

学生宿舎退居願 Student dormitory move-out request

Date: _____

To President of Toyohashi University of Technology

課程

専攻

第

年次

氏名 (署名) _____

(注) 氏名は、必ず本人が自署してください

私は、下記により豊橋技術科学大学学生宿舎を退居したいので、許可くださるようお願いいたします。

I would like to move out of the Toyohashi University of Technology student dormitory due to the following, so please allow me.

記

居室番号

Room Number

棟

Building

号室

荷物搬出日 (引越日)

年 月 日 ()

Moving out date

退居検査日(荷物搬出の翌日以降)

年 月 日 ()

leaving-check date

退居理由 Reason for moving out

- 入居期間満了のため Expiration of move-in period
- 就職のため Employment
- 休学のため Take a break from college
- その他 (具体的に記入) Other

指導教員確認

転居先 Moving destination

- 民間アパートに転居 Moved to an apartment
- 実家へ戻る Return to parents' home
- 就職先の宿舎等に転居 Moved to a dormitory where you work
- 宿舎内居室移動 Moving room in the dormitory Room No. _____
- 宿舎内現在の居室に引き続き入居 (棟 号室)
- その他 (具体的に記入)

学生宿舎（TUTグローバルハウス）退居届

年 月 日

大和リビング株式会社東海支店
豊橋営業所 所長 殿

氏名（署名）_____

電話番号 _____

このたび、TUTグローバルハウスからの退居が許可されましたので、退居検査をお願いいたします。

1 居室番号 G 棟 - 号 室

2 荷物搬出日 年 月 日（ ）
（引越日）

3 退居検査希望日 年 月 日（ ） : ~ :
（荷物搬出の翌日以降）

通知日

誓約書・チェックリスト G棟

退居する日までに、この「チェックリスト(誓約書)」で最終確認し、居室、共通部分の片付け・清掃を行った後、退居時に鍵の返却と一緒に提出してください。

チェック欄	確認事項	備考
<input type="checkbox"/>	「学生宿舍退居願」を提出しましたか。	
<input type="checkbox"/>	「住所変更届」を提出しましたか。	
<input type="checkbox"/>	「学生宿舍(TUTグローバルハウス退居届)」を提出しましたか。	
<input type="checkbox"/>	「郵便の転居届」を提出(入力)しましたか。	
<input type="checkbox"/>	市役所(または窓口センター)で住民票の異動手続きをしましたか。	
<input type="checkbox"/>	宅配便の住所登録の変更、定期購読雑誌棟の解約・変更をしましたか。	
<input type="checkbox"/>	NHKに住所変更の電話(0120-151515)をしましたか。	
<input type="checkbox"/>	携帯電話等の住所(請求書等の送付先)変更手続きをしましたか。	
<input type="checkbox"/>	自動車・バイク・自転車を転居先に移動しましたか。(廃棄は自分で処分、駐車許可ステッカーは下段に貼付)	
<input type="checkbox"/>	共通部分(冷蔵庫等)にある私物はすべて片付けまたは処分しましたか。	
<input type="checkbox"/>	共通部分(リビング, キッチン, 洗面台, シャワー, 洗濯機, 乾燥機等)を掃除しましたか。	
<input type="checkbox"/>	居室から私物等を全て出し、清掃をしましたか。	
<input type="checkbox"/>	居室の備品は全て揃っており、壊れたり汚れたりしている所はありませんか。	
<input type="checkbox"/>	エアコン, エアコンフィルターを清掃しましたか。	
<input type="checkbox"/>	蛍光灯や換気扇等の電気系統は正常に作動しますか。	
<input type="checkbox"/>	居室のブレーカーをOFFにしましたか。	
<input type="checkbox"/>	ベランダの私物等やゴミを片付けましたか。(以前からあるものも処分)	
<input type="checkbox"/>	清掃の際に出たゴミは、分別し、指定日に指定場所に出しましたか。	
<input type="checkbox"/>	郵便受けの中身を空にしましたか。	
<input type="checkbox"/>	三井住友銀行豊橋支店の銀行口座を解約せずにそのままにしてありますか。	
<input type="checkbox"/>	居室の鍵は、検査終了時に返却してください。	
<input type="checkbox"/>	【該当者のみ】退居後も自動車やバイクで通学する場合は、車両登録申請書を学生課5番窓口提出してください。	
<input type="checkbox"/>	【該当者のみ】貸布団等は、B棟1階談話室に居室と名前記載の紙をつけて置きましたか。	

誓約書

上記のとおり退居手続き及び清掃等が完了したことを報告します。
 なお、検査の結果、施設、備品の破損、汚損、紛失等が判明した場合には、一切の費用(原状復帰費、購入・修理費等)を負担いたします。

年 月 日

居室番号 _____ 棟 _____ 号室 入居者氏名 _____

駐車許可ステッカー貼付