

国際交流会館入居案内

GUIDE BOOK **of International House**

豊橋技術科学大学 学生課

Toyohashi University of Technology
Student Affairs Division

住所 : 〒441-8580

愛知県豊橋市天伯町雲雀ヶ丘 1 - 1 豊橋技術科学大学 国際交流会館

Address: International House, Toyohashi University of Technology,

1-1 Hibariga-oka, Tempaku-cho, Toyohashi, 441-8580, Aichi, JAPAN

豊橋技術科学大学国際交流会館 入居案内

国際交流会館の運営管理

国際交流会館に関する連絡先は、下記のとおりです。

学生課留学生支援係 (B棟1F) : 0532-44-6546 (内線: 6546)

(執務時間: 月曜日～金曜日 / 8:30 ~ 17:15)

国際交流会館事務室 (国際交流会館内) : 0532-44-6598 (内線: 6598)

(執務時間: 月曜日～金曜日 / 11:00 ~ 15:00)

守衛所 (正門前) : 0532-44-6590 (内線 6590) (休日・夜間) ※日本語のみ

国際交流会館には会館に住むみなさんの生活をサポートする二名の会館チューターが居住しています。

入居の手続

留学生支援係に来て、以下の事を行って下さい。

入居許可証、部屋の鍵と入居案内を受け取る。(鍵は複製しないこと)

初めの月の利用料金と清掃費を現金で支払う。

利用料金の支払

・ 留学生支援係が毎月10日頃までに利用料金が書かれた請求書を入居者の郵便ポストに入れます。

(現金で支払う方)

・ 20日までに現金で留学生支援係で支払って下さい。

釣り銭が要らない様にお金を準備して下さい。

(口座振替で支払う方)

・ 20日に口座振替します。

口座振替できるよう残高を確保して下さい。

退居の手続

退居日までにする事

退居する日を決め、「退居届」に退居日を記入する。退居日は毎月25日より前の日にしてください。

24日が土・日・祝日の場合は、その前の平日を退居日に設定してください。

留学生支援係に「退居届」を退去日の1ヶ月前までに提出する。

部屋を掃除する。

自分の荷物をすべて部屋から移動させる。

退居日にすること

管理人が退去者と一緒に退居検査をします。荷物が部屋からすべて出されていること、部屋が掃除されていること、備品がすべてあることを確認します。

退居検査後、その場で部屋の鍵を管理人または学生課職員に返却して下さい。

GUIDE BOOK of International House, Toyohashi University of Technology

Operational management of International House

Contact information for International House is as follows.

International Student Section (Building B, 1st floor): Tel:0532-44-6546 (Extension 6546)

(Office hours; 8:30 - 17:15 Mon. to Fri.)

Office of International House (In-house of International House)

: Tel:0532-44-6598 (Extension 6598)

(Office hours; 11:00 – 15:00 Mon. to Fri.)

Campus Security Office (Campus entrance gate): Tel:0532-44-6590 (Extension 6590)

(Office hours; non-office day and night hours)

There are two tutors who support daily life for all residents.

Process to move into International House

Come to International Student Section and do the followings.

- Receive approval of admission , room key and guidebook . (Don't make the spare key.)
- Pay the first month's residence fee and cleaning fee in cash.

Payment of residence fee

- International Student Section will post a bill for monthly residence fee to your post box by around 10th of every month.

(Those who pay in cash)

- Make a payment by 20th in cash at International Student Section.
Prepare the exact amount so that change is not required.

(Those who pay by bank account transfer)

- Make bank account transfer from your SMBC bank account on 20th
Have a sufficient bank account balance so that the transfer can be made

Process to move out from International House

Things to do before the day of move from International House

- Decide a date of move-out and write it on “notification of departure”. The day of move must be the weekday before 25th of every month. When 24th is Saturday , Sunday and Holiday , the day of move-out must be weekday (except for Holiday) before 24th.
- “Notification of departure” must be submitted by 1 month before the day of move-out.
- Residents must clean up own room before the day of move-out.
- Move out all your items before the day of move.

Things to do on the day of move

- Meet a student affairs division staff in your room. The staff will check your room and items.
- After the room check, please give back your room key.

国際交流会館の利用料金

(2024年4月現在)

部屋タイプ (入居対象)	利用料金	部屋の備品
単身室 バス・キッチン付き (本人のみ)	清掃費 17,000 円/初月のみ 寄宿料 11,000 円/月 共益費 1,000 円/月 インターネット料金 1,320 円/月 レンタル寝具 1,570 円/月/セット 光熱水費 4,000 円/月	机, 椅子, ベッド, 本棚, 冷蔵庫, エアコン
単身室 バス・キッチン無し (本人のみ)	清掃費 7,000 円/初月のみ 寄宿料 7,000 円/月 共益費 1,000 円/月 インターネット料金 1,320 円/月 レンタル寝具 1,570 円/月/セット 光熱水費 4,000 円/月	机, 椅子, ベッド, 本棚, 冷蔵庫, エアコン
夫婦室 (本人と その配偶者)	清掃費 24,300 円/初月のみ 寄宿料 20,000 円/月 共益費 1,000 円/月 インターネット料金 1,320 円/月 レンタル寝具 1,570 円/月/セット 光熱水費 翌月に実費払い	机, 椅子, ベッド, 本棚, 冷蔵庫, 洋服ダンス, エアコン 応接セット, 食卓セット 洗濯機, 乾燥機
家族室 (本人と その配偶者・子)	清掃費 30,000 円/初月のみ 寄宿料 28,000 円/月 共益費 1,000 円/月 インターネット料金 1,320 円/月 レンタル寝具 1,570 円/月/セット 光熱水費 翌月に実費払い	机, 椅子, ベッド, 本棚, 冷蔵庫, 洋服ダンス, エアコン, 応接セット, 食卓セット, 子供用ベッド, 洗濯機, 乾燥機

□利用料金は、たとえ入居・退去月で滞在日数が1ヶ月に満たなくても1ヶ月分の利用料金です。

日割り計算は行いません。

□インターネットに接続する為のケーブル(有線LAN)かWi-Fiルーター(無線LAN)はご自身で用意して下さい。

□レンタル寝具の内容は、掛け布団、掛け布団カバー、ブランケット、枕、枕カバー、ベッドパッド、ベッドシートの7点です。レンタル寝具が不要な場合は、入居月の翌月からの利用をキャンセルすることができます。

キャンセルする場合は留学生支援係に申し出て下さい。

□CO2排出量削減による地球温暖化防止の為、電気・ガス・水道の無駄な使用は避けて下さい。

□単身室の光熱水費4,000円/月は、2023年の実績に基づいて設定おり、大きく変動した場合は翌年に改定します。一部の部屋であまりにも大量の使用があった場合は、個別に追加徴収を行います。

□利用料金をSMBCの銀行口座振替で支払う場合、110円/月の銀行口座振替手数料が掛かります。

□部屋の施設・備品は大切に使用して下さい。経年劣化でない、故意または過失による破損に対しては修理代を請求します。

Usage Fee of International House

(as of April 2024)

Room Type (Eligible resident)	Residence Fee	Room Furniture
Single Room with bath & kitchen (the person himself/herself only)	Cleaning fee 17,000yen/first month only Room charge 11,000yen/month Common service fee 1,000yen/month Internet fee 1,320yen/month Rental bedding charge 1,570yen/month/set Utility fee (※) 4,000yen/month	desk,chair,bed,bookshelf,refrigerator,air conditioner
Single Room without bath & kitchen (the person himself only)	Cleaning fee 7,000yen/first month only Room charge 7,000yen/month Common service fee 1,000yen/month Internet fee 1,320yen/month Rental bedding charge 1,570 円/month/set Utility fee (※) 4,000yen/month	desk,chair,bed,bookshelf,refrigerator,air conditioner
Couple Room (the person himself/herself and his/her spouse)	Cleaning fee 24,300yen/first month only Room charge 20,000yen/month Common service fee 1,000yen/month Internet fee 1,320yen/month Rental bedding charge 1,570 円/month/set Utility fee (※) actual cost paid nest month	desk,chair,bed,bookshelf,refrigerator,wardrobe,air conditioner,sofa set,table set,washing machine,dryer
Family Room (the person himself/herself and his/her spouse and children)	Cleaning fee 30,000yen/first month only Room charge 28,000yen/month Common service fee 1,000yen/month Internet fee 1,320yen/month Rental bedding charge 1,570 円/month/set Utility fee (※) actual cost paid nest month	desk,chair,bed,bookshelf,refrigerator,wardrobe,air conditioner,sofa set,table set,child's bed,washing machine,dryer

※Utility : electricity , gas and water

- Payment for one month is necessary even though the days of staying are under one month when moving in and out. There is no daily calculation on residence fee.
- Prepare cable (for wired LAN) or Wi-Fi router (for wireless LAN) to access internet by yourself.
- Rental bedding consists of 7 items : comforter , comforter sheet , blanket , pillow , pillow cover ,bed pad , bed sheet. ・ If resident wants to cancel, please inform it to International Student Section by the end of the month. Resident can cancel from next month.
- Refrain from wasteful use of utility to prevent global warming by reducing CO2 emissions.
- 4,000yen utility fee of single room is based on 2023 actual cost. If there is a significant change , it will be revised from next year. If some room uses too much utility , additional charge will be applied to that room separately.
- If case of paying by SMBC bank account transfer, bank account transfer fee of 110yen/month will be charged.
- Use room facility and furniture carefully. Repair fee will be charged to resident for damage caused intentionally or inadvertently other than due to age-related deterioration.

国際交流会館での生活

国際交流会館には、二人のチューターが生活しています。困ったことがあったら聞いてください。
チューターの部屋は A-102, A-103 です。

国際交流会館は、様々な年齢の、文化、価値観をもった人たちが一緒に暮らしています。お互いの生活を尊重して生活をしてください。国際交流会館のルールが守れなかった場合や、他の入居者が不快になるような行為があった場合は、指導教員に連絡し、直ちに会館から退居していただきます。

国際交流会館のルール

(居室や会館内のルール)

- 部屋のスペアキーを作らない。
- 夜間 (22:00~7:00) は静かにする。
- 部屋に自分以外の人を宿泊させない。
- 国際交流会館の施設や備品を失くしたり、壊したり、汚したときは、すぐに、学生課留学生支援係に申し出る。
- 館内に学外者を立ち入らせない。
- 廊下や共有スペースに個人の持ち物 (ゴミも) を置かない。
- ゴミは、決められた日に、決められた場所へ、決められた方法で出す。
- 自動車、自転車、バイクは、決められた場所にとめる。
- たばこを自分の部屋、館内および国際交流会館の敷地内で絶対に吸わない。
- 敷地内で火気は使用しない (BBQ 禁止, 花火禁止)。

(食事室 (A 棟 2 階) のルール)

- 食事室は A-201 から A-212 の入居者だけが利用できます。
- 利用者は食事室に物 (食べ物やお皿) を放置しないでください。見つけた場合は廃棄処分します。
- 食事室のドアの鍵は絶対に閉めないでください。他の利用者と譲り合って使用してください。

(共有スペースの利用のルール)

- 共有スペース (和室, ホール, 学習室) を利用したい時は、3 日前までに留学生支援係に申し出て許可を受けてください。
- 国際交流会館でイベント (パーティー等) を開くときは、3 日前までに留学生支援係に申し出て許可を受けてください。会館でのイベント開催は、会館の居住者が主催するもののみ、許可しています。
- 共有スペースの利用後は必ず掃除をしてください。掃除されていない場合、次からは許可しない場合があります。

(その他の注意事項)

- 動物 (猫など) が侵入しないように、会館のドアは必ず閉める。
- 部屋を出るときは、火を消し、必ず鍵をかける。
- 毎日一度は、自分の郵便受け (A 棟 1 階) を確認する。

Life in International House

There are two tutors who are living in International House to help you in time of need. Their room numbers are: A-102 and A-103.

International House is a place where people in differing age, culture and way of thinking live together. Therefore, all residents should respect each other. Residents who could not obey the rules or could become a significant obstacle to other residents, officer will report it to their supervisor, then they should leave from International House.

Rules in International House

(For inside of International house and resident room)

- Do not make the spare key of the room.
- Be quiet during the night hours (22:00 to 7:00).
- Do not let anyone except yourself stay overnight in your room.
- If you damaged your room or furniture or equipment of International House, please report it immediately to the International Affairs Section.
- Do not let outsiders of campus enter International House.
- Do not leave personal belongings (or garbage) in the corridor and common space.
- Discharge garbage to the designated place by the regulated method on the collecting day.
- Park your cars, motorcycles and bicycles at their designated places.
- Do not smoke in a room, inside of International House, and International House area. Smoking is only allowed in designated places in campus.
- Do not use fire in International House area (no BBQ, no fireworks)

(For the dining room (A building 2nd floor))

- The dining rooms are allowed to use only for A-201 to A-212 residents.
- Do not leave any items (foods or dish plates) in the dining room. Officer will clean up (discharge) it.
- Please always open the door of the dining room. Do not lock the door. Be considerate of other residents using the dining room.

(For common space use)

- If residents want to use the common space (Japanese style room, hall, study room), please ask to International student section at least 3 days before the day of event, then receive a permission.
- If residents want to hold a meeting or a party, please ask the International student section at least 3 days before the day of event, then receive a permission. The event organizer should be an International House resident.
- After use the common space, please clean up carefully. If not, student affairs division do not allow in next time event.

(Others)

- Keep all doors closed in order to prevent from animals (cats etc.) coming into the building.
- Off the cooking stove and lock the door when you leave from your room.
- Check the mailbox (A building 1st floor) at least once a day.

健康管理について 体の調子が変わったと思ったら早めに大学の健康支援センターの保健師に相談しましょう。

豊橋市内には、英語（外国語）で診療を受けられる医療機関があります。ただし、緊急の場合の連絡や診断は、日本語のみの対応とを考えてください。日本語を話せる友人やサポーターや日本人の友人、会館チャーターに相談してください。

もしも、体の具合が悪くなったときや、怪我をしたときは、以下のようにしてください。

（平日）

1. **健康支援センター**の保健師に相談する。
2. 症状に応じて保険師が勧める病院を受診する。

（夜間・休日の緊急時）

内科,小児科：**休日夜間急病診療所（ほいっぷ）**（Tel. 0532-48-1110,：豊橋市中野町字中原 100）

外科,産婦人科,耳鼻咽喉科,眼科：緊急医の病院を受診してください。

<https://www.toyohashi-ishikai.or.jp/emergency/index.html>

入院または緊急手術を必要とする重症救急患者：

豊橋市民病院（Tel. 0532-33-6111,住所：豊橋市西青竹町字八間 50）

行く病院が分からない場合は、**救急医療情報センター**（Tel 63-1133）、小児救急電話相談#8000（052-962-9900）で診療可能な医療機関を聞いて、そこに行ってください。

医療機関に行くときは、「健康保険証」を必ず持って行くこと。

Health care

If you start to feel sick, please meet the nurse at the Health care center as soon as possible.

There are only few hospitals in Toyohashi where can speak in English with doctors. However, this medical translation service is limited in case of emergency situation. You can ask your friends, international student supporter or international house tutors to get help.

Please follow the instructions given below when you sick.

(Weekday)

1. Ask to the nurse at Health care center
2. Visit a hospital where the nurse recommended.

(Night time and weekend or public holiday)

For Internal medicine/pediatrics

"Emergency Clinic for Night Hours and Holidays (HOIPPU)" (Tel: 0532- 48-1110; Address: 100, Nakahara, Nakano-cho, Toyohashi)

For those who need an emergency operation

"Toyohashi city hospital" (Tel 0532-33-6111; Address: 50 Hachiken Nishi, Aotake-cho, Toyohashi)

In other case, please visit monthly scheduled emergency hospital

<https://www.toyohashi-ishikai.or.jp/emergency/index.html>

You can contact the Emergency Medical Information Center (Tel: 0532- 63-1133) or for children (Tel:#8000 and 052-962-9900) to find a suitable hospital depending your situation.

Be sure to bring your "Health Insurance Card" when you visit a hospital.

こんなときは・・・

あわてずに以下の対応をしてください。

* 部屋から火が出た・火災を発見した

1. 近くの火災報知器のボタンを押す。(警報音が鳴ります。)
2. 自分の身の安全・周囲の人の安全を確保する。
3. 近隣の部屋の人に助けを求める。
4. 小さな火の場合は、近くにある消火器等を用いて消火する。
5. 火が消せない場合は、できるだけ窓やドアを閉めて建物の外に出る。
6. 直ちに下記に連絡する。

消防署 Tel 119

学生課留学生支援係 Tel 0532-44-6546 (内線 6546)

守衛所 (正門前)Tel 0532-44-6590 (内線 6590)

7. 身の危険があるときは、事務局東広場に避難する。

* 火災報知器が鳴った

1. 自分の身の回りに異常がないか建物を出て確認する。
2. 身の危険があるときは、事務局東広場に避難する。
3. 異常が発見されない場合には、国際交流会館の外に集合し、担当者の到着を待つ。

* 地震が起きた

1. 自分の身の回りの火(ガス)を消す。
2. 揺れが激しいときは、机などの下に隠れる。
3. 身の危険がある時は、事務局東広場に避難する。

* 会館内に不審な人がいる

直ちに下記に連絡する。

- ・ 学生課留学生支援係 Tel 0532-44-6546 (内線 6546)
- ・ 守衛所 (正門前) Tel 0532-44-6590 (内線 6590)

居室で救急を知らせたい場合は緊急ブザーを使用してください。

緊急ブザーのボタンはプラスチック板の上から強く押してください。

廊下でブザーがなり赤いランプが点灯します。

ボタンをもう一度押すと赤いランプは消灯しますが、ブザーは止まりません。

守衛を呼んでください。守衛だけがブザーを止めることができます。

困ったときは・・・

* 夜間に騒がしい人がいる

1. 会館チューターに伝えて注意してもらおう。
2. 翌日(週末の時は月曜日に)、そのときの状況を、学生課留学生支援係に連絡する。

* 会館の施設・設備が壊れた、なくなった、動かなくなった

学生課留学生支援係に直ちに連絡してください。

居室の鍵をなくした場合は、平日であれば学生課留学生支援係に、休日であれば守衛所に申し出てください。

What to do when it is happening ▪ ▪ ▪ follow the instructions listed below:

* What to do when a fire starts in your room or when you see a fire

1. Push the nearest Fire Alarm button.
2. Secure a safety of yourself and of the people in the surroundings.
3. Ask your neighbors for assistance.
4. In case the fire is minor, put it out by using a fire extinguisher.
5. In case the fire is out of control, if possible, close the windows and door before getting out of the room.
6. Immediately inform the following offices of the incident
Fire Station (Tel: 119)
International Student Section Tel : 0532-44-6546 (Extension : 6546)
Campus Security Office Tel : 0532-44-6590 (Extension : 6590)
7. In case you feel your life is in danger, evacuate to the east square of the administration bureau building.

* What to do when the Fire Alarm sounds

1. Check to see if there is anything wrong around you.
2. In case you feel your life is in danger, evacuate to the east square of the administration bureau building.
3. In case you find nothing wrong, gather outside the International House and wait till the supervisor in charge arrives.

* What to do when the earthquake occurs

1. Turn off the gas.
2. Hide under a desk, etc. if it becomes severe.
3. In case you feel your life is in danger, evacuate to the east square of the administration bureau building.

* What to do when a suspicious person is sighted in the International House

Immediately inform the following offices of the incident.

Student Affairs Division, International Student Section (Extension: 6546)

Campus Security Office (Extension: 6590)

What to do when you are in troubles ▪ ▪ ▪

* Noise at night

1. Inform the case to the tutor and ask for the appropriate measure.
2. Inform about the situation the next day (on Monday if the next day falls on Sunday) to the student affairs division, international student section.

* When a facility or equipment in the International House is lost or damaged

Immediately inform about it to the student affairs division, international student section.

If you lost your room key, inform the international student section of the student affairs division if it is a weekday, or ask the campus security office if it is a holiday.

★ごみ

豊橋市では、ゴミの分別収集が行われています。大学の国際交流会館，学生宿舎をはじめ，アパートのある地域（校区）の指定する日と場所を確認し，きまりを守って生活しましょう。校区ごとにクリーンカレンダーがあります。

★ごみの分け方（10 分別）

◆ごみステーションで収集するごみ

- ① 生ごみ（野菜，食べ残しなど）・・・毎週火曜日と金曜日
- ② もやすごみ（紙，食品など）・・・毎週火曜日と金曜日
- ③ びん・カン・・・・・・・・・・・・・・・・毎週木曜日
- ④ プラスチックとペットボトルなど・・・毎週水曜日
※プラスチックとペットボトルの袋を分けること。
- ⑤ こわすごみ（家電製品など）・・・月1～2回（月水曜日）
- ⑥ 危険ごみ（電池，スプレー）・・・月1回（水曜日）
- ⑦ うめるごみ（食器，花瓶）・・・2ヶ月に1回（月曜日）
- ⑧ 布類・・・・・・・・・・・・・・・・・・2ヵ月に1回（月曜日）

◆ごみステーションで収集しないごみ

- ⑨ 大きなごみ(ベッド，ダンス…) →豊橋市資源化センター（0532-46-5304）
- ⑩ 大量の段ボール，服→イオンのリサイクルステーション

★ごみは、丁寧に分別し、(※) 指定ごみ袋（もやすごみ・生ごみ・こわすごみ）、透明・半透明の袋（プラスチック・ペットボトル・危険ごみ・うめるごみ）へ入れて、縛ってから出してください。また、クリーンカレンダーに従い、決められた日の朝（8：30 午前まで）に出してください。前日から出してはいけません。

→ (※) 指定ごみ袋、透明・半透明の袋は「学内売店」「スーパー」「ホームセンター」で購入できます。

★ゴミ収集日の便利な機能

◆ごみ収集日お知らせメールサービス

ごみの収集日をパソコンやスマートフォン、携帯電話に電子メールでお知らせするサービスが利用できます。

ごみの出し忘れや間違いを防ぐことができる便利なサービスです。

・サービス内容

ごみ収集日を、収集日の前日の午後6時頃か当日の午前6時頃に配信されます。また、収集日を知りたいごみの種類（「もやすごみ」「こわすごみ」など）を選択して受取ることも可能です。

利用料は無料ですが、登録やメール受信に関わる通信料は自己負担です。

・登録方法

パソコン、スマートフォンからオンラインで登録・変更・解除が可能です。下記の URL か QR コードから登録してください。（携帯電話の場合はメールを使用した登録・変更・解除の手続きとなります。）



<http://www.53cal.jp/toyohashi/> (外部リンク)

★Garbage/Waste

In Toyohashi, collection of sorted garbage is carried out. Therefore, it is necessary to confirm dates and locations for garbage disposal. Please obey these regulations.

There are separate "Clean Calendars" for different School districts.

★How to sort your waste (10 categories)

◆Waste collected at collecting stations

- ① Raw garbage (Kitchen waste,...) . . . Every Tuesday and Friday
- ② Burnable Waste (paper, food, ...) . . . Every Tuesday and Friday
- ③ Recyclable Waste (Cans and glass bottle) . . . Every Thursday
- ④ Plastic Waste ,Pet bottle Alternate Wednesday※Separate a bag to put
- ⑤ Crushable (electric appliance, ...) . . . Once or twice a month, Monday
- ⑥ Hazardous Waste (battery, spray, ...) . . . Once a month, Wednesday
- ⑦ Land-fill Waste (dish, glass, vase, ...) . . . Once a month, Monday
- ⑧ Clothing Once in two months, Monday

Or Recycle station at AEON supermarket

◆Waste Not collected at collection stations

- ⑨ Bulky Waste (bed, chest...) . . . Toyohashi Waste Treatment of Recovery and Resource Center. (Tel.0532-46-5304)
- ⑩ Cardboards The side of the entrance with the mail box

★About the garbage, separate the garbage carefully, (※) put them inside the designated garbage bag(burnable rubbish · Crushable Waste) , transparent and semi-transparent bag(plastic · dangerous waste · burnable garbage), then throw them away after you tied .

In accordance with the calendar, drop off your waste at designated collection stations on collection days before 8:30 A.M. You cannot drop off your waste on the day before that.

→ (※) **You can buy the designated garbage bag, transparent and semi-transparent bag in the campus shop, supermarket or the home center.**

★Useful functions of the Garbage collection date

◆Email services for garbage collection date

Email service to let you know garbage collection date through your PC or smartphone will be available. It is a useful service that can prevent the forgotten and mistakes to take out of the trash.

• Service contents

Garbage collection day, the day before the afternoon six o'clock on the day of collection day will be delivered to about 6 am. In addition, it is also possible to receive by selecting the type of trash you want to know the collection date (such as "burn trash," "break trash"). Use is free of charge, but the communication charges related to the registration and receiving mail is self-pay.

• Registration method

By the personal computer or your smartphone, can be registered, modified, or canceled. Please register from URL or QR code below. (The case of a mobile phone will be the procedure of registration, change and release using the mail.)

Disposal of Garbage

- (A) You are responsible for discarding large-sized refuse and recycling home appliances, in accordance with the method described in this page.
- (B) You must dispose of your own motorcycle, tire, battery and used oil, etc. by taking it to the store where they were purchased from, etc. Never leave them at the garbage collection point, etc. (The same rule applies to recycling home appliances and large-sized refuse.)
- (C) Always use special garbage bags designated by Toyohashi-city for "burnable garbage," "food scraps" and unburnable garbage." (These garbage bags can be purchased at the campus shop.)

How to discard large-sized refuse and four types of home appliance

Do not leave "large-sized refuse" or the "four types of home appliances" on the university premises!

[Large-sized refuse]

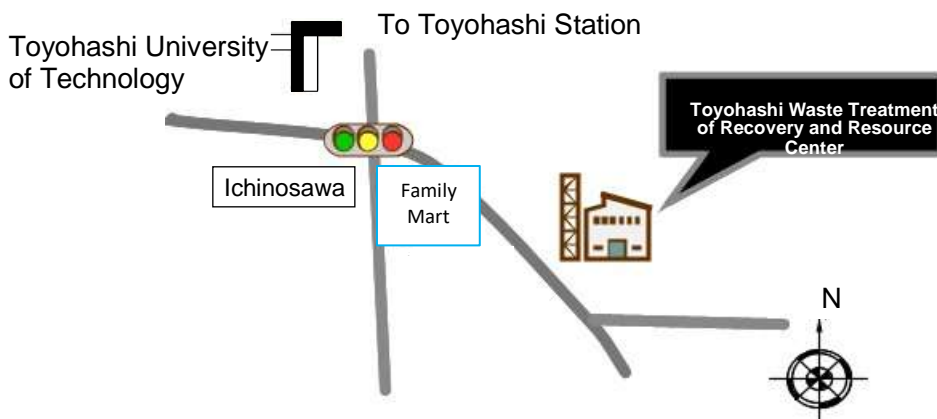
An electric appliance with a length of 60 cm or longer, furniture with dimension of H90 cm x W120 cm or longer, others with length of 120 cm or longer (Other daily necessities with a length under 120 cm shall be classified as unburnable garbage.)

Example (furniture, carpet, Japanese foot warmer, bedding, bed, chair, desk, mattress, bicycle, etc)
→ Take them to the Toyohashi Waste Treatment of Recovery and Resource Center (free) or apply for Door to Door Collection (extra charge).

* Toyohashi Waste Treatment of Recovery and Resource Center Reception Hours:

From Monday to Friday, and Sundays,
9: 00 -12: 00, 13: 00 - 16: 00, TEL: 0532-46-5304

(When you are taking them on Sunday, you must apply 2 days in advance (Friday).)



[Recycling home appliances (4 types)]

Television, refrigerator, washing machine (cloths dryer) and air conditioner

→ Use one of three methods described below. (Recycling fee will be charged)

- (1) Ask electronics retailers to take them.
- (2) Ask for Door to Door Collection service (extra charge).
- (3) Take them to the disposal place designated by the manufacturer by yourself. (See Toyohashi City Website)

* Door to Door Collection Reception Center

T E L : 0532-46-0530

Hours: From Monday to Friday, 9: 00 - 12: 00, 13: 00 -16: 00
(excluding public holidays and new year holidays)
Please apply one week prior to collection date.

How to use remote controller of air conditioner.

エアコンのリモコンの使い方

HITACHI

運転/Operation *自動: Auto *暖房: Warm *冷房: Cool *除湿: Dry *送風: Send air	設定室温 Established Temperature	風速 Wind Power *自動: Auto *強: High *弱: Low *微: Minimum
---	------------------------------------	--

運転/停止 ON/OFF

室温 Temperature

運転切換 Switch of operation

風速切換 Wind Power

おやすみ
 Mode for Good Sleep

除湿 Dry

自動風向 Auto Direction

タイマーTimer

リセット Reset

切 Off Timer /Select Hour
入 On Timer /Select Hour
予約 Reservation
取消 Cancel

1.Please select
 “Off Timer/Select Hour(切)” or
 “On Timer/Select Hour(入)”

2.Please push
 ” Reservation(予約)” button

【How to use】

- 1.Please push
 “ON/OFF(運転/停止)” button.
- 2.Please select “Switch of operation
 (運転切換)” .
- 3.Please select “Temperature (室温)”
 and “Wind Power(風速切換)”

DAIKIN

運転/Operation *自動 Auto *ドライ Dry *冷房 Cool *暖房 Warm *送風 Send air	温度 Temperature	運転/停止 ON/OFF
--	----------------	--------------

切タイマー
 Off Timer / Select Hour

風量 Wind Power

運転切換
 Switch of operation

上下 up down(Wind)

左右 left right(Wind)

快眠冷房
 Mode for Good Sleep

健康冷房 Healthy Cool

入タイマー On Timer / Select Hour
すすむ go (On Timer)
もどる back(On Timer)

取消 Cancel of Timer

【How to use】

- 1.Please push “ON/OFF(運転/停止)” button.
- 2.Please select “Switch of operation
 (運転切換)” .
- 3.Please select “Temperature (温度)”
 and “Wind Power(風量)”

給湯器の使い方

How to use hot water system.

Operation panel

操作パネル



1. Please push “ON/OFF（運転）” button.
2. Please control temperature by “Hot(あつく)” or “Lukewarm(ぬるく)” button.
3. After you use hot water system
please push “ON/OFF（運転）” button because of turning off.

国際交流会館見取り図
A Sketch of International House

