

提出書類一覧表

書類を提出する際には、「この用紙」と「提出書類」とを併せて提出してください。

学年・所属	博士前期課程 ・ 博士後期課程		年次	専攻
氏 名			学籍番号	
書 類 名 (◎…全員必須 ○…該当者のみ提出)			提出 チェック	(学生課が記入)
				再提出期限
◎	スカネット下書き用紙(冊子)		月 日	
◎	出願時チェックリスト(手書き用) ※スカネット下書き用紙を手書きした者のみ		月 日	
○	成績証明書 (学内進学者は不要)		月 日	
その他提出書類 ※以下、該当の場合は準備してください。 詳細は、下記貸与奨学金案内の各項目ページ参照。				
○	外国籍の者：P.8 在留資格の記載のある証明書 ※「在留カード」など、在留資格及び在留期間が明記されているもの		月 日	
○	進学前1年以内に離職した者：P.32 離職が確認できる書類 ※申請前に、住民税課税状況から自身が対象者であるかを確認してください。		月 日	
○	マイナンバーを提出できない者：P.38 課税証明書に代わる提出書類(様式)他 ※日本に住んでいれば、カードはなくてもマイナンバーは交付されています。「マイナンバー記載の住民票の写し」等で確認してください。		月 日	

転職したことにより収入が減少しており、貸与奨学金家計審査の「再審査」を希望する場合は、1回目の判定結果が出た後に直近の給与明細等の収入関係書類を提出する場合があります。予め準備をしておいてください。

詳細は、下記貸与奨学金案内のP.29を確認してください。

★貸与奨学金案内↓

◆書類提出場所◆

学生課生活支援係 (B棟1階西側 ④番窓口)

TEL : 0532-44-6559 E-mail : seikatsu@office.tut.ac.jp

