

学生宿舎を退居されるみなさんへ（再許可でG棟内居室移動の者）G棟

2025年度、学生宿舎への再度入居が許可され、学生宿舎の別居室へ移動する場合も、**一旦退居の扱い**となります。別紙「学生宿舎の退居手続きについて」を熟読のうえ、退居の手続きを行ってください。

■退居手続

1. 転居先の退居検査終了後（最終検査日の3月22日以降）に引越しが可能なため、退居後の検査は、原則3月24日（月）の予定です。
 2. 2025年2月20日（木）（学外実務訓練者は2月26日（水））までに学生課生活支援係に次の書類を提出する。
 - ① 学生宿舎退居願（荷物搬出日 3/22, 退居検査日 3/24と記入） ②住所変更届 ③学生宿舎（TUTグローバルハウス）退居届
 3. 学内居室移動
 - ① 転居先の鍵等は「学生宿舎居室物品使用届及び鍵・空調機リモコン借受書」（4/1 付）と引き替えに、3月22日（土）（午後を予定）、順次、グローバルハウス事務室で渡します。準備ができ次第、連絡します。鍵を受け取ったら、急いで荷物移動を開始してください。
 - ② 退居検査日時までに、荷物を移動、まずは、居室、備品、窓、扉、壁、床、エアコン、バルコニー等を清掃する。共通スペースに置いている個人の物は、すべて片付けまたは処分し、残しておかない。共通スペースは退居者で協力して清掃をする。清掃ができていない、退居者の物が残っている等の状況が確認された場合、退居者を呼び出し、清掃、片付け等をしていただきますので、ご注意ください。
新入生受け入れ準備等のため、居室移動は、鍵受取りから退居検査までは短期間となります。
事前に荷物まとめ、できるところから掃除をし、移動の準備をしておいてください。
- ※本来は、3月22日までに一旦退居、4月1日入居ですが、居住先確保のための特別なスケジュールです。
このスケジュールでの対応が難しい場合は、3月22日までに一旦退居、4月1日以降に入居してください。

4. 退居検査

- ① 退居検査（入居者立ち会い）は、移動後にダイワリビング(株)が行います。退居検査の詳細な時間は、入居者が大学に退居書類を提出後、ダイワリビング(株)から希望の照会がありますので、その時点で決めてください。
ただし、前入居者の退居検査日やクリーニングの日程により、移動日、退居検査日を調整する場合がありますので、ご協力をお願いします。詳細は、個別に連絡をします。
- ② 居室の鍵、誓約書・チェックリスト（G棟）は、退居検査時にG棟事務室スタッフに返却・提出してください。
- ③ メールボックスの中身を空にしてください。

※居室・備品の破損、ひどい汚れ、紛失等があった場合は、ダイワリビング(株)から修理代を請求されることがあります。

5. 預り金

預り金は、滞納額等を差し引き、残金は退居者の口座に5月末頃までに振り込みます。振り込みを確認するまでは、三井住友銀行豊橋支店の口座を解約しないこと。解約されていた場合、返還はできません。

※留学生で通帳（口座）が「非居住者」となっている場合は、2月末までに「居住者」に変更の手続き完了しておいてください。

■入居手続

1. 入居手続きが期限までに完了していない場合は、入居できません。
2. 2025年4月の振替額について（2025年1月現在、変更になる場合あり）
振替額は以下のとおりです。必ず振替ができるよう、口座残高に注意してください。
G棟宿舎経費：寄宿料 24,270 円+共益費 730 円+光熱水料 5,000 円+預り金 40,000 円 計 70,000 円

【問い合わせ先】 学生課生活支援係

e-mail seikatsu@office.tut.ac.jp

電話 0532-44-6558（内線 6558）