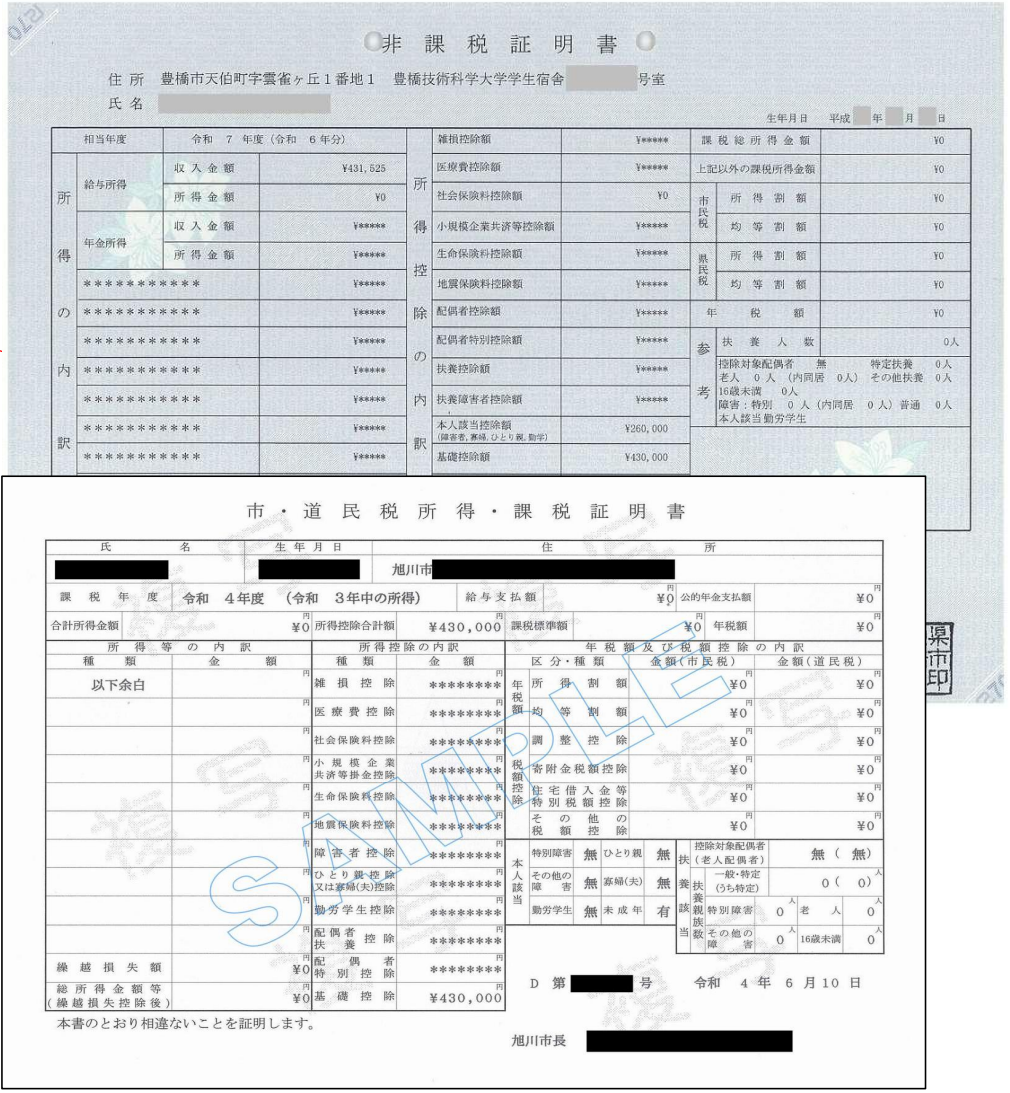
For international students living in Toyohashi City, the city issues a tax exemption certificate that serves as proof of their salary income and tax liability.
※Excludes those subject to taxation and residents of other municipalities
豊橋市に住む留学生の場合、豊橋市が発行する、非課税証明書を発行することで、給与収入や課税額も証明される。
※課税対象および他の市町村在住者は除く

The most recent copy, issued within three months prior to the application date, is valid.
申請日前３ヶ月以内に発行された最新のものが有効。

・If you do not have a resident registration in Japan as of January 1 of the application year: This document cannot be issued, so there is no need to submit it.

・If you had a resident registration in another municipality as of January 1 of the application year: Please obtain this document from the municipal office where you were registered before moving.

・申請年の1月1日時点で日本に住民票がない場合：発行不可のため提出不要
・申請年の1月1日時点で他の市区町村に住民票があった場合：転居前の役所で取得してください。



非課税証明書

住所　豊橋市天伯町字雲雀ヶ丘１番地１　豊橋技術科学大学学生宿舎[redacted]号室
氏名　[redacted]

所得の内訳			所得控除の内訳		課税総所得金額	¥0
相当年度	令和 7 年度（令和 6 年分）		雑損控除額	¥*****	上記以外の課税所得金額	¥0
給与所得	収入金額	¥431,525	医療費控除額	¥*****	市民税 所得割額	¥0
	所得金額	¥0	社会保険料控除額	¥0	市民税 均等割額	¥0
年金所得	収入金額	¥*****	小規模企業共済等控除額	¥*****	県民税 所得割額	¥0
	所得金額	¥*****	生命保険料控除額	¥*****	県民税 均等割額	¥0
**********		¥*****	地震保険料控除額	¥*****	年税額	¥0
**********		¥*****	配偶者控除額	¥*****	参考 扶養人数	0人
**********		¥*****	配偶者特別控除額	¥*****	控除対象配偶者 無　特定扶養 0人 老人 0人（内同居 0人）その他扶養 0人 16歳未満 0人 障害：特別 0人（内同居 0人）普通 0人 本人該当勤労学生	
**********		¥*****	扶養控除額	¥*****		
**********		¥*****	扶養障害者控除額	¥*****		
**********		¥*****	本人該当控除額（障害者,寡婦,ひとり親,勤労）	¥260,000		
**********		¥*****	基礎控除額	¥430,000		

市・道民税所得・課税証明書

氏名	生年月日	住所
[redacted]	[redacted]	旭川市[redacted]

課税年度　令和 4年度（令和 3年中の所得）　給与支払額 ¥0　公的年金支払額 ¥0
合計所得金額 ¥0　所得控除合計額 ¥430,000　課税標準額 ¥0　年税額 ¥0

所得等の内訳 種類	金額	所得控除の内訳 種類	金額	年税額及び税額控除の内訳 区分・種類	金額（市民税）	金額（道民税）
以下余白		雑損控除	********	年税額 所得割額	¥0	¥0
		医療費控除	********	年税額 均等割額	¥0	¥0
		社会保険料控除	********	税額控除 調整控除	¥0	¥0
		小規模企業共済等掛金控除	********	税額控除 寄附金税額控除	¥0	¥0
		生命保険料控除	********	税額控除 住宅借入金等特別税額控除	¥0	¥0
		地震保険料控除	********	税額控除 その他の税額控除	¥0	¥0
		障害者控除	********	本人該当 特別障害 無 ひとり親 無	扶養該当 控除対象配偶者（老人配偶者）	無（無）
		ひとり親控除又は寡婦(夫)控除	********	本人該当 その他の障害 無 寡婦(夫) 無	扶養該当 一般・特定（うち特定）	0（0）人
		勤労学生控除	********	本人該当 勤労学生 無 未成年 有	扶養該当 特別障害 0人 老人 0人	
		配偶者扶養控除	********		扶養該当 その他の障害 0人 16歳未満 0人	
繰越損失額	¥0	配偶者特別控除	********			
総所得金額等（繰越損失控除後）	¥0	基礎控除	¥430,000			

D 第[redacted]号　令和 4 年 6 月 10 日

本書のとおり相違ないことを証明します。

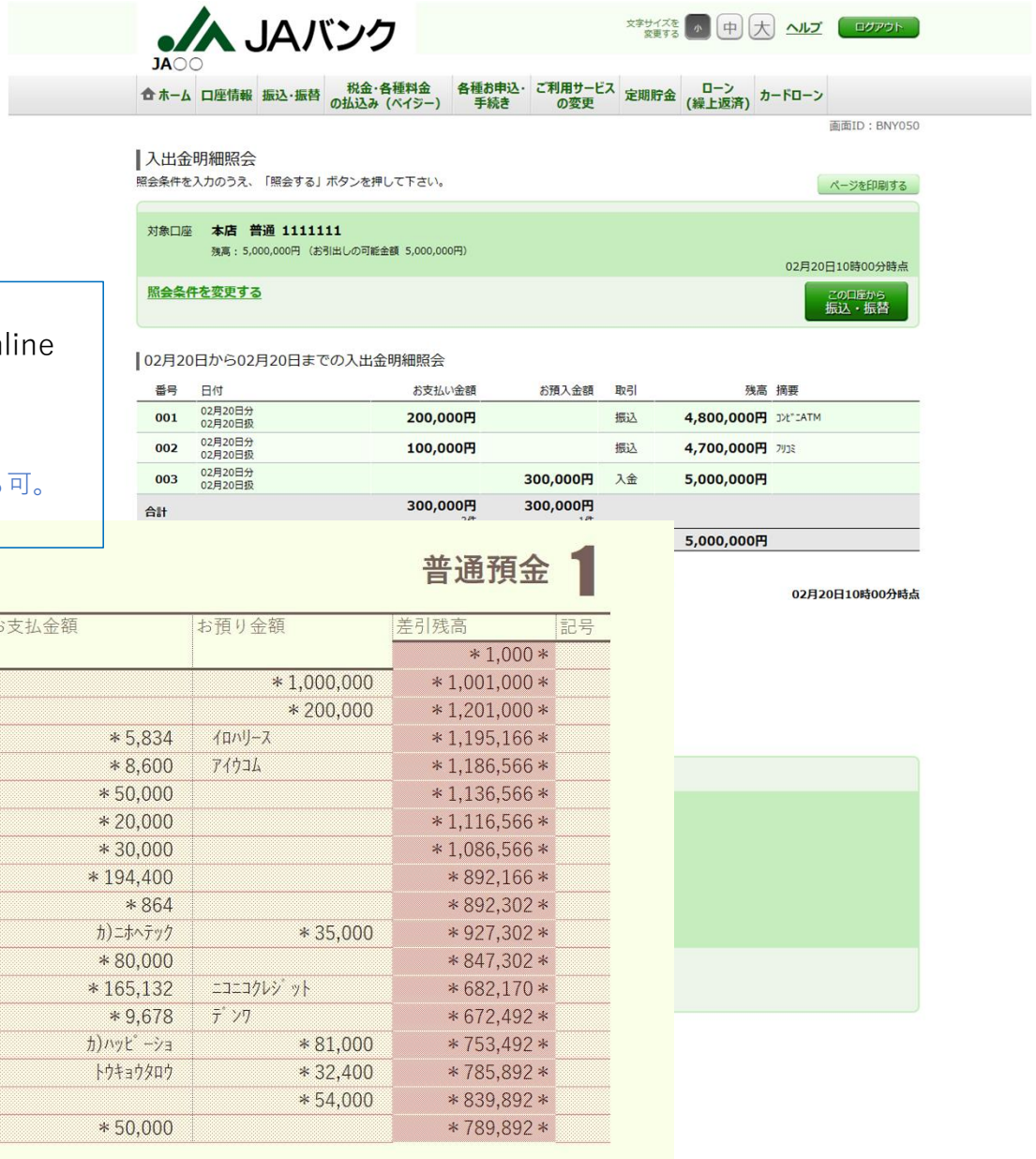
旭川市長 [redacted]

SAMPLE

A copy of your bank passbook
預金通帳のコピー

・Submit copies of your bank statement records for the past year.
・You may submit either a paper bankbook or a printout of your online banking transaction history.

・１年間分の所持している通帳の明細のコピーを提出。
・通帳は、紙のものでも、オンラインバンクの取引明細をプリントしたものでも可。



JAバンク
JA○○

文字サイズを変更する 小 中 大 ヘルプ ログアウト

ホーム | 口座情報 | 振込・振替 | 税金・各種料金の払込み（ペイジー） | 各種お申込・手続き | ご利用サービスの変更 | 定期貯金 | ローン（繰上返済） | カードローン

画面ID：BNY050

入出金明細照会

照会条件を入力のうえ、「照会する」ボタンを押して下さい。

ページを印刷する

対象口座 本店 普通 1111111
残高：5,000,000円（お引出しの可能金額 5,000,000円）
02月20日10時00分時点

照会条件を変更する

この口座から振込・振替

02月20日から02月20日までの入出金明細照会

番号	日付	お支払い金額	お預入金額	取引	残高	摘要
001	02月20日分 02月20日扱	200,000円		振込	4,800,000円	ｺﾝﾋﾞﾆATM
002	02月20日分 02月20日扱	100,000円		振込	4,700,000円	ﾌﾘｺﾐ
003	02月20日分 02月20日扱		300,000円	入金	5,000,000円	
合計		300,000円	300,000円			

5,000,000円

02月20日10時00分時点

普通預金 1

年月日	摘要（お客様メモ）	お支払金額	お預り金額	差引残高	記号
29-5-15				＊1,000＊	
29-6-1	振込1		＊1,000,000	＊1,001,000＊	
29-6-2	預金機		＊200,000	＊1,201,000＊	
29-6-10	口座振替3	＊5,834	ｲﾛﾊﾘｰｽ	＊1,195,166＊	
29-6-10	口座振替3	＊8,600	ｱｲｳｺﾑ	＊1,186,566＊	
29-6-15	支払機	＊50,000		＊1,136,566＊	
29-6-18	ｶｰﾄﾞ	＊20,000		＊1,116,566＊	
29-6-19	ｾﾞｲｷﾝ	＊30,000		＊1,086,566＊	
29-6-20	振込	＊194,400		＊892,166＊	
29-6-20	ﾃｽｳﾘｮｳ	＊864		＊892,302＊	
29-6-23	振込1	ｶ)ﾆﾎﾍﾃｯｸ	＊35,000	＊927,302＊	
29-6-25	ｶｰﾄﾞ	＊80,000		＊847,302＊	
29-6-28	口座振替3	＊165,132	ﾆｺﾆｺｸﾚｼﾞｯﾄ	＊682,170＊	
29-6-30	口座振替3	＊9,678	ﾃﾞﾝﾜ	＊672,492＊	
29-6-30	振込1	ｶ)ﾊｯﾋﾟｰｼｮ	＊81,000	＊753,492＊	
29-6-30	振込1	ﾄｳｷｮｳﾀﾛｳ	＊32,400	＊785,892＊	
29-6-30	預金機		＊54,000	＊839,892＊	
29-6-30	支払機	＊50,000		＊789,892＊	