

提出日： 2026年 10月 XX日

提出書類一覧表

学内者：窓口提出

書類を提出する際には、「この用紙」と「提出書類」とを併せて提出してください。

進学予定の所属	博士前期・博士後期 1 年次		学際共創	専攻
氏 名	天伯 太郎		学籍番号	B2XXXXX
書 類 名 ◎…全員必須 ○…該当者のみ提出		提出 チェック	(学生課が記入) 学外者は記入しな 再提出	
◎	奨学金案内ダイジェスト	✓	月 日	
◎	奨学金出願時チェックリ	✓	月 日	
◎	在籍校の成績証明書	✓	月 日	
○	○外国籍の者：貸与奨学金案内（以下、案内）P.7 在留資格の記載のある証明書		月 日	
○	○進学前1年以内に離職した者：案内P.34 離職が確認できる書類		月 日	
○	○マイナンバーを提出できない者：案内P.29 マイナンバーに代わる提出書類（様式）ほか		月 日	
【以下、返還免除内定制度申請者のみ】				
◎	スカラネット下書き用紙	✓	月 日	
◎	成績証明書（GPAが記載されたもの） ※上記の成績証明書とは別で原本を準備する。	✓	月 日	
○	○修学支援新制度を利用している者 最新の支援区分が確認できる画面を印刷したもの	✓	月 日	
○	○修学支援新制度を利用していない者 本人及び生計維持者全員の所得証明書		月 日	
○	○修学支援新制度を利用していない者 資産の申告書		月 日	
<連絡欄> 在籍校に確認しましたがGPAが記載された成績証明書を発行できないとのことだったため、記載がない成績証明書を返還免除内定制度申請書類として提出します。 返還免除内定制度に申請する学外の方のうち、在籍校でGPAが記載された成績証明書を発行できない場合は、その旨必ず記入してください。				

「奨学金確認書兼地方税同意書」は、大学に提出する必要はありません。
HPに掲載している記入例を参考に書類を作成し、簡易書留で日本学生支援機構に直接送付できるように準備してください。
(マイナンバー提出等の手続き終了後、1週間以内に郵送してください。)

◆書類提出場所◆

学生課生活支援係（B棟1階西側 ④番窓口） 提出専用BOX

E-mail：seikatsu@office.tut.ac.jp

★貸与奨学金案内

