

## 学生宿舎を退居されるみなさんへ（再許可でE・F棟に居室移動の者）G棟

2025年度、学生宿舎へ再度入居が許可され、学生宿舎の別居室へ移動する場合も、**一旦退居の扱い**となります。別紙「学生宿舎の退居手続きについて」を熟読のうえ、退居手続きを行ってください。

## ■退居手続

1. 転居先の退居検査終了後（最終検査日の3月22日以降）に引越しが可能なため、退居後の検査は、原則、3月24日（月）の予定です。
2. 2025年2月20日（木）（学外実務訓練者は2月26日（水））までに学生課生活支援係に次の書類を提出する。
  - ① 学生宿舎退居願（荷物搬出日 3/22、退居検査日 3/24 と記入） ②住所変更届 ③学生宿舎 TUT グローバルハウス退居届
3. 学内居室移動
  - ① 転居先の鍵等は「学生宿舎居室物品使用届及び鍵・空調機リモコン借受書」（4/1 付）と引き替えに、3月22日（土）（19 時位の予定）、一斉に入居者に渡します。準備ができ次第、メールで連絡します。
  - ② 退居検査日時までに荷物を移動、まずは、居室、備品、窓、扉、壁、床、エアコン、バルコニー等を清掃する。共通スペースに置いている個人の物は、すべて片付けまたは処分し残しておかない。共通スペースは退居者で協力して清掃をする。  
新入生受け入れ準備のため、居室移動は、鍵受取りから退居検査まで短期間となります。  
事前に荷物まとめ、できるところから掃除をし、移動の準備をしておいてください。  
※本来は、3月22日までに一旦退居、4月1日入居ですが、居住先確保のための特別なスケジュールです。  
このスケジュールでの対応が難しい場合は、3月22日までに一旦退居、4月1日以降に入居してください。
4. 退居検査

- ① 退居検査（入居者立ち会い）は、移動後にダイワリビング（株）が行います。退居検査の詳細な時間は、入居者が大学に退居書類を提出後、ダイワリビング（株）から希望の照会がありますので、その時点で決めてください。
- ② 居室の鍵、誓約書・チェックリスト（G棟）は、退居検査時にG棟事務室スタッフに返却・提出してください。
- ③ メールボックスの中身を空にしてください。

**※居室・備品の破損、ひどい汚れ、紛失等があった場合は、ダイワリビング（株）から修理代を請求される場合があります。**

## 5. 預り金

預り金は、滞納額等を差し引き、残金は退居者の口座に5月末頃までに振り込みます。振り込みを確認するまでは、三井住友銀行豊橋支店の口座を解約しないこと。解約されていた場合、返還はできません。

※留学生で通帳（口座）が「非居住者」となっている場合は、2月末までに「居住者」に変更の手続き完了しておいてください。

## ■入居手続

1. 入居手続きが期限までに完了していない場合は、入居できません。
2. 2025年4月の振替額について（2025年1月現在、変更になる場合あり）  
振替額は以下のとおりです。必ず振替ができるよう、口座残高に注意してください。  
**G棟宿舎経費：寄宿料 24,270 円+共益費 730 円+光熱水料 5,000 円+預り金 40,000 円 計 70,000 円**

【問い合わせ先】 学生課生活支援係

e-mail seikatsu@office.tut.ac.jp

電話 0532-44-6558（内線 6558）