|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確　認 | 記　帳 | 貸　出 |
|  |  |  |

**施 設 使 用 願**（福利施設・学生交流会館）

Facility Usage Request (Welfare Facility/ Student Exchange Hall)

申請日：　　　　年　　月　　日

　豊橋技術科学大学長　殿

 (団体名) Group

(代表責任者)

 Responsible person

(連絡先　　　　　　 　　 )

　　　　　　　　　　　　　　　　 Cell Phone

　下記のとおり使用したいので　，許可くださるようお願いします。

　※使用時に飲酒を（伴う・伴わない）

 Drink alcohol

伴う場合　責任者（教職員）　　　　　　　　印　（連絡先　　　　　）

　　If you do, responsible person　　　　　　　 Seal Cell phone

記

|  |  |
| --- | --- |
| 使 用 室 名Rooms of use | ひばりラウンジ※１（Ⅰ（南側・小），Ⅱ（北側・大），Ⅰ・Ⅱ（全室））Hibari lounge Soush,S North, L allコモンズⅠ※２，和室※２，その他（　　　　　　）Commons Japanese-style room Other |
| 使 用 目 的Purpose of use |  |
| 使 用 日 時Period of use | Year 　month day 　　 time日付:　　　年　　月　　日(　)　　時　　分から　　時　　分まで日付:　　　年　　月　　日(　)　　時　　分から　　時　　分まで**＊使用時間は※１は平日9:00～20:00まで，※２は日・祝日を除く9:00～22:00まで****Time of use:※１weekdays 9:00～20:00 ※２weekdays and Sat. 9:00～22:00** |
| 使 用 者User | 教職員　　　名，　学生　　　名Teachers and staff Studentsその他　　　名(　　　　 )　　　　　計　　　名Others Total |
|  | 契　印 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 契　印 |  |  |  |  | 切 |  | り |  | 取 |  | り |  | 線 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 施設使用許可書（福利施設・学生交流会館）Permission of use(Welfare Facility/ Student Exchange Hall) | 担当者印 |  |

下記のとおり使用を許可します。ただし，許可を取消又は使用を中止させることがあります。

**＊食事を頼む場合は，予約者が食堂等に直接依頼してください。**

豊橋技術科学大学長

|  |  |
| --- | --- |
| 許 可 室 名Rooms of use | ひばりラウンジ※１（Ⅰ（南側・小），Ⅱ（北側・大），Ⅰ・Ⅱ（全室））Hibari lounge South,S North, L allコモンズⅠ※２，和室※２，その他（　　　　　　）Commons Japanese-style room Other |
| 許 可 日 時Period of use | year 　month day time日付:　　　　年　　月　　日(　)　　時　　分から　　時　　分まで日付:　　　　年　　月　　日(　)　　時　　分から　　時　　分まで |

1. 使用要領５を遵守すること。遵守しなかった場合は，以後の使用を制限することがある。
2. 万一，器具等を破損，紛失した場合は，直ちに学生課まで届け，使用者が修理または弁償すること。
3. 火器類は使用しないこと。