

* 下書き用紙に表示している内容は2024年8月現在のものであり、実際の表示とは異なる場合があります *

2025年度 入学者用 スカラネット入力下書き用紙

(大学院予約)

独立行政法人 日本学生支援機構

本用紙は12ページです。冊子「奨学金案内」より取り出してご利用ください。

本学在学生の場合は、現在の学籍番号に"M"or"D"を付けて記入。

学外からの進学者の場合は記載不要。

< 研究科の専攻コード >

M1

1系:11 2系:12 3系:13 4系:14 5系:15

D1

1系:51 2系:52 3系:53 4系:54 5系:55

スカラネット用ホームページにアクセスして入力してください。

氏名	学籍番号
天伯 太郎	M233000

研究科の専攻のコード
11

進学予定の大学院からの指示がある場合のみ記入してください。

受付番号									
						-			

入力が完了し「送信」ボタンを押した後に、受付番号が画面に表示されます。必ず記入しておいてください。太枠部分は「1」になります。

【スカラネット入力の際に、手元に用意する書類】

- ・学校から受け取った識別番号（ユーザIDとパスワード）
- ・マイナンバー提出書
- ・奨学金振込口座（本人名義）の通帳などのコピー（本冊子12ページに貼り付けてください。）

スカラネットURL <https://www.sas.jasso.go.jp/>

受付時間 8 : 00 ~ 25 : 00（最終締切日の受付時間は 8 : 00 ~ 24 : 00）

※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力できるよう、入力開始時間には注意してください。（入力時間の目安：30分～1時間）



【注意事項】

⑴ スカラネットの動作確認済み環境

スカラネットの動作環境は、以下を前提としています。

【パソコン】

OS：Windows 10、11

ブラウザ：Microsoft Edge

【モバイル端末】

OS：iOS 13 以上、iPadOS 13 以上、Android 8.0 以上

ブラウザ：Mobile Safari、Android 用モバイル版 Google Chrome

（注1）フィーチャーフォンには対応していません。

（注2）アップル社が販売している macOS を搭載するコンピュータについては未確認です。

⑵ スカラネット入力に関する注意事項

- スカラネットの画面の注記に従って全角入力・半角入力を行ってください。また、申込画面は8つの画面で構成され1画面あたり30分の制限時間があります。
- 識別番号（ユーザID・パスワード）は、すべての必要な書類を進学予定の大学院へ提出後、大学院から受け取ることができます。
- 「マイナンバー提出書」に印字された申込ID・初期パスワードの入力も必要になります。
- その他、申込みに関して不明な点がある場合は、大学院に確認してください。

⑶ 文字入力について

① 使用不可な文字

氏名は原則、住民票の記載どおりに入力してください。ただし、次の(ア)～(ウ)の留意点があります。

(ア) 旧字体・異体字等は、機構のシステム上登録できない文字があります。この場合、常用字体・通用字体で表示されます（吉→吉、祐→祐、廣→廣 等）。

また、旧字体・異体字等の一部、対応できない文字があります。エラーとなり先に進めませんので、常用字体・通用字体で入力してください。対応する常用字体・通用字体がない場合は、ひらがなで入力してください。

(イ) 読み方を表す「カナ氏名」には、カタカナの「ヲ」は使用できません。「オ」と入力してください。

(ウ) 外国籍の人の氏名は、口座開設時に用いた住民票の写しや在留資格証明書等の公的証明書類の記載をもとに、カタカナで入力してください。

・入力方法は下記②の（例）を参照してください。

・アルファベットは使用できないため、カタカナに置き換えてください。

・（申込者本人のみ）銀行の振込口座が「名→姓」の順で登録されている場合には、例外的に振込口座に合わせて入力してください。

② 文字数の制限（本人氏名欄、生計維持者欄）

「漢字氏名」欄は姓・名それぞれ全角5文字まで、「カナ氏名」欄は姓・名それぞれ全角15文字まで入力できます。「スペース」は入力しないでください。

制限文字数を超える場合は、入力可能な文字数まで入力してください（名前が途切れていてもかまいません）。漢字氏名欄は途中で入力を止め、カナ氏名欄でフルネームを入力してください。

※全角漢字氏名欄に6文字以上入力すると、エラーになり先に進めません。

カナ氏名欄は15文字まで入力できますので、途中で切らずにフルネームを入力してください。

（例）Shougaku Thomas Michael Taro（ショウガク トーマス マイケル タロウ）

・漢字氏名欄 【姓】ショウガク 【名】トーマスマ（「イケルタロウ」は切る）

・カナ氏名欄 【姓】ショウガク 【名】トーマスマイケルタロウ

カナ氏名は必ず口座名義と同一にしてください。

【スカラネット入力内容記入欄】

※インターネットで申し込む際は、「スカラネット入力下書き用紙」②ページ「⑶文字入力について」を参照して文字を入力してください。

識別番号入力

あなたの識別番号（学校から交付されたユーザIDとパスワード）を入力してください。

（注）パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザID

提出書類に問題がなければ、大学から配付します。

パスワードはスカラネット入力時は黒丸記号での表示になります。入力エラーになる場合は、入力した文字を目で見て確認できるよう、最初にユーザID欄に入力し、それをコピーして貼り付けてみてください。

【用紙①】スカラネット入力下書き用紙（大学院予約）

●奨学金申込情報

スカラネット ②-奨学金申込情報の表示	解説
(1) 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ希望します。	第1希望：第一種奨学金もしくは授業料後払い制度 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度が不採用となっても第二種奨学金は希望しない。
(2) 第二種奨学金のみ希望します。	第1希望：第二種奨学金 第一種奨学金もしくは授業料後払い制度の基準に該当しない、又は第一種奨学金もしくは授業料後払い制度を希望しない。
(3) 併用貸与、第一種奨学金もしくは授業料後払い制度、第二種奨学金を希望します。	第1希望：併用貸与 第2希望：第一種奨学金もしくは授業料後払い制度のみ 第3希望：第二種奨学金のみ 第一種奨学金又は授業料後払い制度と第二種奨学金を両方同時に貸与が受けられなければ、第一種奨学金を希望するが、不採用の場合は第二種奨学金を希望する。

※ 採用候補者となった場合でも、借りる必要がなくなった奨学金は、進学時に辞退できます。

※ (1)(3)について、第一種奨学金が授業料後払い制度のいずれかを選ぶ必要がありますが、進学時に変更することができます。

③-あなたの入学（予定）先情報

1. 学校

- (1) あなたの入学（予定）先大学院名を確認してください。 (1) ×× 大学大学院
 (2) あなたの入学（予定）先課程を選択してください。 (2) **博士前期**
 (3) あなたの入学（予定）先研究科を選択してください。 (3) **工学**

法科大学院の人は
(2) あなたは法科大学院の課程に入学を予定していますね。

<研究科の専攻コード>
M1
 1系:11 2系:12
 3系:13 4系:14
 5系:15
D1
 1系:51 2系:52
 3系:53 4系:54
 5系:55

に表示され
さい。

ない場合は

- (4) あなたの入学（予定）先研究科の専攻のコードを記入してください。 (4) **11**
 (注) 専攻のコードについては入学（予定）先の学校へ確認の後記入してください。
 (5) 年次を記入してください。 (5) **1** 年次

- (6) 入学（予定）先昼夜課程を選択してください。 (6) 昼（昼夜開講含む） 夜 通信

(6) 通常は「昼（昼夜開講含む）」又は「夜」を選択します。

- (7) あなたの入学予定年月を記入してください。
 (7) 西暦（半角数字4桁） **2025** 年 **4** 月 入学予定

- (8) あなたの修了（見込）予定年月を記入してください。
 (8) 西暦（半角数字4桁） **2027** 年 **3** 月 修了（見込） 予定

修了（見込） 予定年月は下表をもとに入力してください。
 なお、長期履修課程への進学予定者も、必ず通常課程の修了（見込） 予定年月を入力してください（長期履修については「奨学金案内」11ページを参照してください）。

IMLEXプログラムにより、標準修業年限が2年6ヵ月になる可能性がある場合は申し出てください。

- (9) あなたの修業年限を記入してください。 (9) (半角数字) **2** 年 **0** か月

修業年限とは…
 あなたの進学予定の課程が何年課程のものかという意味です。
 なお、長期履修課程の入学予定者も、必ず通常課程の標準修業年限を入力してください。

	年	月	修了予定年月の記入例
修士・博士前期課程 専門職大学院課程(法科大学院を除く)	1年制	1 0	2026 年 3月
	2年制	2 0	2027 年 3月
	3年制	3 0	2028 年 3月
博士後期課程	3年制	3 0	2028 年 3月
博士(医歯薬獣医学)課程	4年制	4 0	2029 年 3月
一貫制博士課程	5年制	5 0	2030 年 3月
法科大学院	2年制	2 0	2027 年 3月
	3年制	3 0	2028 年 3月

④-あなたの在学情報

1. 学校

- (1) あなたが在学している（在学していた）課程を選択してください。 (1) 大学等 大学院

- (2) あなたが在学している（在学していた）学校名の読みの先頭1文字を選択してください。

(2) **と**

- (3) あなたが在学している（在学していた）学校名を選択してください。

(3) **豊橋技術科学大学**

- (4) あなたの現在の学籍（学生証）番号を記入してください。

(4) (半角英数字記号) **M231000**

- (5) あなたが在学している（在学していた）学部（科）・研究科を選択してください。

(5) **工学部**

STEP 5 保証制度

⑧-保証制度

1. あなたが希望する保証制度を選択してください。

(1) 機関保証

※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です。

制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

(2) 人的保証

※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。

制度の内容について承知し、人的保証を選択します。

希望する保証制度を選択

<注意>

「人的保証」には、条件に合致し、書類作成・取得の協力が得られる連帯保証人及び保証人が必要です。難しい場合は、機関保証を選択してください。

保証制度を選択してくだ

を入れないと
次に進むことができません。

②-奨学金申込情報において、(3) を選択した場合、
かつ第一種奨学金の返還方法を「所得連動返還方式」と選択した場合

④ ページ「②-奨学金申込情報」
参照

〈第一種奨学金を希望する場合〉

1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」のみになります。「人的保証」は選択できません。

(1) 機関保証

※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。

制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

所得連動返還方式を希望する場
合、第一種奨学金の保証制度は
「機関保証」となります。人的
保証は表示されません。詳細は
「奨学金案内」14ページを参照
してください。

2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

(1) 機関保証

※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。

制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

(2) 人的保証

※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。

制度の内容について承知し、人的保証を選択します。

チェックを入れないと
次に進むことができません。

〈授業料後払い制度を希望する場合〉

1. 授業料後払い制度について保証制度を選択してください。

授業料後払い制度の保証制度は「機関保証」のみになります。

(1) 機関保証

※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です。

・授業料支援金は、授業料相当額に保証料相当額を加えた額が貸与額となります。

そこから保証料を差し引いた額があなた又は学校の口座に振り込まれます。

・生活費奨学金は、一定の保証料を差し引いた額が毎月あなたの口座に振り込まれます。

制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

授業料後払い制度を希望する場
合、返還方式は「所得連動返還
方式」となり、保証制度は「機
関保証」となります。人的保証
は表示されません。詳細は「奨
学金案内」14ページを参照して
ください。

2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

(1) 機関保証

※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。

制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

(2) 人的保証

※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。

制度の内容について承知し、人的保証を選択します。

【用紙①】スカラネット入力下書き用紙（大学院予約）

STEP6 所得情報

⑨-あなたの所得情報

1. あなたと配偶者について入力してください。

(1) 配偶者の有無について入力してください。

有 無

(2) あなたについて入力してください。

(a) あなたの住所 (a) (郵便番号) (半角数字) -

住所 1 (自動入力)

住所 2 (番地以降) (全角文字)

海外の住所を入力することはできません。
連絡の取れる日本国内の住所を入力してください。

(b) あなたのマイナンバーを機構に提出する準備はできていますか。

(注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。
(注2) 家計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。
提出できない場合は、別途所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。

- 準備できている
これから準備する
その他

(c) あなたは2024年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。

はい いいえ

(d) あなたは2024年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。

はい いいえ

(e) あなたは2024年度（2023年1月～12月分）の住民税情報にて給与所得があり、住民税が課税されており、かつ2025年度に大学院へ入学する日の前1年以内に離職又は無給の休職をしましたか（又はする予定がありますか）。（はい、を選択した場合、離職票、休職証明書等の学校への提出が必要です）

はい いいえ

■ 配偶者の有無で「有」を選択した場合

(3) 配偶者について入力してください。

(a) 配偶者の氏名

姓 名

(a) 漢字 (全角漢字)

カナ (全角カナ)

ここで入力した人物についてマイナンバーを提出する必要があります。

(b) 配偶者の住所

(b) (郵便番号) (半角数字) -

住所 1 (自動入力)

住所 2 (番地以降) (全角文字)

海外の住所を入力することはできません。
連絡の取れる日本国内の住所を入力してください。

(c) 配偶者の生年月日

(c) 年 月 日生

(d) 配偶者のマイナンバーを機構に提出する準備はできていますか。

(注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。
(注2) 家計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。
提出できない場合は、別途所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。

- 準備できている
これから準備する
その他

(e) 配偶者は2024年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。

はい いいえ

(f) 配偶者は2024年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。

はい いいえ

STEP 7 研究・家庭事情情報

⑩ーあなたの研究情報

1. あなたの研究題目（研究分野）を記入してください。（全角50文字以内）（25×2）

全員記入

⑩ーあなたの研究情報

本項目に半角英数字や半角カナ文字は使用できません。数式・記号を含め全角文字で入力してください。

2. あなたの大学院進学目的と研究計画を記入してください。（全角400文字以内）（25×16）

全員記入

**手書き・PC作成した文章の貼付
いずれもOK**

「研究題目」が未定の場合、手がけてみたいと考えている専門分野を大別し、その概要を入力してください。

3. あなたのこれまでの研究内容（提出論文・紀要・学術雑誌等の発表論文等）について記入してください。

ただし、修士・博士前期課程1年および博士医・歯・薬・獣医学課程1年は記入の必要がありません。

（全角400文字以内）（25×16）

博士・博士後期課程の入学予定者のみ記入する必要があります。

専門職大学院（法科大学院を含む）の1年の人も入力不要です。

**【注意】
博士後期課程進学予定者のみ記入
新M1は記入不要！**

⑪ー家庭事情情報

1. 奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。

（全角200文字以内）（25×8）

全員記入

**手書き・PC作成した文章の貼付
いずれもOK**

家庭事情情報は、全員入力する必要があります。半角英数字や半角カナ文字は使用できません。

併用貸与を希望し、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、最高月額を必要とする「理由」も入力してください。

注意！口座情報に誤りがあると、奨学金の初回振込が大幅に遅れることがあります。

入力しようとしている口座が奨学金を受け取れる口座かどうか、次のチェックリストを使って確認してください。

- あなた本人の預・貯金口座です。
- 銀行等の普通預金口座、または、ゆうちょ銀行の通常貯金口座です。
- 誓約欄のカナ氏名と通帳の口座名義人（カナ）は完全に同一です。
- 金融機関名・支店名・口座番号（ゆうちょ銀行以外の場合）、または記号・番号（ゆうちょ銀行の場合）は正しいです。（※）
- この通帳は1年以内に記帳できました（休眠口座ではありません）。
- 農協、信託銀行、外資系銀行、SBI新生銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビニ銀行等の口座ではありません。

※ 3か月以内に新設された支店は選択できない場合があります。

STEP8

⑫-奨学金振込口座情報

1. 公金受取口座の利用を希望しますか。 1. 希望します 希望しません

公金受取口座とは

2. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。 2. 銀行等 ゆうちょ銀行

「（公金受取口座の利用を）希望します」の場合、奨学金の振込先は原則としてあなたが国（デジタル庁）に事前登録した公金受取口座となりますが、何らかの理由であなたの公金受取口座情報を機構が利用できない場合のために、奨学金の振込先となる口座情報を入力してください。なお、公金受取口座と同じ口座情報を入力して構いません。

【銀行等を選択した場合】

金融機関名および支店名を選択してください。

(1) 金融機関名の読みの先頭1文字を選択してください。 (1)

1 (2) 金融機関名を選択してください。 (2)

(3) 支店名の読みの先頭1文字を選択してください。 (3)

2 (4) 支店名を選択してください。 (4)

3. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。

3 3. 普通（総合）口座

確認のため、再度口座番号を入力してください。 確認用

4. 口座名義人を入力してください。（口座名義人は本人に限ります） **4**

4. 口座名義人（全角カナ） 姓 名

【ゆうちょ銀行を選択した場合】

3. 貯金通帳等で確認後、口座の記号・番号を入力してください。

1 **2**
3. 記号-番号

確認のため、再度口座の記号・番号を入力してください。

確認用

4. 口座名義人を入力してください。（口座名義人は本人に限ります） **3**

4. 口座名義人（全角カナ） 姓 名

奨学金申込の時点で公金受取口座を登録済である人のみ、「希望します」を選択することができます。ただし、公金受取口座が奨学金の振込に利用できない口座（「奨学金案内」10ページ参照）の場合は、「希望しません」を選択してください。

注意事項を記載していますので、公金受取口座の利用を希望する場合はこのボタンを押して必ず確認してください。

番号が7桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力してください。

口座名義人は、①-あなたの氏名・誓約情報で入力したあなた本人のカナ氏名と完全に同一である必要があります。 ※姓と名でそれぞれ15文字まで入力できます。 ※姓が15文字以上ある人は、15文字まで姓に inputsし、16文字以降は名に inputsしてください。 ※ミドルネームがある人は、名の欄に「ミドルネーム」と「名前」をスペースなしで inputsしてください。

「記号」と「番号」の間に数字がある場合は、その数字は inputsしないでください。 ※番号が8桁に満たない場合は、そのままの桁数で inputsしてください。

4 **普通預金** **銀行等**

キョウコウ

金額	変更後金額	店名	口座番号
円	円	***	*****

株式会社 銀行 **1**

口座店 支店 **2**

TEL

ご預金案内のご紹介先

印紙税中含納付につき趣意 税務署承認済

1 **2** **ゆうちょ銀行**

記号 番号

おなまえ

3 **キョウコウ** 種

株式会社ゆうちょ銀行 (金融機関コード:9900)

通帳作成地 東京都千代田区豊洲1-2-2 株式会社ゆうちょ銀行

この番号では振込みできません

この口座を他金融機関からの振込みの受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください。

【店名】一九八(読み イチキュウハチ)
【店番】198 【預金種目】普通預金 【口座番号】0123456

入力後、「次へ」ボタンを押すと、奨学金振込口座情報確認に進みます。口座情報に誤りがなければ確認してから、「次へ」ボタンを押してください。以降は「奨学金案内」27～28ページを見ながら、画面の指示に従って進めてください。

記入内容を点検しましょう！

- 氏名は本名で記入しましたか？
- 電話番号をきれなく正確に記入しましたか？
- 口座番号を正確に記入しましたか？（誤りがあると振込みできません）



重要

入力完了後に表示される受付番号を「1」ページ及び「奨学金案内」裏表紙のおぼえ書きに記入してください。

貼付【通帳などの口座名義人及び口座情報が記載されている部分のコピー】

※しっかりと貼り付け、はがれ落ちないようにしてください。

通帳の写しなど、口座情報がわかるものを貼付

* オンライン通帳等の場合は、口座名義や番号等がわかるページを印刷して貼付すればOK