

※ 適正校（クラスⅠ又はクラスⅡ）である旨の通知を受けた大学（短期大学、大学院を含む。）、大学に準ずる機関、高等専門学校（認定日本語教育機関を除く。）に入学する場合の提出書類一覧表

&lt;更新用&gt;

| 番号                                                   | 必要書類<br>Required documents                                                                                                                                                   | 提出の要否<br>Submission Requirements | 提出確認欄<br>Submission check list |        | 備考                                                                                      |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                                                                                                                                                                              |                                  | いずれか<br>選択                     |        |                                                                                         |
| 1                                                    | 在留期間更新許可申請書<br>Application for Extension of Period of Stay                                                                                                                   | ○                                | 有<br>Y                         | 無<br>N | ←「有」または「無」のいずれかに○を付ける<br>←Circle either Yes(有) or No(無)                                 |
| 2                                                    | 提出書類一覧表（本表及び別紙「各種確認書」）<br>List of documents to be submitted, Various Confirmation Forms                                                                                      | ○                                | 有                              | 無      |                                                                                         |
| 3                                                    | 出席証明書(発行可能な場合)、成績証明書及び卒業証明書（直近の在留諸申請時以降に在籍した全ての教育機関に係る証明書）<br>Academic Transcript, Graduation certificate                                                                    | ○                                | 有                              | 無      |                                                                                         |
| 4                                                    | 研究内容を証する文書<br>Certificate of Research Details                                                                                                                                | △<br>(備考欄参照)                     | 有                              | 無      | 大学等において、専ら聴講によらない研究生として受け入れられる場合<br>Required for a research student                     |
| 5                                                    | 履修届けの写し又は聴講科目及び聴講時間を証する文書<br>A copy of the course registration or a document certifying the subject and the time of attendance                                               | △<br>(備考欄参照)                     | 有                              | 無      | 大学等において、聴講生、科目等履修生、専ら聴講による研究生として受け入れられることが申請時に決定している場合<br>Required for an audit student |
| 6                                                    | 大学の管理体制を説明した文書<br>A document of explaining the management system of the university                                                                                           | △<br>(備考欄参照)                     | 有                              | 無      | 大学の夜間において授業を行う大学院の研究科において、専ら夜間通学して教育を受ける場合                                              |
| 7                                                    | 在学証明書（入学前に申請する場合は入学許可書）<br>Certificate of Enrollment                                                                                                                         | ○                                | 有                              | 無      |                                                                                         |
| 8                                                    | 滞在費支弁に関する申告書<br>Declaration Form for Payment of Living Expenses                                                                                                              | △<br>(備考欄参照)                     | 有                              | 無      | 直近の在留期間更新許可申請時において、資格外活動許可に係る指導を受けている場合                                                 |
| 滞在費を本人支弁とする場合 In case you are a self-financed        |                                                                                                                                                                              |                                  |                                |        |                                                                                         |
| 9                                                    | 直近の住民税の課税（又は非課税）証明書及び納税証明書（アルバイトを1年以上行っている場合）<br>Latest tax certificate<br>※1年間の総収入及び納税状況の両方が記載されていればアルバイトによる収入等に係る記載がある預金通帳の写し、Web通帳の画面の写し等（取引履歴が分かるもの）でも可                  | △<br>(備考欄参照)                     | 有                              | 無      | 直近の在留期間更新許可申請時において、資格外活動許可に係る指導を受けている場合、かつ、本邦での資格外活動許可により得た収入や報酬を滞在費支弁に充てている場合          |
| 10                                                   | 給与明細書の写し（アルバイトを行ったのが1年未満である場合）<br>Copy of your pay stub for a part-time job, copy of your bankbook showing income<br>※アルバイトによる収入等に係る記載がある預金通帳の写し、Web通帳の画面の写し等（取引履歴が分かるもの）でも可 | △<br>(備考欄参照)                     | 有                              | 無      |                                                                                         |
| 11                                                   | 本国での収入又は資産の額を証明する資料<br>Proof of income in home country or amount of assets                                                                                                   | △<br>(備考欄参照)                     | 有                              | 無      | 直近の在留期間更新許可申請時において、資格外活動許可に係る指導を受けている場合                                                 |
| 滞在費を他人支弁とする場合 In case you have a financial supporter |                                                                                                                                                                              |                                  |                                |        |                                                                                         |
| 12                                                   | 送金証明書<br>Proof of remittance                                                                                                                                                 | △<br>(備考欄参照)                     | 有                              | 無      | 直近の在留期間更新許可申請時において、資格外活動許可に係る指導を受けている場合                                                 |
| 13                                                   | 携行者の身分を証する資料<br>Proof of status of bearer                                                                                                                                    | △<br>(備考欄参照)                     | 有                              | 無      |                                                                                         |
| 14                                                   | 経費支弁者との関係を明らかにする資料<br>Proof of relationship with your financial supporter                                                                                                    | △<br>(備考欄参照)                     | 有                              | 無      | 直近の在留諸申請時から変更が生じている場合                                                                   |
| 15                                                   | 経費支弁者の収入を証明する資料<br>Proof of your financial supporter's income                                                                                                                | △<br>(備考欄参照)                     | 有                              | 無      | 本邦に居住するものが経費支弁者となる場合、かつ、直近の在留期間更新許可申請時において、資格外活動許可に係る指導を受けている場合                         |
| 16                                                   | 奨学金の給付に関する証明書<br>Certificate of Scholarship                                                                                                                                  | △<br>(備考欄参照)                     | 有                              | 無      | 直近の在留諸申請時以降、新たに奨学金の給付を受ける場合（国費留学制度によるものを除く。詳細は奨学金の給付に関する証明書一覧のとおり。）                     |

Name of school  
教育機関の名称

豊橋技術科学大学

Toyohashi University of Technology

Applicant name  
申請人の氏名

( your name )

必要書類を提出書類一覧表の番号順に並べて提出してください。

Submit all prepared documents in the order of the numbers in the list.

【別紙】各種確認書(申請人等作成用) Various Confirmation Forms

参考様式

1 日本語能力 (該当するものを全て記載) Fill in all that apply

Japanese language ability (select all the appropriate ones)

☐ 試験による証明 Proof based on a Japanese language test

(1) 試験名 Name of the test (2) 級又は点数 Attained level or score

(3) 試験日 Date of the test

☐ 日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education

(1) 機関名

Organization

(住所)

(Address)

(2) 期間:

Period from

年

(Year)

月

(Month)

から

to

年

(Year)

月

(Month)

(3) 学習時間

Period

時間

hour

2 入学選考における語学能力の確認方法 (該当するものを全て記載) Fill in all that apply

Selection of Entrants (select all the appropriate ones)

☐ 試験 test

☐ 語学能力の確認(レベル)

Check of language ability (level)

( 試験 級/点 相当)

例) 日本語能力試験N2相当

☐ 面接 Interview

☐ 語学能力の確認(レベル)

Check of language ability (level)

( 試験 級/点 相当)

例) 日本語能力試験N2相当

☐ 書類確認 Check of documents

☐ 語学能力(確認書類)

Language ability (documents)

( 試験 級/点 証明書)

例) 日本語能力試験N2

☐ その他(詳細) others (details)

( )

例) ●●からの推薦

※ 2の語学能力については、修学に必要な外国語の語学能力の記載で可。募集要項等を参考に可能な範囲で記載してください。

※ 記載は任意となりますので、当該記載内容のみをもって、在留審査において不利益な取扱いをすることはありませんが、可能な限り詳細に記載することを推奨します。在留審査において疑義が生じ、記載内容も不足している場合、書類の追加提出を求める可能性があります。

※ 以下「教育機関/課程等名」については、教育機関、課程、学部、学科、専攻、コース等の名称を詳細に記載してください。

Name of school, department

教育機関/

Toyohashi University of Technology, ○○Engineering

課程等名:

豊橋技術科学大学 ○○工学専攻

Applicant name

申請人氏名(記名): ( your name )