

# あず"ゆーらいく



## レポート作成の **イロハ** 後編

前編のイとロでは、レポート作成の基本的なスタンスをお伝えしました。今回は、作成後のチェックポイントをお伝えします。

### **ハ** 評価してもらえなくなるリスクを回避する

・文章は短くても良いので論理的に：主語はあるか、主語と述語は対応しているかなど、書いた文章を自分で読み意味が通るかどうかチェックする  
→ 他者に読んでもらうのも◎。

・図や表は見ただけでわかるように：目立つので何についての図もしくは表なのかわかるようにする  
複数ある時は番号もつける。数字の単位を忘れずに。



・レポート作成・提出のルールや期日を確認し、それに従う  
：提出締め切りギリギリでうっかりミスということがないように…。  
少し余裕をもって準備し、確認してから提出しましょう。

このコラムは以下を参考にしました。

- ① レポートの書き方について理系大学院生が徹底的に解説します
- ② レポートで単位を落とさないために！ポイント4つ！ガクセイ基地

<http://www.ituore.com/entry/report>

<https://gakusei-kichi.com/?p=48799>

これで、しまった！を防ぎましょう。本学では学習上の疑問や質問について大学院生に聞くことができる“学習サポートルーム”（教務課担当）があります。もちろん、学生相談室にて一緒に考えることもできます。気軽に利用してくださいね。



<http://student.office.tut.ac.jp/sodan/corona/sodanhouho.pdf>

相談室の利用方法はこちら ↑