

2023

Student Dormitory Residence Guide (TUT Global House)

This guide provides detailed information to ensure the community life in the residence is maintained.

If you fail to comply with the provisions of this guide, your right to reside in the residence may be terminated. Therefore, please read this guide carefully and keep it handy all times so that you can refer to it when needed.

If you require more information, please contact the Student Affairs Division.

Student Affairs Division
Toyohashi University of Technology

2023 年度

学生宿舎入居案内 (TUT グローバルハウス)

この冊子は、学生宿舎で共同生活をするうえで必要なことをまとめてあります。

共同生活に適さない人、管理運営上支障をきたす人は、退居処分となることがありますので、熟読のうえ常に目のとまるところに置いてください。

記載内容等不明な点は、学生課まで問い合わせてください。

豊橋技術科学大学
学 生 課

目 次

1 学生宿舎の概要	1
2 入居者負担の諸経費	1
3 学生宿舎の施設及び設備	2
4 学生宿舎における日常生活	4
5 部屋割りの変更	9
6 退居手続	9
参考	10
豊橋技術科学大学学生宿舎規程	11
豊橋技術科学大学配置図	13
ユニット内平面図	16
防災の手引き	17

「入居者のみなさんへ」

TUT グローバルハウスは、日本人と留学生がシェアハウス型宿舎で一緒に生活し、多様な国籍・文化・価値観が共生する環境をキャンパス内に創り出します。さらにそこで実施される生活と修学上の支援やイベントの企画実施を通じて、充実した宿舎生活を送り、グローバル社会に必要となる素養を身につける、“Living & Learning” の場とすることを目的に設置しました。

特に、グローバル技術科学アーキテクト養成コース(GAC)が目指す人材の育成において、この宿舎での生活は、正課の GAC 教育カリキュラムを補完する重要な位置づけとなっています。そのため、GAC 学生は全員、このグローバル学生宿舎に学部の間入居することを原則としています。

キャンパス内に居ながら体験できる国際生活と、そこで自らが学び実践することで得られる多様性への理解とコミュニケーション能力、リーダーシップ、マネジメント力、さらには高い協調性と問題解決能力など、グローバル世界で活躍するのに必要とされる人間力が身につく絶好の環境、そこに飛び込みチャレンジして大きく成長されることを願っています。

Table of Contents

1	Overview of Student Dormitory.....	1
2	Fees and Charges	2
3	Facility and Equipment.....	2
4	Daily Living at Student Dormitory	4
5	Room Assignment Change	9
6	Moving out Procedures	9
	Reference	10
	Residential Rules for Student Dormitory of Toyohashi University of Technology	11
	(1) Buildings layout.....	13
	(Unit layout).....	16
	Disaster Prevention Guide	17

< Warm Welcome to Toyohashi University of Technology >

TUT Global House is a shared housing accommodation. Japanese and international students live together in an environment with diverse cultures, values and population from different countries co-existing within the campus. TUT Global House was established for the purpose of providing "Living & Learning" opportunities. It allows students to have a fulfilling life and acquire skills (required for the global society) through our living and learning support and event planning during a stay at TUT Global House.

Especially for the Global Technology Architects Course (GAC), designed to develop creative engineers and researchers with a high level of planning and design capabilities, living in the TUT Global House is considered as a necessary complement to the regular curriculum of GAC. Therefore, all GAC students are required to stay in the Multicultural Boarding House while they are taking GAC.

TUT Global House provides students with a perfect opportunity to experience international living and to learn and practice by themselves on campus, as well as to acquire high level abilities necessary for the global leaders, such as comprehensive understanding of diverseness, communication ability, leadership, management ability, higher cooperativeness and problem solving ability. I hope that our students will take this opportunity to challenge, grow and develop lifelong skills and connections.

1 学生宿舎の概要

(1) 目的

グローバル技術科学アーキテクト養成コースの新設（平成 29 年 4 月）にあわせて建設されたシェアハウス型の TUT グローバルハウスは、日本人学生と外国人留学生在が生活を共にする、多様な国籍・文化・価値観が共生する場となり、日本人と外国人留学生在が英語を共通語としたバイリンガル環境で共に生活することで、グローバル社会に必要な人間力を養います。

(2) 管理運営及び事務

学生宿舎は、「豊橋技術科学大学学生宿舎規程」（P11 参照）に基づき管理運営されており、その事務は、学生課が行っています。

学生宿舎は、大学管理施設です。管理運営上、緊急時、点検等により、あなたが不在の時に居室に立ち入ることがありますので承知おきください。

(3) 入居者の義務

学生宿舎は、一般アパートと同様に、入居者各人が規律とマナーを守ることが必要であり、それぞれの自主性により健全な状況を保たなければなりません。

宿舎での規律とマナーを守ることができない、他の居住者とのトラブルが絶えない、大学からの指示に応じない、改善しない場合は、宿舎を退居となります。

2 入居者負担の諸経費

(1) 諸経費の内訳(これらの金額は変更される可能性があります。)

(ア) 寄宿料・共益費

寄宿料 月額 24,270円 共益費 月額 290円

※入居中は、研修（実務訓練等）期間も寄宿料等は発生します。

(イ) 光熱水料等

(a) 個人で使用した実績分を負担するもの

・個人での電気料金

(b) 各ユニット内入居者の均等割で負担するもの

・各ユニット内共用スペースでの電気料金、ガス料金、水道料金

(ウ) 預り金

預り入居時に 40,000 円を預かります。退居する月の光熱費を差し引いた残額を退居後に返金（預金口座に振り込み）します。

(エ) クリーニング費用

入居後、大和リビング(株)にクリーニング費用として 15,000 円の支払が必要です。

退去時の居室クリーニングに使用します。

(オ) リース物品

入居者向けにベッド、机、椅子等のリース品を提供があります（別料金）。

希望する場合は、お問い合わせください。

1 Overview of Student Dormitory

(1) Purpose

TUT Global House, a shared Dormitory accommodation, was established in line with the new Global Technology Architects Course (April 2017). Japanese and international students are living together in the TUT Global House providing an environment where diverse population, cultures and values from different countries can co-exist. By living in bilingual environment where Japanese and international students communicate in English as the common language, high level capabilities required for the global society will be developed.

(2) Management and Administration

The Student Dormitory is managed in accordance with the “Residential Rules for the Student Dormitory of Toyohashi University of Technology” (see page 11). The Student Affairs Division is in charge of the administration.

Student dormitories are university management facilities. When you are absent due to management, emergency, inspection, etc.

Please be aware that we may enter your room.

(3) General Behavioral Rules

Each resident is expected to respect the rules and act in a supportive, responsible manner to maintain a healthy environment based on individual initiative in the Student Dormitory, as well as general apartments.

If you break the rules, continuously cause trouble for other residents, not follow the instructions given by the university, or not improve your manners, it may result in the termination of your residency.

2 Fees and Charges

(1) Breakdown of Fees and Charges (the amount is subject to change.)

(A) Accommodation Fee and Common Service Expenses:

Accommodation fee: 24,270 JPY per month;

Common Service Expenses: 290 JPY per month.

*While you live in the student dormitory, you are responsible for the accommodation fees, etc. during your training period (internship, etc.) as well.

(B) Electricity, Gas and Water Utility Charges

(a) Charges required to pay as your own usage

-Electricity charge of your own private room

(b) Expenses equally divided and paid by the residents of the unit.

-Electricity, gas and water charges for common spaces of each unit.

(C) Deposits

A deposit of 40,000 JPY must be paid when you move into the unit. The balance of your deposit will be refunded to your bank account after deducting electricity, heating and water utility charges for the month when you move out from the unit.

(D) Cleaning Charge

Cleaning Charge of 15,000 JPY must be paid to Daiwa Living. Co., Ltd. By bank transfer after you move in. It will be used to clean your private room when you move out.

(E) Lease Items

Leasable items such as a bed, desk and chair, etc. are available for residents to lease by extra charge. If you would like to lease some items, please contact us.

(2) 諸経費の支払い

諸経費は、本学の指定する銀行（三井住友銀行豊橋支店）の学生名義の普通預金口座から口座振替により徴収します。従って、預金口座の開設が必要です。毎月12日頃に各棟1階の掲示板に掲示される振替額を確認し、【19日】までに入金しておいてください。3ヶ月（3回）、また滞納を繰り返した場合は、学生宿舎から退居していただきます。

※学生宿舎に入居した月は、宿舎経費（寄宿料 24,270 円(月額)＋共益費(290 円)(月額)＋預り金 40,000 円）（これらの金額は変更される可能性があります。）の合計額が預金口座から引き落としされます。入居した月の翌月からは、寄宿料＋共益費＋光熱水料が引き落としされます。

なお、入居後、大和リビング(株)へクリーニング費用 15,000 円の振込みが必要です。

3 学生宿舎の施設及び設備

(1) 各施設の使用上の注意

(ア) 居室・ユニット共用部分〔共用スペースの利用可能時間(トイレを除く) 6:00-22:00〕

- (a) かぎは入居手続き当日に貸与します。次の要領により責任をもって管理すること。

学生宿舎のかぎの取扱要領について

- 1 入居者に貸与するかぎの数は、1 個とする。
- 2 入居者は、かぎを複製及び転貸してはならない。
- 3 入居者は、かぎを紛失又は破損したときは、速やかに学生課へ申し出ること。
- 4 入居者が退居するときは、大和リビング(株)の退居検査を受けた後、かぎを返却すること。

- (b) 入居者以外は、22:00～6:00 の滞在、訪問は禁止。
- (c) 居室に他の者を宿泊させないこと。宿泊させた場合は、退居処分の対象とする。
- (d) 男子用ユニットへは女子立入禁止、女子用ユニットへは男子立入禁止。違反した者は退居処分とする。また、違反した者の属するユニット入居者は退居処分となる場合がある。
- (e) 楽器、ステレオ、テレビ、ラジオ等の音量を大きくしたり、大声での会話（ゲーム中の会話、夜間の通話、友達との集まり）等により他人に迷惑をかけないようにすること。22:00～6:00 はイヤフォンを使用するなどして、特に注意すること。
- (f) 防犯上、外出及び就寝のとき、また、短時間部屋を留守にするときにも、窓及び出入口は必ず施錠すること。（1 階の入居者は特に注意すること。）
- (g) 保健衛生に心掛け、室内の清掃及び換気、バルコニーの清掃を行うこと。
- (h) 居室内以外の共通部分（リビング、廊下、階段、バルコニー等）には、私物を置かないこと。
- (i) 壁面が傷つくため、テープや画びょう、ピン等の使用は禁止。
- (j) 大学敷地内は、全面禁煙。学生宿舎建物内での喫煙は退居処分とする。（加熱式タバコも同様。）
- (k) 冬季は結露により壁等にカビが発生する恐れがあるため、こまめに換気・除湿すること。
- (l) ユニット内のトイレトペーパー、ハンドソープ（洗面台備え付け）、電気掃除機の紙パックの予備は、グローバルアセンブリールーム（集会所）事務室で保管。補充は各自で行うこと。
- (m) 館内（バルコニーを含む）は火気厳禁。石油暖房器具及びポータブルガスコンロ等は使用禁止。

(2) Paying your Fees and Charges

All fees and charges must be paid by direct debit from the student's own bank account which is specified by the university as Sumitomo Mitsui Banking Corporation, Toyohashi Branch. Therefore, you need to open a bank account at the specified bank. Check your billing amount posted on the 1st floor of each building around the 12th of each month and deposit that amount into your bank account before the <the 19th> of the month. If you fail to pay three monthly payments (three times or more), you will have to leave the Student Dormitory.

* In the month that you move into the Student Dormitory, the total amount of fees and charges (monthly accommodation fee of 24,270 JPY, monthly shared expenses of 290 JPY and deposit of 40,000 JPY) (amount subject to change) will be debited from your bank account. From the following month after moving in, the total amount of the accommodation fee, shared expenses and electricity, heating and water utility charges will be debited from your bank account. After moving in, cleaning charges of 15,000 JPY must be paid to Daiwa Living Co., Ltd. by bank transfer.

3 Facility and Equipment

(1) Precautions for using each facility

(a) Private room and shared areas of the unit

[Available time for shared areas(excluding toilet) 6:00-22:00]

A key will be loaned to you on the day when your moving-in procedure is completed. You are responsible for maintaining the key in accordance with the following instructions.

Instructions for handling accommodation key

- 1 One key only will be loaned to the resident.
- 2 The resident must not duplicate the key or lend the key to anyone.
- 3 If the resident loses or damages the key, it should be reported to the Students Affairs Division immediately.
- 4 The key must be returned when the resident moves out of the unit after receiving moving-out inspection by Daiwa Living Co., Ltd.

- (b) Do not let anyone except residents visit or stay at your room from 22:00 to 6:00.
- (c) Do not allow other people to stay overnight in your room. (If you allow other people to stay overnight in your room, your right to reside in the residence may be terminated.)
- (d) Females are prohibited to enter the male units and males are prohibited to enter the female units. Offenders will lose their right to reside in the residence. Other residents of the same unit may also lose their right to reside in the residence as offenders.
- (e) Out of consideration to your fellow residents, you may not make excessive or disruptive noise at any time from a musical instrument, stereo, TV, radio, talking in loud voice (while playing a game, phone calls at night, partying with friends), etc. You must exercise extra diligence between 22:00 to 6:00 by using earphones, etc.
- (f) For security reasons, you must always lock the windows and the entrance doors when you are going out and going to bed and as well as when you are away from the room ever for a short time. (Residents of the 1st floor must take extra care.)
- (g) You must clean your room and balcony and ventilate the room regularly for hygiene reasons.
- (h) Do not place personal items outside of your room in the shared areas (living room, hallways, stairways and balconies, etc.).
- (i) Do not use sticky tape, thumbtacks and pins, etc. as they will damage the wall surface.
- (j) Smoking(including electronic vaporizer style cigarettes [IQOS etc.]) is prohibited on Campus. If you smoke inside the Student Dormitory building, your right to reside in the residence may be terminated.
- (k) You must ventilate and dehumidify the room regularly during winter to prevent the walls, etc. from getting moldy due to condensation.
- (l) Spare toilet paper, hand soap (for the hand basin) and vacuum cleaner dust paper packs for the unit are stored in the Global House Office. Each resident must restock their own unit.
- (m) Using fire within the building (including the balconies) is strictly prohibited. Do not use a kerosene heater, a portable gas cooker, etc.

- (n) 空調機は、次の要領に従い責任をもって使用すること。
- 1 空調機の室外機ファンを塞がないように注意すること。(塞ぐことにより空調機が故障する恐れがあります。)
 - 2 空調機のフィルター及び手で拭ける範囲の清掃は、各自で行うこと。(常時使用の場合は1ヵ月に1回)
 - 3 空調機のフィルターの清掃を怠ったことにより故障した場合は、修理等にかかる一切の経費を負担すること。
 - 4 空調機のリモコンを紛失、破損した場合は、速やかに大和リビング(株)電話窓口(P6参照)及びグローバルハウス事務室に申し出ること。(弁償となる。)
 - 5 空調機のリモコンは、個室のホルダーに戻しておくこと。
- (o) 調理関係の備品については次の要領に従い責任をもって使用すること。
- 1 IHコンロ、電子レンジは使用するたびに清掃すること。付着した水分及び汚れは、必ず拭き取ること。(故障の原因となります。)
 - 2 換気扇については1ヵ月に1回清掃すること。
 - 3 上記清掃を怠り破損または汚損により故障した場合は、修理等にかかる一切の経費を負担すること。
- (p) 動物を飼育しないこと(一時預かりも不可)。

(イ) トイレ・洗面所

- (a) 定期的に清掃を行うこと。

(ウ) キッチン・リビング

- (a) 使用後は必ず清掃し、常に清潔な状態を保つこと。
- (b) 詰まりの原因になるようなもの(油、食材等)を流さないこと。
- (c) ごみは各自でゴミ袋を交換し、ゴミ集積所に搬出すること。
※「もやすごみ」「生ごみ」「こわすごみ」は豊橋市指定のゴミ袋を必ず使用すること。
(学内売店でも販売)
- (d) フライパン、鍋等を熱したままその場を離れないこと。
- (e) 火災報知機が発報したらエネルギーセンター(電話：0532-44-6591)へ通報すること。
- (f) リビング内に個人の物品を放置しないこと。

(エ) シャワー室

- (a) 他の入居者に配慮し、長時間占有しないこと。
- (b) 次の利用がしやすいよう、シャワールームの出入り口が濡れた場合は必ず拭きとること。

(オ) その他

- (a) ユニット共用部分(リビング、キッチン、トイレ、シャワー室等)は、入居者が協力して清掃、換気を行い、常に清潔な状態を保つこと。
- (b) ユニット内でミーティングを開いて、清掃、ごみ出し等ユニット内の生活上のルールを各ユニットで決め、遵守すること。また、問題が発生した場合は、ユニット入居者間の話し合いにより解決に努めること。
- (c) ユニット内の共用備品として、洗濯機、乾燥機、冷蔵庫、電子レンジ、掃除機、食器棚、ダイニングテーブル、椅子を利用可。
- (d) ユニット内の備品等は各ユニット入居者が管理し、施設・備品の不具合は速やかに大和リビング(株)電話窓口(P6参照)及びグローバルハウス事務室に連絡すること。なお、故意・過失等により施設・備品を汚損、紛失した場合は弁償とする。
※JES「学生教育研究災害傷害保険」に加入していれば、本保険の対象になる場合があります。
(学生課学生係取扱い)
- (e) 共用棟浴室はA～E棟入居者専用のため使用禁止。
- (f) 災害に備えて、入居者用の非常食・飲料水を常備しているが、日頃から各自でも必ず非常食・飲料水を準備しておくこと。

- (n) You are responsible for the use of the air conditioner in accordance with the following instructions.
 - 1 Pay careful attention to avoid blocking the outdoor unit fan. (If the fan is blocked, malfunction of the air conditioner may occur.)
 - 2 Each resident must clean the air conditioner filter and wipe the surface of the unit where you can reach. (Clean once a month if the air conditioner is regularly used.)
 - 3 If an air conditioner malfunction occurs due to lack of cleaning of the air conditioner filter, you must pay for all the repair costs, etc.
 - 4 If you have lost or damaged the remote controller, call Daiwa Living Co., Ltd. (See page 6 for the phone number) and Global House office immediately. (Compensatory payment is required.)
 - 5 Return the remote controller for the air conditioner to the holder when you are move out of the unit.
- (o) You are responsible for the use of cooking equipment in accordance with the following instructions.
 - 1 Clean the IH cooker and microwave after every use. Always wipe up water and dirt. (Water and dirt may cause malfunctions.)
 - 2 Clean the extractor fan once a month.
 - 3 If malfunction occurs due to lack of cleaning, you must pay for all the repair costs, etc.
- (p) Pets are prohibited. (Temporarily taking care of other people's pets is also prohibited.)

(B) Toilet and Washroom

- (a) Clean the toilet and the washroom regularly.

(C) Kitchen and living room

- (a) Always clean the kitchen after every use to maintain a sanitary condition at all times.
- (b) Do not drain anything which may block the drainpipe (oil, food scraps, etc.) into the drain.
- (c) Each resident must replace the garbage bag, empty his/her own garbage can and take garbage to the garbage collection point.
* Use special garbage bags designated by Toyohashi-city for "burnable garbage," "food scraps" and "unburnable garbage."
(These garbage bags can be purchased at the campus shop.)
- (d) Never leave fry pans or pots, etc. unattended while heating.
- (e) When a fire alarm is activated, call the Energy Center (TEL: 0532-44-6591).
- (f) Do not leave your personal belongings in the living room.

(E) Shower Room

- (a) Do not take excessively lengthy showers in consideration of other residents.
- (b) When the entrance of the shower room gets wet, wipe it to keep it in pleasant condition for the next person to use.

(F) Other

- (a) Residents of the unit must work together to clean and ventilate the shared areas of the unit (lounge, kitchen, toilet and shower room, etc.) to keep them in a sanitary condition at all times.
- (b) Hold a meeting in the unit to set rules of each unit for daily life inside the unit, such as cleaning and taking the garbage out for garbage collection. When problems arise, try to resolve the problems through discussion between the unit's residents.
- (c) The washing machine, clothes dryer, refrigerator, microwave, vacuum cleaner, cupboard, dining table and chairs are available to use as shared equipment in the unit.
- (d) Each unit's residents must manage the unit's equipment, and in case of damage or malfunctions at the facility and equipment, call Daiwa Living Co., Ltd. (See page 6 for the phone number) and the Global House office immediately. If the facilities and equipment are damaged, stained or lost due to an intentional act or gross negligence, compensatory payment is required.
*If you have JEES "Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research, these damages, stain or lost may be covered by this insurance.
[Inquiry desk: Student Affairs Section of Student Affairs Division]
- (e) Using the bathroom in the common building is prohibited as they are only for residents of the buildings A to E to use.
- (f) Emergency food and drinking water for residents is always kept in case of disaster. However, each resident should prepare their own emergency food and drinking water as well.

- (g) 学生宿舎の一斉清掃（大掃除）には必ず参加すること。（年2回：6～7月頃，11～12月頃）
- (h) 宿舎を退居する時は，居室内の物だけでなく，共用部分に置いている個人のを忘れずに持ち帰ること。

（2）共用部分（グローバルアセンブリールーム（集会所）等）の使用について

- (a) 使用する際は別に定める手続きに基づくこと。
- (b) 学生宿舎エリア内は火気の使用は禁止。G6棟の東広場においてもバーベキュー等禁止。

4 学生宿舎における日常生活

（1）入居者への連絡方法

入居者に対する各種の連絡事項は，学生宿舎の各棟1回掲示板に掲示するので，掲示の内容を毎日必ず確認すること。

個人あての連絡は，各個人用郵便受けに入れるので，郵便受けは毎日確認すること。なお，緊急の場合は，大学付与のアドレスにメールを送信するので，常に確認し，必要に応じ転送を設定しておくこと。

（2）自動車及び自動二輪・原付

- (ア) 自動車について，学部入学後1年間は駐車許可をしないため，絶対に持ち込まないこと（自動二輪・原付は学生課で登録後，使用可）。
- (イ) 自動車及び自動二輪及び原付の所持は必要最低限とすること。
- (ウ) 自動車及び自動二輪及び原付を持ち込む場合は，必ず事前に申請すること。「車両登録申請書」を学生課学生係（5番窓口）に提出し，車両登録ステッカー（学生宿舎用）の交付を受け，駐車・駐輪すること。宿舎周辺道路，中庭や草地は，駐車禁止。
- (エ) 学生宿舎入居者の駐車は，自動車は北・南・東・東第2駐車場に，自動二輪及び原付はグローバルハウス西駐輪場に限られます。また，学内の移動に自動車，自動二輪及び原付の使用は禁止です。
- (オ) 学生宿舎入居後に自動車を購入する場合でも，大学で「車庫証明」を発行することはできません。
- (カ) 学生宿舎退居時に車両登録ステッカー（学生宿舎生用）を返却すること。退居後，車両（自動車・自動二輪・原付）で学内に入構を希望する場合は，学生課学生係で車両登録申請をすること。
- (キ) 自動二輪及び原付は，ナンバープレートの左上部に自賠責保険のステッカー（保険・共済標章）を貼付すること。（有効期限内のものに限る）

（3）インターネットについて

インターネットの使用が可能。（インターネット使用料は寄宿料に含む）

※特に個別の契約は必要ありません。※使用に関する問合せ先：D.U-NE T(株) Tel:03-5412-0818

なお，個人的に業者とプロバイダ契約することはできません。

（4）郵便・小荷物

- (ア) 入居者あての郵便物等は，各棟1階に設置してある個人用郵便受に配達されるため，各自で責任をもって管理すること。
- (イ) 「代金引換郵便」は，利用できません。（学生課では受け取りません。）
- (ウ) 宅配便の荷物は，運送業者により各棟1回まで配達されるので，本人が直接受け取ること。（学生課では受け取りません。）不在の場合は，運送業者が不在票を郵便受けに投函します。

- (g) Residents are required to participate in cleaning of the Student Dormitory without exception. (Twice a year, once between June and July, and again between November and December)
- (h) When you move out of the Student Dormitory, be sure to remove your personal belongings not only from your room but also from the shared areas.

(2) Using shared area (global assembly room (assembly hall) etc.)

- (a) When using global assembly room, follow the specified procedures.
- (b) Using fire within the Student Dormitory area is strictly prohibited.
Barbecue is prohibited even in the east square of G6 building in the Student Dormitory.

4 Daily Living at Student Dormitory

(1) Way to Communicate to Residents

Various liaison matters for residents will be published on the notice board on the 1st floor of each building. Make sure to check the notice board every day.

Private messages will be left in the private mailbox of each resident. Residents must check the mailbox each day. In case of an emergency, emails will be sent to your e-mail address given by the university. Therefore, check your email regularly and activate the forwarding setting to your usual email address as required.

(2) Vehicle, Motorcycle and Moped

- (A) Make sure not to bring your cars, as your first year at the university students are not permitted parking for their cars. (Motorcycles and mopeds are permitted to use after registering at the Student Affairs Division.)
- (B) Only vehicles, motorcycles or mopeds that are necessary will be permitted to be kept at the residence.
- (C) When bringing a car, motorcycle or moped to the residence, you must apply in advance without exception. Submit the "Automobile Registration Application Form" to the Student Support desk of the Student Affairs Division (reception No.5) and obtain an automobile registration sticker (for residents) for parking the vehicle, motorcycle and moped at the residence.
Parking on the street near the residence, in the courtyard or on the grass is prohibited.
- (D) Parking area for residents of the Student Dormitory is limited to North, South, East and East Second parking areas for vehicles. There is cycle parking space at West parking area of TUT Global House for motorcycles and mopeds. Moving by car, motorcycle and moped on the university premises is prohibited.
- (E) The university cannot issue the "certification of a parking space" even if purchasing a vehicle after moving in the Student Dormitory.
- (F) Return the automobile registration sticker (for residents) when you move out the unit. If you wish to drive the automobile (car, motorcycle and moped) on the university premises after moving out the unit, apply at the Student Support desk of the Student Affairs Division to register your automobile.
- (G) For motorcycles and mopeds, attach compulsory automobile liability insurance sticker (insurance, mutual aid mark) on the upper left corner of the number plate. (The sticker must be valid.)

(3) Internet

Internet is available to use. (Internet charge is included in accommodation fees.)

* A personal contract is not required to use the Internet.

* Information about use: D.U-NET CO., LTD., Tel: 03-5412-0818

You cannot have a private contract with an Internet service provider.

(4) Postal Letters and Parcels

- (A) Postal letters and parcels, etc. sent to the residents will be delivered to the private mailbox of each resident which is on the 1st floor of each building. You are responsible to take care of your own postal letters and parcels.
- (B) Do not use "COD post service." (The Student Affairs Division will not receive on your behalf.)
- (C) Courier parcels will be delivered to the 1st floor of the building by the courier service. You must receive your parcel directly from them. (The Student Affairs Division will not receive on your behalf.) In your absence, a note will be left in your mailbox by the courier service.

(エ) 郵便・宅配便を発送するときは、次のように明記するよう父母等に連絡しておいてください。正しく記載されていないものは配達されません。

〒441-8580 豊橋市天伯町雲雀ヶ丘 1-1 豊橋技術科学大学 学生宿舎G棟-〇〇〇-〇 〇 〇 〇 〇 宛
--

※居室番号を必ず記入すること。

(5) 病気・けが

(ア) 学内には健康支援センターがあり、病気及びけが等に対処するため、医師・保健師が勤務しています。(原則として、月～金・9:00～12:00, 13:00～17:00)

入学時は心身共にバランスが崩れがちになるので、少しでも異常を感じた場合は、早い時期に同センターを訪ねてください。

また、同センターでは、電話による心身等の相談も受け付けています。

(0532-44-6632 直通) 日程、時間帯等は、掲示で確認してください。

(イ) 夜間・休日の事故及び急病については、豊橋市休日夜間急病診療所又は緊急医(グローバルアセンブリールーム事務室にある「広報とよはし」にその月の緊急医が掲載)を利用してください。

(ウ) 医療機関で治療を受けるためには保険証が必要ですので、入居者は、自分自身の保険証を所持してください。

(6) 証明書の交付

「在学証明書」が必要な場合は、教務課にある証明書発行機で発行できます。「在居証明書」が必要な場合は学生課生活支援係(4番窓口)へ申し出てください。

- (D) Notify senders of the following address to receive letters and parcels sent to you. Mails will not be delivered without the correct address.

To recipient name Building GO-○○○-○, Student Dormitory, Toyohashi University of Technology 1-1, Hibarigaoka, Tempaku-cho, Toyohashi-city, Postal code: 441-8580
--

※Please be sure to write your room number.

(5) Illness or Injury

- (A) A Health Support Center is located on the university site, and a doctor or health nurse will take care of your illness or injury, etc.
(Normal operation hours: Monday thru Friday, 9:00-12:00 and 13:00-17:00)
Starting a new school can affect your health. If you are not feeling well, visit the Health Center as soon as possible.
The Health Center also provides a telephone consultation service for all other personal health issues.
(0532-44-6632 Direct call) Check operating hours, etc. on the notice board.
- (B) For accidents and sudden illness after office hours, go to the Toyohashi Holiday & Night Clinic or the holiday on-duty doctor (on-duty doctor can be found in the "Koho Toyohashi".
Koho Toyohashi is available at the Global Assembly Room office).
- (C) A health insurance card is required to receive medical treatment at medical institutions. Take your own health insurance cards with you.

(6) Issue of Certificate

To issue a "student registration certificate," use the certificate issuing machine which is in the Educational Affairs Division. For a "resident registration certificate," apply to the Life Support Desk (reception No.4) of the Student Affairs Division.

(7) 関係機関一覧

名 称	住 所	電 話	備 考
ダイワリビングインフォメーションセンター(大和リビング(株)電話窓口)		0120-200-850	24時間電話対応可
豊橋市役所	豊橋市今橋町1	0532-51-2111	
豊橋市役所高師台窓口センター	豊橋市曙町南松原114	0532-48-3010	月曜～金曜 8:30～17:15
豊橋市消防本部 南消防署 (緊急時 119)	豊橋市曙町南松原118	0532-46-0119	
豊橋警察署 (緊急時 110)	豊橋市八町通3-8	0532-54-0110	
豊橋警察署 高師交番	豊橋市西高師町大坪59-1	0532-54-0110	
豊橋郵便局	豊橋市神明町106	0532-52-2103	
豊橋南郵便局	豊橋市中野町上新切1-1	0532-47-6905	
豊橋福祉村簡易郵便局	豊橋市野依町山中19-12	0532-47-2998	平日 9:00～17:00 土曜 9:00～12:30
三井住友銀行 豊橋支店	豊橋市広小路3-49	0532-52-7171	
三菱UFJ銀行 豊橋支店	豊橋市駅前大通3-63	0532-54-5151	
サーラE&L東三河(株)サー ラステーション豊橋南部(旧中部 ガス ガスショップ南部)	豊橋市三本木町元三本木81- 10	0532-48-1314	月曜～土曜 8:30～19:00
サーラエナジー(株)豊橋支店 (旧中部ガス)	豊橋市神野新田町テノ割1	0532-32-5511	夜間・休日
中部電力 豊橋営業所	豊橋市神明町89	0120-921-691	
豊橋市役所 環境部施設課 資源化センター	豊橋市豊栄町西530	0532-46-5304	大きなゴミの処分
豊橋市役所 環境部業務 課戸別収集受付センター	豊橋市飯村町高山11-19	0532-69-0530	リサイクル家電処分 大きなゴミの処分
愛知県東三河総局	豊橋市八町通5-4	0532-54-5111	
東三河運転免許センター	豊川市金屋西町2-7	0533-85-7181	
日本自動車連盟(JAF) 豊橋事務所	豊橋市つつじが丘1-8-6	0532-64-0150	
東海交通(株)	豊橋市大橋通2丁目101	0532-57-1111	タクシー

※ 医療機関については次ページ参照

(7) List of Relevant Organizations

Name	Address	Phone number	Remarks
Daiwa Living Information Center (Telephone inquiries at Daiwa Living Co., Ltd.)		0120-200-850	Operating 24 hours a day for telephone inquiries
Toyohashi City Hall	1 Imahashi-cho, Toyohashi	0532-51-2111	
Toyohashi City Hall Takashidai Information Center	114 Minami Matsubara, Akebono-cho, Toyohashi	0532-48-3010	Monday - Friday 8:30 - 17:15
Minami Fire Department, Toyohashi Fire Department HQ (Emergency number 119)	118 Minami Matsubara, Akebono-cho, Toyohashi	0532-46-0119	
Toyohashi Police Station (Emergency number 110)	3-8 Hatchodori, Toyohashi	0532-54-0110	
Toyohashi Police Station Takashi Koban	59-1 Otsubo, Nishitakashi-cho, Toyohashi	0532-54-0110	
Toyohashi Post Office	106 Shinmei-cho, Toyohashi	0532-52-2103	
Toyohashi Minami Post Office	1-1 Kamishinkiri, Nakano-cho, Toyohashi	0532-47-6905	
Toyohashi Fukushima Post Office	19-12 Yamanaka, Noyori-cho, Toyohashi	0532-47-2998	Mon – Fri: 9:00 -17:00 Saturday: 9:00 -12:30
Sumitomo Mitsui Banking Corporation, Toyohashi Branch	3-49 Hirokoji, Toyohashi	0532-52-7171	
Bank of Mitsubishi UFJ Toyohashi Branch	3-63 Ekimaeodori, Toyohashi	0532-54-5151	
SALA E&L Higashimikawa SALAStationToyohashi nanbu	81-10 Motosanbongi, Sanbongi-cho, Toyohashi	0532-48-1314	Monday - Saturday 8:30 - 19:00
SALA energy Toyohashi Branch	Tenowari-1 Jinnoshinden-cho, Toyohashi	0532-32-5511	Night & Holiday
Chubu Electric Power Toyohashi Branch	89 Shinmei-cho, Toyohashi	0120-921-691	
Toyohashi Waste Treatment of Recovery and Resource Center, Facility Section, Environment Department, Toyohashi City Hall	530 Nishi, Hoei-cho, Toyohashi	0532-46-5304	Large-sized refuse disposal
Door to Door Collection Reception Center, Operations Section, Environment Department, Toyohashi City Hall	11-19 Takayama, Imure-cho, Toyohashi	0532-69-0530	Home appliances recycling, Large-sized refuse disposal
Higashi Mikawa Directorate General	5-4 Hatchodori, Toyohashi	0532-54-5111	
Higashi Mikawa Driver's License Center	2-7 Kaneya Nishimachi, Toyokawa	0533-85-7181	
Japan Automobile Federation (JAF) Toyohashi Office	1-8-6 Tsutsujigaoka, Toyohashi	0532-64-0150	
Tokai Kotsu Co., Ltd.	101 Ohashidori 2-chome, Toyohashi	0532-57-1111	Taxi

* See next page for health care facilities.

大学周辺の主な医療機関紹介

※病院によっては、受付時間と診療時間が異なることがありますので、ご注意ください

2022年11月1日現在

医療機関名	住所	電話(0532)	診療・受付時間		備考
成田記念病院 (総合病院)	羽根井本町 134	31-2167	月～金	8:30～11:30 15:30～17:30	※診療科によって午後の時間は違うので、確認が必要 ※休診日:土曜午後・日曜・祝日
			土	8:30～11:30	
豊橋市民病院 (総合病院)	青竹町八間西 50	33-6111	月～金	8:30～11:00	※休診日:土曜・日曜・祝日
豊橋医療センター (総合病院)	飯村町字浜道上 50	62-0301	月～金	8:30～11:00 (初診受付)	※休診日:土曜・日曜・祝日
弥生病院 (眼科・内科・整形外科 他)	弥生町東豊和 96	48-2211	月～金	8:00～11:30 14:00～17:30	※休診日:土曜午後・日曜・祝日
			土	8:00～11:30	
芳賀クリニック(内科・循環器内科・小児科)	西幸町浜池 58-1	38-0808	月火木金	9:00～12:00 16:00～19:00	※休診日:水曜午後・土曜午後・日曜・祝日
			水土	9:00～12:00	
みゆきクリニック (内科・小児科・皮膚科)	西幸町古並 293-4	48-3200	(内科・小児科)	9:00～12:15 16:00～19:00	※火曜は午前のみ 9:00～11:30 ※休診日:木曜・土曜午後・日曜・祝日 (木曜の午前は、振替診療(9:00～11:00)の場合あり)
			月火水金	9:00～14:00	
			土	9:00～14:00	
			(皮膚科)	9:00～12:00 16:00～18:30	
			月火水金	9:00～12:00 16:00～18:30	※第2・4土曜のみ 9:00～14:00 ※休診日:木曜・日曜・祝日
横山皮膚科	曙町松並 29-1	47-0311	月	8:00～12:00 15:30～18:30	※休診日:火曜午後・水曜・木曜午後・金曜午後・土曜午後・日曜・祝日
			火木金土	8:00～12:00	
たつおクリニック (外科・肛門科・胃腸科)	高師本郷町 竹ノ内 115	46-4970	月水金	9:00～12:00 17:00～19:00	※休診日:火曜午後・木曜・土曜午後・日曜午後・祝日
			火土日	9:00～12:00	
きくちクリニック (整形外科・眼科)	高師本郷町北浦 80	38-1010	月火水金	9:00～12:00 16:00～19:00	※休診日:木曜・土曜午後・日曜・祝日
			土	9:00～12:00	
木村整形外科	牧野町牧野 26-121	45-9925	月火木金	9:00～12:00 15:00～19:00	※休診日:水曜午後・土曜午後・日曜・祝日
			水土	9:00～12:00	
ながた耳鼻咽喉科	山田一番町 79-2	38-8877	月火水金	9:00～12:00 15:00～18:30	※休診日:木曜・土曜午後・日曜・祝日
			土	9:00～13:00	
おかもと歯科医院	天伯町天伯 117-2	39-1411	月～土	9:00～13:00 15:00～20:00	※木曜・土曜午後は 18:00 まで ※休診日:日曜・祝日
田代泌尿器科(泌尿器科・内科・麻酔科)	浜道町北側 75-1	46-7611	月水金	8:30～12:00 16:00～19:00	※休診日:火曜午後・木曜午後・土曜午後・日曜・祝日
			火木土	8:30～12:00	
山本肛門科	浜道町八坂 41	47-3155	火水木金	9:00～12:00 16:30～18:30	※休診日:月曜・土曜・日曜・祝日
可知記念病院 (神経科・精神科・心療内科・内科・歯科)	南大清水町富士見 456	26-1101	月火水金土日 (日曜は隔週診察)	9:00～12:30 13:00～16:30 (予約なしの場合 8:30～14:00)	※休診日:木曜・隔週日曜・祝日
かずおメンタルクリニック (心療内科)	西幸町浜池 43-2	48-6666	月火水金土	9:00～12:00 15:00～18:30	※完全予約制 ※土曜のみ 14:00～17:30 ※休診日:木曜・日曜・祝日
豊橋市休日夜間診療所 (内科・小児科)	中野町中原 100 (ほいっぷ内)	48-1110	休日 9:00～12:00 13:00～19:00(日祝) (受付 16:30) 夜間(毎日) 20:00～翌 7:00(受付 6:30)		「ほいっぷ」内
豊橋市休日夜間診療所 (歯科)	同上	39-9177	休日 10:00～17:00 夜間(月～土) 20:00～23:00		

●休日・夜間その他診療科などについての問い合わせ先 救急医療情報センター: 63-1133

Main medical institutions around the university

* Reception hours may differ from consultation hours at some medical institutions.

As of Nov 1, 2022

Name of medical institution	Address	TEL (0532)	Hours for consultation/appointment		Note
Narita Memorial Hospital (General hospital)	134 Haneihonmachi, Toyohashi	31-2167	Mon. – Fri.	8:30 - 11:30 15:30 - 17:30	*Departments open different hours in the afternoon. Confirmation required. *Closed: Saturday afternoon, Sun. & public holidays
			Sat.	8:30 - 11:30	
Toyohashi Municipal Hospital (General hospital)	50 Hachiken Nishi, Aotake-cho	33-6111	Mon. – Fri.	8:30 - 11:00	*Closed: Sat., Sun. & public holidays
Toyohashi Medical Center (General hospital)	50 Aza Hamamichigami, Imure-cho	62-0301	Mon. – Fri.	8:30 - 11:00 (Appointment for first visit)	*Closed: Sat., Sun. & public holidays
Yayoi Hospital (Ophthalmology, Internal medicine, Orthopedic surgery & etc)	96 Higashihowa, Yayoi- cho	48-2211	Mon. – Fri.	8:00 - 11:30 14:00 - 17:30	*Closed: Saturday afternoon, Sun. & public holidays
			Sat.	8:00 - 11:30	
Haga Clinic (Internal medicine, Cardiovascular clinic, Children's medical)	58-1 Hamaike, Nishimiyuki-cho	38-0808	Mon., Tue., Thu. & Fri.	9:00 - 12:00 16:00 - 19:00	*Closed: Wednesday afternoon, Saturday afternoon, Sun. & public holidays
			Wed. & Sat.	9:00 - 12:00	
Miyuki Clinic (Internal medicine, Children's medical & Dermatology)	293-4 Konami, Nishimiyuki-cho	48-3200	(Internal medicine & Children's medical) Mon., Tue., Wed. & Fri.	9:00 - 12:15 16:00 - 19:00	*Morning only on Tuesday 9:00 - 11:30 *Closed: Thu., Saturday afternoon, Sun. & public holidays (Open occasionally on Thursday morning (9:00 - 11:00) as a substitution)
			Sat.	9:00 - 14:00	
			(Dermatology) Mon, Tue, Wed & Fri	9:00 - 12:00 16:00 - 18:30	*9:00 - 14:00 on the 2nd & the 4th Saturdays *Closed: Thu., Sun. & public holidays
			Sat.	9:00 - 12:00	
Yokoyama Dermatology	29-1 Matsunami, Akebono-cho	47-0311	Mon.	8:00 - 12:00 15:30 - 18:30	*Closed: Wed., Sun. & public holidays, afternoons on Tue., Thu., Fri. & Sat.
			Tue., Thu., Fri. & Sat.	8:00 - 12:00	
Tatsuo Clinic (Surgery, Proctology & Gastroenterology)	115 Takenouchi, Takashihongo-cho	46-4970	Mon., Wed. & Fri.	9:00 - 12:00 17:00 - 19:00	*Closed: Thu., public holidays, afternoons on Tue., Sat. & Sun.
			Tue., Sat. & Sun.	9:00 - 12:00	
Kikuchi Clinic (Orthopedic surgery & Ophthalmology)	80 Kitaura, Takashihongo-cho	38-1010	Mon., Tue., Wed. & Fri.	9:00 - 12:00 16:00 - 19:00	*Closed: Thu., Saturday afternoon, Sun. & public holidays
			Sat.	9:00 - 12:00	
Kimura Orthopedic Surgery	26-121 Makino, Makino-cho	45-9925	Mon., Tue., Thu. & Fri.	9:00 - 12:00 15:00 - 19:00	*Closed: Wednesday afternoon, Saturday afternoon, Sun. & public holidays
			Wed. & Sat.	9:00 - 12:00	
Nagata Ear, Nose and Throat Clinic (Otolaryngology Clinic)	79-2 Yamada Ichiban- cho	38-8877	Mon., Tue., Wed. & Fri.	9:00 - 12:00 15:00 - 18:30	*Closed: Thu., Saturday afternoon, Sun. & public holidays
			Sat.	9:00 - 13:00	
Okamoto Dental Clinic	117-2 Tenpaku, Tenpaku-cho	39-1411	Mon. – Sat.	9:00 - 13:00 15:00 - 20:00	*Open till 18:00 on Thursday & Saturday afternoons *Closed: Sun. & public holidays
Tashiro Urology Clinic (urology, internal medicine, anesthesiology)	75-1 Kitagawa, Hamamichi-cho	46-7611	Mon., Wed. & Fri.	8:30 - 12:00 16:00 - 19:00	*Closed: Sun., public holidays, afternoons on Tue., Thu. & Sat.
			Tue., Thu. & Sat.	8:30 - 12:00	
Yamamoto Proctology	41 Yasaka, Hamamichi-cho	47-3155	Tue., Wed., Thu. & Fri.	9:00 - 12:00 16:30 - 18:30	*Closed: Mon., Sat., Sun. & public holidays
Kachi Memorial Hospital (Neurology, Phychiatry, Psychosomatic medicine, Internal medicine & Dental surgery)	456 Fujimi, Minamioshimizu-cho	26-1101 (Main)	Mon., Tue., Wed., Fri., Sat. & Sun. (Every second Sunday)	9:00 - 12:30 13:00 - 16:30 (Without appointment 8:30 - 14:00)	*Closed: Thu., Every second Sunday & public holidays
Kazuo Mental Clinic (Psychosomatic medicine)	43-2 Hamaike, Nishimiyuki-cho	48-6666	Mon., Tue., Wed., Fri. & Sat.	9:00 - 12:00 15:00 - 18:30	*By appointment only *14:00 - 17:30 on Saturday *Closed: Thu., Sun. & public holidays
Toyohashi Holiday & Night Clinic (Internal medicine, Children's medical)	Hoippu, 100 Nakahara, Nakano-cho (In Hoippu)	48-1110	Holiday 9:00 - 12:00, 13:00 - 19:00 (Sun. & public holidays) (Reception closes at 16:30.) Night (every day) 20:00 - 7:00 (Reception closes at 6:30.)		In Hoippu
Toyohashi Holiday & Night Clinic (Dental surgery)	Same as above.	39-9177	Holiday 10:00 - 17:00 Night (Mon. - Sat.) 20:00 - 23:00		

●For inquiries about holiday, night and other clinical departments, call Emergency Medical Service Information Center on 63-1133.

(8) ごみの処理

- (ア) 学生宿舎から出るごみは、豊橋市に収集を依頼しています。豊橋市の分別方法に従って各自で分別してグローバルハウスエリア内のごみ集積所 (P14 参照) に指定日に出すこと。
- (イ) 大きなごみ, リサイクル家電は, 以下の方法により各自で処分, 搬出すること。
- (ウ) バイク, タイヤ, バッテリー, 廃油等は購入先に引き取ってもらうなどして, 必ず各自で処分すること。ごみ集積所等へは絶対に出さないこと。(リサイクル家電, 大型ごみも同様)
- (エ) 「もやすごみ」「生ごみ」「こわすごみ」は豊橋市指定のごみ袋を必ず使用。(学内売店でも販売)

大きなゴミ・家電4品目の処分方法

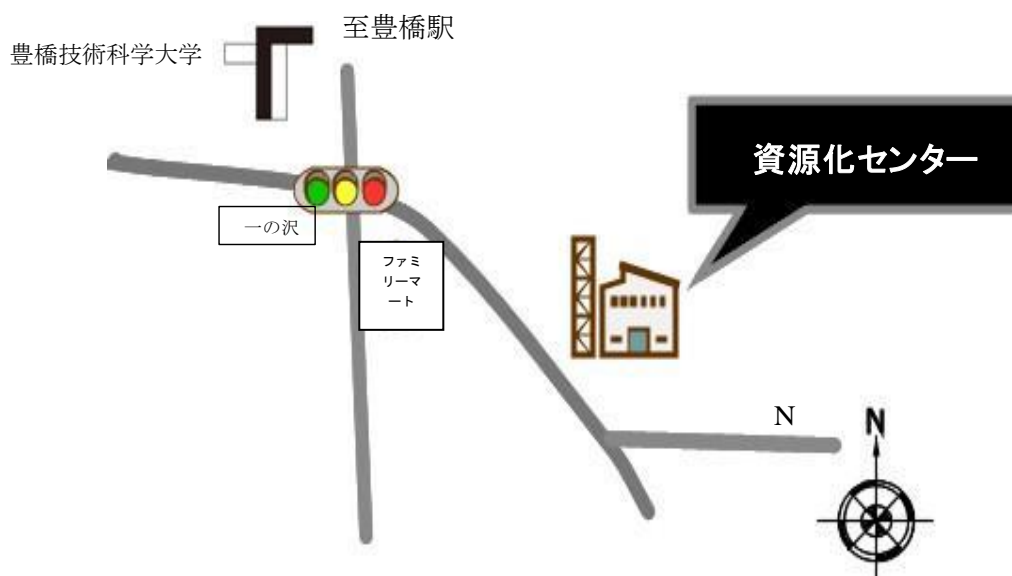
「大きなゴミ」や「家電4品目」を大学構内に捨てることはできません!

【大きなゴミ】 電気器具類で一辺が 60 cm 以上のもの, 家具類で高さ 90cm 以上幅 120cm 以上のもの, その他で一辺が 120 cm 以上のもの
(その他日用品類で 120cm 未満のものはこわすごみ)

例 (家具, カーペット, こたつ, 布団, ベッド, いす, 机, マットレス, 自転車, 等)

→ 資源化センターに自己搬入(無料)するか, 戸別収集(有料)を申し込んでください。

※資源化センター受入日時: 月~金及び日曜日 9:00~12:00, 13:00~16:00 電話: 0532-46-5304
(日曜日の持込には, 2日前(金曜日)までの申込が必要です。)



【リサイクル家電 (家電4品目)】 テレビ, 冷蔵庫, 洗濯機 (乾燥機), エアコン

→ ①~③のいずれかの方法で処分する。(リサイクル料金が必要)

- ①家電販売店に引き取りを依頼する。
- ②戸別収集 (有料) を依頼する。
- ③メーカー 指定引取場所に自己搬入する。(豊橋市ホームページを参照してください)

※ 戸別収集受付センター 電話: 0532-46-0530

受付日時: 月~金 9:00~12:00, 13:00~16:00 (祝日及び年末年始を除く)

収集希望日の1週間前までに申し込んでください。

(8) Disposal of Garbage

- (A) We request Toyohashi City to collect waste garbage of the Student Dormitory. You are responsible for separating your own garbage in accordance with garbage classification rules of Toyohashi City and take them to the garbage collection point which is in the TUT Global House premises (see page14) on the specified date.
- (B) You are also responsible for discarding large-sized refuse and recycling home appliances, in accordance with the method described below.
- (C) You must dispose of your own motorcycle, tire, battery and used oil, etc. by taking it to the store where they were purchased from, etc. Never leave them at the garbage collection point, etc. (The same rule applies to recycling home appliances and large-sized refuse.)
- (D) Always use special garbage bags designated by Toyohashi-city for "burnable garbage," "food scraps" and "unburnable garbage." (These garbage bags can be purchased at the campus shop.)

How to discard large-sized refuse and recycling home appliances

Do not leave "large-sized refuse" or the "recycling home appliances" on the university premises!

[Large-sized refuse]

**An electric appliance with a length of 60 cm or longer,
furniture with dimension of H90 cm × W120 cm or longer,
others with length of 120 cm or longer**

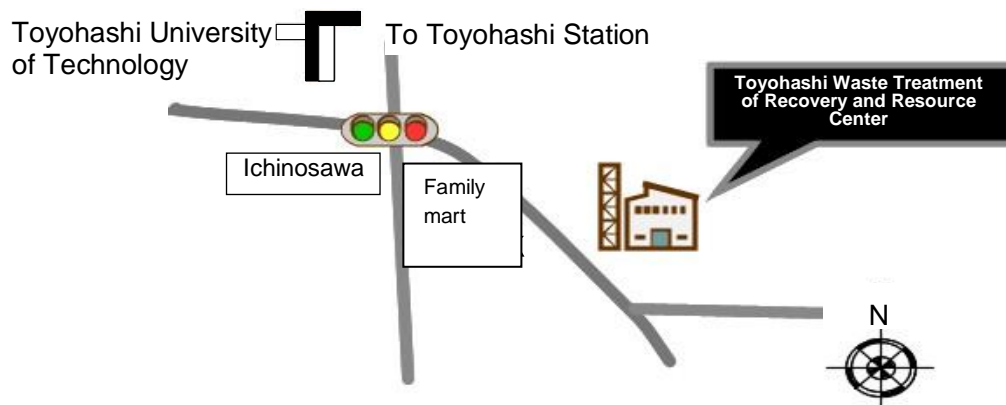
(Other daily necessities with a length under 120 cm shall be classified as unburnable garbage.)

Example (furniture, carpet, Japanese foot warmer, bedding, bed, chair, desk, mattress, bicycle, etc.)
→ Take them to the Toyohashi Waste Treatment of Recovery and Resource Center by yourself (free of charge) or apply for Door-to-Door Collection (extra charge required).

* Toyohashi Waste Treatment of Recovery and Resource Center Reception Hours:

From Monday to Friday, and Sundays,
9: 00 -12: 00, 13: 00 - 16: 00, TEL: 0532-46-5304

(When you are taking them on Sunday, you must apply 2 days in advance (Friday).)



[Recycling home appliances (4 types)]

Television, refrigerator, washing machine (clothes dryer) and air conditioner

→ Use one of three methods described below. (Recycling fee will be charged)

- (1) Ask electronics retailers to take them.
- (2) Ask for Door to Door Collection service (extra charge required).
- (3) Take them to the disposal place designated by the manufacturer by yourself.
(See Toyohashi City Website)

* Door to Door Collection Reception Center TEL: 0532-46-0530

Hours: From Monday to Friday, 9: 00 - 12: 00, 13: 00 -16: 00
(excluding public holidays and new year holidays)

You must apply one week prior to collection date.

(9) 防災・防犯

入居者は、「防災の手引き」(P17 参照)を熟読し、次のことについて十分注意してください。

- (ア) 玄関、廊下、階段及びバルコニーに備品や私物等を置かないこと。(緊急時の避難及び消火等の障害となるので、絶対に置かないこと。)
- (イ) 学生宿舎内には、劇物、毒物及び引火性の危険物(ガソリン、石油等)を持ち込まないこと。
- (ウ) 各自、消火器、消火栓及び非常口等の設置場所並びに使用方法を確認しておくこと。

(10) 事故発生等の報告

次の事故等が発生又は発生する恐れのあるときは、警察署又は消防署及び学生課(時間外は守衛所)へ連絡し、その指示に従ってください。

- (ア) 施設若しくは設備・備品の破損又は紛失
- (イ) 災害、盗難
- (ウ) 感染性疾患
- (エ) 訪問販売員、宗教勧誘者等の立入り

(11) その他の注意

- (ア) 豊橋技術科学大学学生宿舎規程(P11 参照)を遵守すること。
- (イ) 学生宿舎では動物を飼育しないこと。(迷い犬や迷い猫等にえさを与えないこと。)
- (ウ) 学生宿舎内では無駄な電気、ガス、水道は使わないよう省エネに努めること。洗車は厳禁です。
- (エ) 宿舎内草地を含め、宿舎エリア屋内外で複数人集まり、昼夜を問わず騒いで、学内外周辺に迷惑をかけないようにすること。
- (オ) 大学敷地内の屋外は、SAKAKI PARK(バーベキュー場)以外は火気厳禁です。バーベキュー、花火、指定場所以外の喫煙、たき火等の違反行為は、懲戒処分の対象です。

5 部屋割りの変更

- (1) ユニット内入居者構成のバランス等教育的見地から、年度更新時に部屋割りを変更する場合があります。

6 退居手続

- (1) 学生宿舎を退居するときは、退居検査希望日の3週間以上前までに学生課に申し出てください。なお、退居の際は居室をよく清掃し、入居した時の状態に復する(原状回復義務があります)と共に設備及び備品の検査を受け、学生課の指示に従ってください。また、個人用郵便受を確認し、市役所等へ転居の手続きを行ってください。

通常損耗・経年変化に 当たらない例	・タバコのヤニ、臭い・引っ越し作業で生じたひっかきキズ ・飼育ペットによる柱等のキズ、臭い ・日常の不適切な手入れ、用法違反による設備等の毀損
----------------------	---

- (2) 年度末の退居検査について

年度末の最終退居検査日は卒業式の翌日です。退居検査は、引越日の翌日以降に受けることができます。新年度入居者へのスムーズな移行にご協力ください。

- (3) 大学院進学時について

学部卒業時に TUT グローバルハウスからは退居となりますが、学生宿舎 E・F 棟、G 棟への入居を希望する場合は、入居申請することができます(入居選考あり)。

(9) Disaster Prevention and Security

All residents should read the "Disaster Prevention Guide" (See page 17) carefully and exercise caution in the following matters.

- (A) Do not leave any equipment and private items, etc. at the entrance, hallways, stairs and balconies. (Never place items there, as they will become obstacles during emergency evacuation and fire extinguishing activities, etc.)
- (B) Do not bring deleterious/poisonous substances, flammable hazardous goods (gasoline, kerosene, etc.) into the accommodation building.
- (C) All residents should check the locations of fire extinguishers, fire hydrants and emergency escapes and how to operate them.

(10) Reporting Accident Occurrence

When the following incidents occur or may occur, report to the police station, fire station and the Student Affairs Division (After hours: guard station) and follow the instructions given by them.

- (A) Facility, equipment or fixtures are damaged or have gone missing.
- (B) Accident, burglary
- (C) Infectious diseases
- (D) Door-to-door salesperson or religious solicitor came into the Global House premises

(11) Other precautions

- (A) Follow the Residential Rules for Student Dormitory of Toyohashi University of Technology (See page 11).
- (B) Pets are prohibited. (Do not feed any stray dogs and cats, etc.)
- (C) Do not waste any electricity, gas or water in order to conserve energy. Car washing is strictly prohibited.
- (D) You are also expected to be considerate of others at any time. This means you must not cause any unnecessary disturbance or annoyance such as students groups talking excessively loud on the Student Dormitory premises including grass area.
- (E) In the outdoor areas of the university premises, using fire is strictly prohibited except at SAKAKI PARK (BBQ area). Violations of the rules, such as having a BBQ, fireworks, bon fire and smoking outside of designated areas, etc. are subject to disciplinary action.

5 Room Assignment Change

- (1) For educational reasons, room assignment and unit members may be changed at the beginning of new Academic year.

6 Moving out Procedures

- (1) When you move out of the Student Dormitory, you must advise the Student Affairs Division, three weeks before your intended room inspection date. Before leaving, you must clean your private room thoroughly, remove all personal belongings and garbage (Your private room needs to be restored to its original condition when you move out), and receive an inspection to check facilities and equipment, then follow the instructions given by the Student Affairs Division. Check your personal mailbox also, and submit a moving-out notification to the city hall, etc.

※Examples inapplicable to fair wear and tear or degradation over time.	<ul style="list-style-type: none">• Tobacco tar and smell• Scratches caused by moving work• Scratches and odors on pillars or smells caused by pets• Improper daily care, damage to equipment due to usage violation
--	---

- (2) Receiving your room inspection at the end of academic year
Final room inspection date is the day after the graduation ceremony. You can receive your room inspection from one day after you move out. Be helpful so that the room will be ready for new residents.
- (3) Going on to Graduate School
When you graduate from the university, you must move out the TUT Global House. If you wish to move into the Student Dormitory building E, F, or G, you can apply (but you must pass screening).

参 考

1 食堂，喫茶，売店

営業時間及び営業内容は下表のとおりです。

2022年11月現在

区 分	営 業 時 間			営 業 内 容	
	平 日	土 曜 日	日 曜 ・ 祝 日		
食 堂	朝食	8:00～9:30	休 業	休 業	定食，単品，うどん，ラーメン，カレー，丼物等
	昼食	11:00～13:30	11:30～13:00	11:30～13:00	
	夕食	17:00～19:00	17:00～18:00	17:00～18:00	
喫 茶	11:00～15:00	休 業	休 業	軽食，喫茶	
売 店	10:00～18:30	10:00～18:00	10:00～18:00	日用雑貨，文具，食品等	

※夏期・冬期休業期間中，または，臨時的に営業時間に変更されることがあります。

2 キャッシュコーナー

福利施設2階に現金自動預入支払機（三井住友銀行）が設置されています。取扱時間は，月曜日から金曜日（祝日を除く）の9:00～18:00です。ただし，大学及び金融機関が指定した日は取扱いを行っていません。

3 郵便局

西門から約200mのところ，豊橋福祉村簡易郵便局（P14参照）があります。郵便の取扱いのほか，現金自動預入支払機（ATM）が利用できます。

4 何でも相談窓口

どこに相談したら良いのか分からないときは，「何でも相談窓口」へお尋ねください。

もちろん，相談内容等について個人の秘密は厳守されますのでご安心ください。

※「何でも相談窓口」の利用について

〈申し込みは，直接来室の他，電話やメール等でも結構です〉

・何でも相談窓口

学生課（B棟1F） 時間：月～金 8:30～17:15 TEL：0532-44-6555

B-208室（B棟2F） 時間：月～金 10:00～16:00 TEL：0532-44-6588
(E-mail：akroom@office.tut.ac.jp)

・ハウスマスター

グローバルアセンブリールーム事務室

時間：月～金 10:00～17:00 TEL：0532-81-5189

Reference

1 Restaurant, Cafeteria and Store

Opening hours and services are shown below.

As of November 2022

Category		Opening hours			Service detail
		Weekdays	Saturday	Sunday & public holidays	
Restaurant	Breakfast	8:00 - 9:30	Closed	Closed	Set meal, side dish, noodles, ramen, curry, donburi, etc.
	Lunch	11:00 - 13:30	11:30 - 13:00	11:30 - 13:00	
	Dinner	17:00 - 19:30	17:00 - 18:00	17:00 - 18:00	
Drinks		11:00 - 15:00	Closed	Closed	Light meal and drinks
Store		10:00 - 18:30	10:00 - 18:00	10:00 - 18:00	Grocery, stationary, food, etc.

* Opening hours may be subject to change temporarily and during summer and winter holiday periods, too.

2 ATM

ATM (Sumitomo Mitsui Banking Corporation) is located on the 2nd floor of the welfare facility. ATM operating hours are Monday to Friday (except public holidays) 9:00 - 18:00. However, the ATM is not available on the days specified by the university or financial institution.

3 Post Office

Toyohashi Fukushima Post Office Agency (See page 14) is located approximately 200 meters from the west gate. Postal and ATM services are available there.

4 General Enquiries Desk

If you need any support, contact the "General Enquiries Desk." All personal information will be kept confidential.

* How to contact the "General Enquiries Desk"

(You can visit the desk directly or contact by phone or email.)

- General Enquiries Desk

Student Affairs Division (on the 1st floor of Building B)

Hours: Monday to Friday, 8:30 - 17:15 TEL: 0532-44-6555

Room B-208 (on the 2nd floor of Building B)

Hours: Monday to Friday, 10:00 - 16:00 TEL: 0532-44-6588

(E-mail: gakroom@office.tut.ac.jp)

- House Master

Global Assembly Room Office

Hours: Monday to Friday, 10:00 - 19:00 TEL: 0532-81-5189

Application for using the room equipment, loaning the key and the air conditioner's remote controller of the Student Dormitory

Date: year _____ month _____ day _____

To the President of the Toyohashi University of Technology

User Year of enrollment _____, Major in _____ Course, Grade _____

Student ID No. _____

Name (signature) _____

(You must sign your own signature without exception.)

I apply for using the room equipment in Room _____ of _____ Building, and loaning the key and a remote controller for the air conditioner of the Student Dormitory.

If I lose or damage the equipment, I will report it promptly. I will strictly observe the following matters for using the key and equipment.

Particulars

1. Use of the properties

Period of use: From move in date until the end date of the residence permit period.

2. Use of the key

- (1) I will not duplicate the key or lend the key to anyone.
- (2) If I lose or damage the key, I will report to the Student Affairs Division immediately.
- (3) If I lose or damage the key, I will pay for all the cost of replacing the key, etc.
- (4) I will return the key when I move out of the Student Dormitory.

3. Use of the equipment.

- (1) I will clean the air conditioner filter every month. I will clean the IH cooker and microwave every time I use it.
- (2) If I lose or damage the equipment, I will call Daiwa Living Co., Ltd. (See page 6) and the House Master immediately. I will pay for all the costs of replacing them, etc.
- (3) If the equipment becomes damaged or stained because I failed to clean the air conditioner filter, IH cooker, etc., I will pay for all the cost of repairing, etc.
- (4) I will return the remote controller for the air conditioner when I am move out of the unit.

豊橋技術科学大学学生宿舎規程

(平成 16 年 4 月 1 日規程第 86 号)

(趣旨)

第 1 条 この規程は、豊橋技術科学大学学則（昭和 53 年 4 月 1 日制定）第 58 条第 2 項の規定に基づき、豊橋技術科学大学学生宿舎（以下「学生宿舎」という。）に関し、必要な事項を定めるものとする。

(目的)

第 2 条 学生宿舎は、学生に良好な勉学の環境を提供し、自主自律的な生活を通じて協調性を養わせることを目的とする。

(管理運営)

第 3 条 学生宿舎の管理運営の基本方針は、学生生活委員会の議を経て、学長が定める。

(学生宿舎の事務)

第 4 条 学生宿舎の管理運営に関する事務は、学生課が行う。

(入居資格)

第 5 条 学生宿舎に入居できる者は、本学の学生とする。ただし、休学又は停学期間中の者及び学部にあつては豊橋技術科学大学学則（以下「学則」という。）第 15 条に定める修業年限又は大学院にあつては学則 第 39 条に定める標準修業年限を超えた者は除く。

(入居願)

第 6 条 学生宿舎に入居を希望する者は、所定の学生宿舎入居願（以下「入居願」という。）に必要書類を添えて、学長に願ひ出るものとする。

(入居者の選考)

第 7 条 学生宿舎に入居する者の選考の基準は、別に定める。

(入居許可)

第 8 条 入居の許可は、前条の選考の結果に基づき、学長が行う。

(入居許可期間)

第 9 条 学生宿舎の入居許可期間は 2 年以内とし、入居を許可した日から本学が指定した日までとする。ただし、最終学年の者は当該年度限りとする。

(入居手続)

第 10 条 入居の許可を受けた者（以下「入居者」という。）は、大学の定める手続を経て、指定した期日までに入居しなければならない。

(入居許可の取消し)

第 11 条 入居の許可を受けた者が、理由なく入居の手続を怠り、又は指定した期日までに入居しないときは、入居の許可を取り消すことがある。

(寄宿料の納入)

第 12 条 寄宿料は、毎月所定の期日までに会計課へ納入しなければならない。

(光熱水料等の経費)

第 13 条 入居者が、私生活のために使用する電気料及び水道料等の経費（以下「光熱水料等」という。）は、入居者の負担とし、毎月所定の期日までに、学長が指定した者へ納入しなければならない。

Residential Rules for Student Dormitory of Toyohashi University of Technology

(Rules No.86 dated April 1, 2004)

(Object)

Article 1. These rules define the necessary matters regarding Student Dormitory of Toyohashi University of Technology, in accordance with Article 58, Paragraph 2 of School Rules of Toyohashi University of Technology (established on April 1, 1978)

(Purpose)

Article 2. The purpose of Student Dormitory is to provide students with a good learning environment to develop their cooperativeness through independence and autonomy of life.

(Management)

Article 3. Basic management policy for the Student Dormitory shall be set by the university president after discussions with Student Life Committee meetings.

(Administration of Student Dormitory)

Article 4. Administration work for managing the Student Dormitory shall be carried out by the Student Affairs Division.

(Right to Reside)

Article 5. A resident of the Student Dormitory must be a student of Toyohashi University of Technology. However, residents who on a leave of absence or suspension for a school term, university students exceeding the term of study described in Article 15 of School Rules of Toyohashi University of Technology (hereinafter, "School Rules"), and graduate school students exceeding the term of study described in Article 39 of the School Rules) shall be excluded.

(Moving in Application)

Article 6. A student looking for accommodation in the Student Dormitory shall attach all necessary documentation to the specified application form (hereinafter, "application") and submit it to the university president.

(Screening)

Article 7. Criteria for screening a student for acceptance as a resident of the Student Dormitory are specified separately.

(Residence Permission)

Article 8. Residence permission shall be granted by the university president based on the screening result as mentioned in the preceding article.

(Valid Period of Residence Permission)

Article 9. Valid period of residence permission for the Student Dormitory shall be up to two years, starting from the day residence permission is issued until the day specified by Toyohashi University of Technology. However, resident permission period for the final year student shall be given only up to the end of the current school year.

(Moving in Procedures)

Article 10. A student who is permitted to become a resident (hereinafter "resident") must follow the moving in procedures specified by the university and move into their unit by the specified date.

(Cancellation of Residence Permission)

Article 11. When a student who is permitted to become a resident does not follow the moving in procedures for any reason, or does not move in by the specified date, the residence's permission may be canceled.

(Payment of Accommodation Fee)

Article 12. The accommodation fee must be paid to the Accounting Division by the specified date of each month.

(Electricity, heating and water utility charges)

Article 13. The expenses of electric and water, etc. used by residents privately (hereinafter, "electricity, heating and water utility charges") shall be paid by residents, to the company designated by

(遵守事項)

第14条 入居者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 居室に本人以外の者を宿泊させないこと。
- (2) 居室を目的外に使用し、又は使用させないこと。
- (3) 防災管理、保健衛生管理、災害防止その他学生宿舎の管理運営上必要とする指示等に従うこと。
- (4) 学生宿舎における学生の団体集会及び文書の掲示等の取扱いについては、豊橋技術科学大学学生規則(昭和53年4月1日制定)を準用する。

(弁償責任)

第15条 故意又は過失により、施設備品等を滅失し、き損し又は汚染したときは、国立大学法人豊橋技術科学大学の指示に従い、入居者はその原状回復に必要な経費を弁償しなければならない。

(退居手続)

第16条 学生宿舎から退居しようとする者は、事前に所定の学生宿舎退居願を学長に提出し、承認を受け、学生課の指示に従い退居しなければならない。

(退居命令)

第17条 入居者で、次の各号の一に該当する者は、学長が退居を命ずることができる。

- (1) 入居許可期間が終了しても、なお居住するとき。
- (2) 寄宿料又は光熱水料等を理由なく3か月以上滞納したとき。
- (3) 疾病その他保健衛生上共同生活に適しないと認めるとき。
- (4) 第6条の入居願に虚偽の記載があったとき。
- (5) 第14条の規定に違反したとき。
- (6) その他、学生宿舎の管理運営上支障をきたす行為があったとき。

(入居資格を失った場合の退居)

第18条 入居者が第5条に規定する入居資格を失ったときは、直ちに学生宿舎から退居しなければならない。ただし、学長が特別に認めた場合は、この限りでない。

2 前項の規定に違反する者については、学長が退居を命ずる。

(雑則)

第19条 この規程に定めるもののほか、学生宿舎に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

1 この規程は、平成16年4月1日から施行する。

2 豊橋技術科学大学学生宿舎規則(昭和56年3月23日制定)は、廃止する。

附 則(平成19年度規程第89号(平成20年3月26日))

この規程は、平成20年4月1日から施行する。

附 則(平成20年度規程第33号(平成21年3月26日)) この規程は、平成21年4月1日から施行する。

附 則(平成21年度規程第71号(平成22年3月19日))

1 この規程は、平成22年4月1日から施行する。

2 施行日以前の入居者については、なお従前の例による。

the university president by the specified date of each month.

(Adherence)

Article 14. Residents shall observe the following items.

- (1) Do not allow other people to stay overnight in the living room.
- (2) Do not allow anyone including themselves to use the living room for any other purposes.
- (3) Follow the instructions which are necessary for disaster prevention management, health management, accident prevention and other management needed to run the Student Dormitory.
- (4) For holding a students' convention at the Student Dormitory, and publishing a document, etc., School Rules of Toyohashi University of Technology (established on April 1, 1978) shall be applied.

(Compensation Liability)

Article 15. Where a resident lost, damaged and stained facilities or equipment due to an intentional act or gross negligence, a resident shall follow the instruction given by Toyohashi University of Technology and pay compensation for the damage.

(Moving out procedures)

Article 16. A resident who wishes to move out of the Student Dormitory must submit the specified Student Dormitory Moving out Application to the university president in advance to obtain approval, then follow the instructions given by the Student Affairs Division before moving out.

(Exclusion Order)

Article 17. The university president can issue an exclusion order against a resident who is in breach of one of the following items.

- (1) Still residing after residence permission term has expired.
- (2) Falls behind payment of accommodation fee, shared expenses and electricity, heating and water utility charges for three months or longer without reason.
- (3) Not suitable for community life because of illness or other health reason.
- (4) False information was stated in the moving in application mentioned in Article 6.
- (5) Breaches the provisions under Article 14.
- (6) Poses other obstacles to management of the Student Dormitory.

(Leaving the Student Dormitory due to loss of right to reside.)

Article 18. A resident who has lost right to reside prescribed by Article 5 must leave the Student Dormitory immediately, unless overridden by the university president.

2 The university president can issue an exclusion order against a resident who breaches the foregoing provisions.

(Miscellaneous Rules)

Article 19. In addition to matters defined in these rules, other necessary matters regarding Student Dormitory are specified separately.

Supplementary Rules

1 These rules shall be enforced from April 1, 2004.

2 Residential Rules for the Student Dormitory of Toyohashi University of Technology (established on March 23, 1981) shall be abolished.

Supplementary Rules (2007 Rules No. 89 (March 26, 2008))

These rules shall be enforced from April 1, 2008.

Supplementary Rules (2008 Rules No. 33 (March 26, 2009))

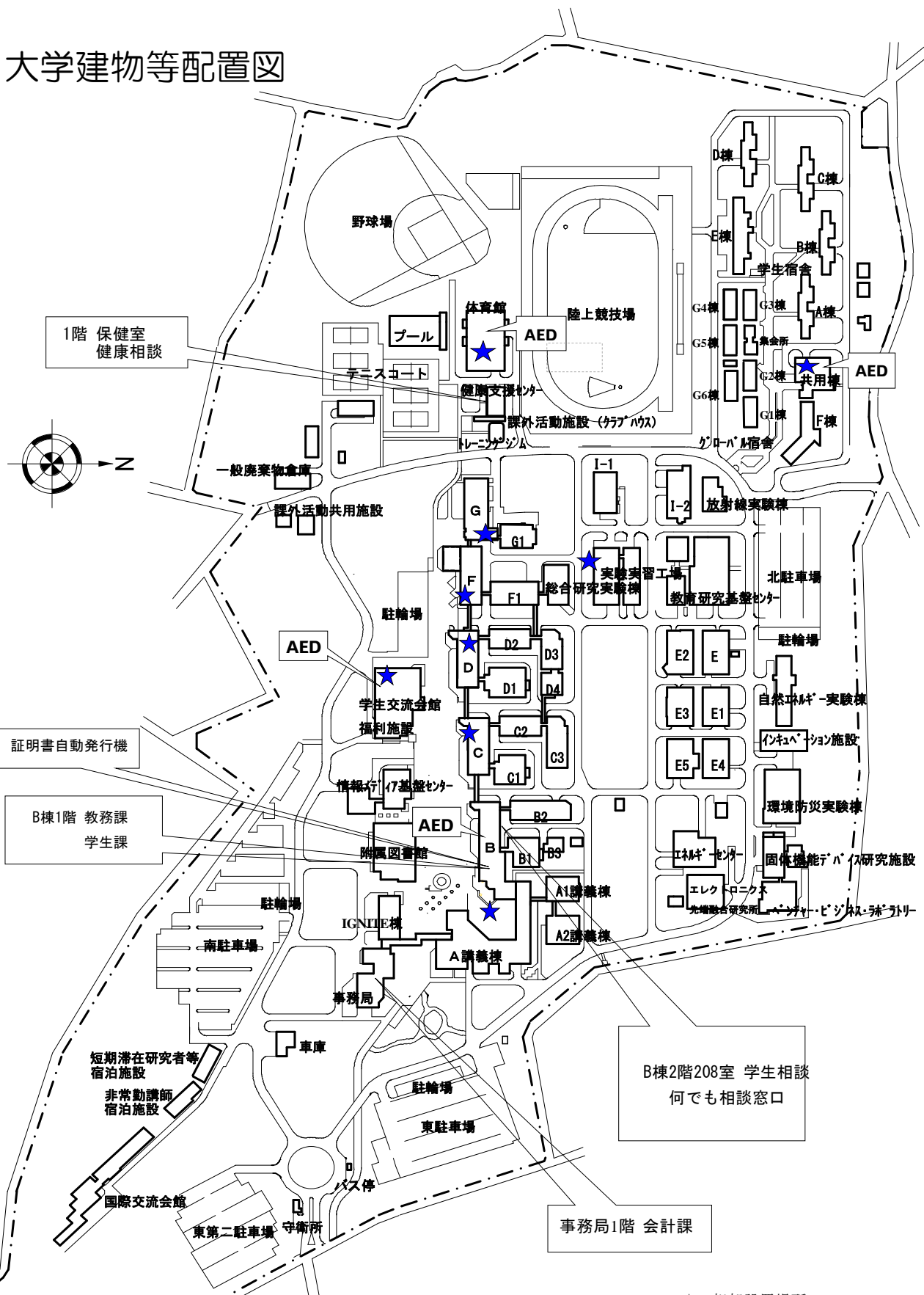
These rules shall be enforced from April 1, 2009.

Supplementary Rules (2009 Rules No. 71 (March 19, 2010))

1 These rules shall be enforced from April 1, 2010.

2 Residents who moved in before the commencing the new rules are subject to the previous rules.

大学建物等配置図

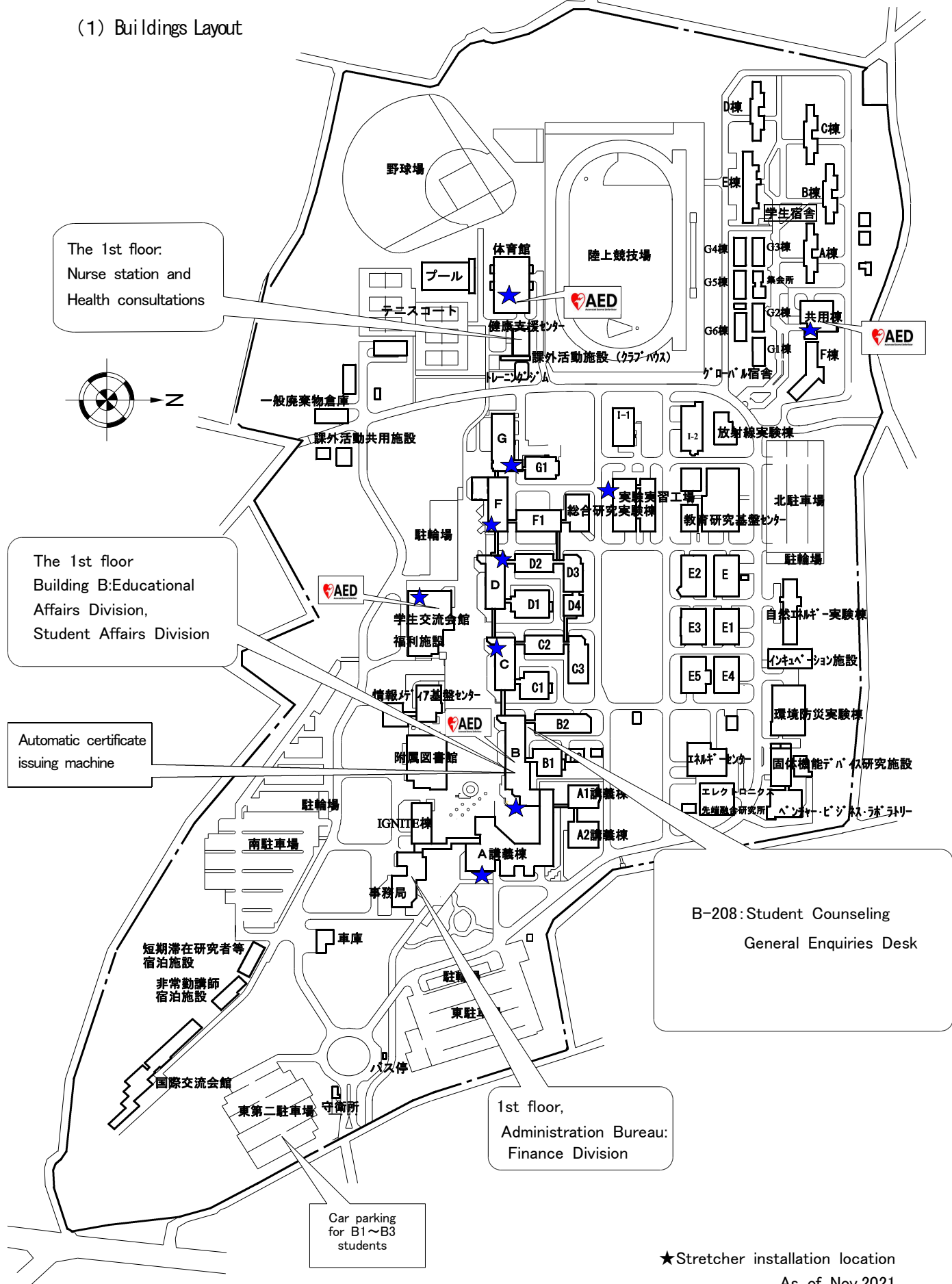


★ 担架設置場所

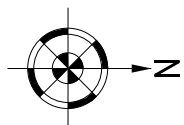
2021年11月現在

Toyohashi University of Technology Campus Map

(1) Buildings Layout



The 1st floor:
Nurse station and
Health consultations



The 1st floor
Building B: Educational
Affairs Division,
Student Affairs Division

Automatic certificate
issuing machine

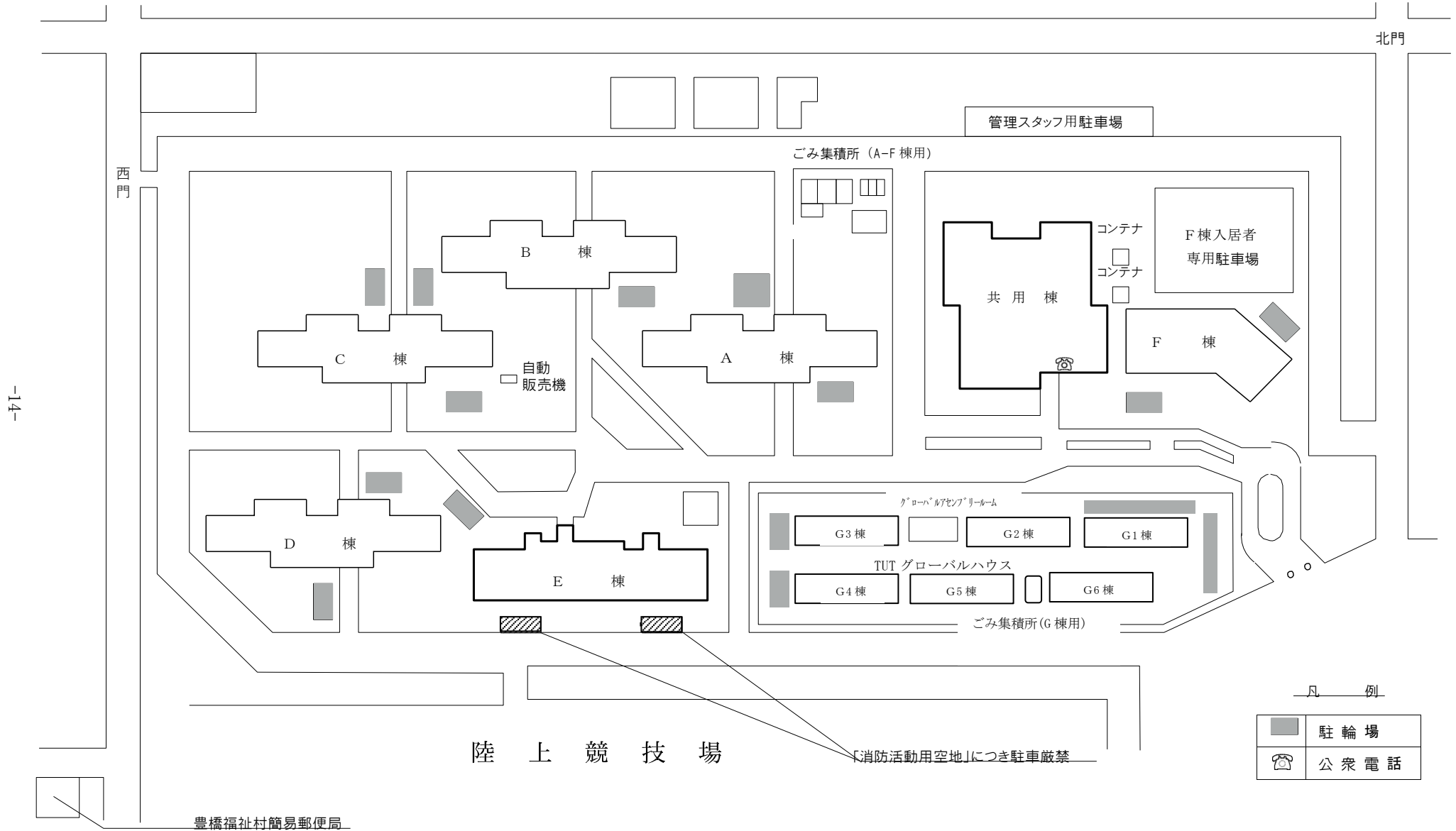
B-208: Student Counseling
General Enquiries Desk

1st floor,
Administration Bureau:
Finance Division

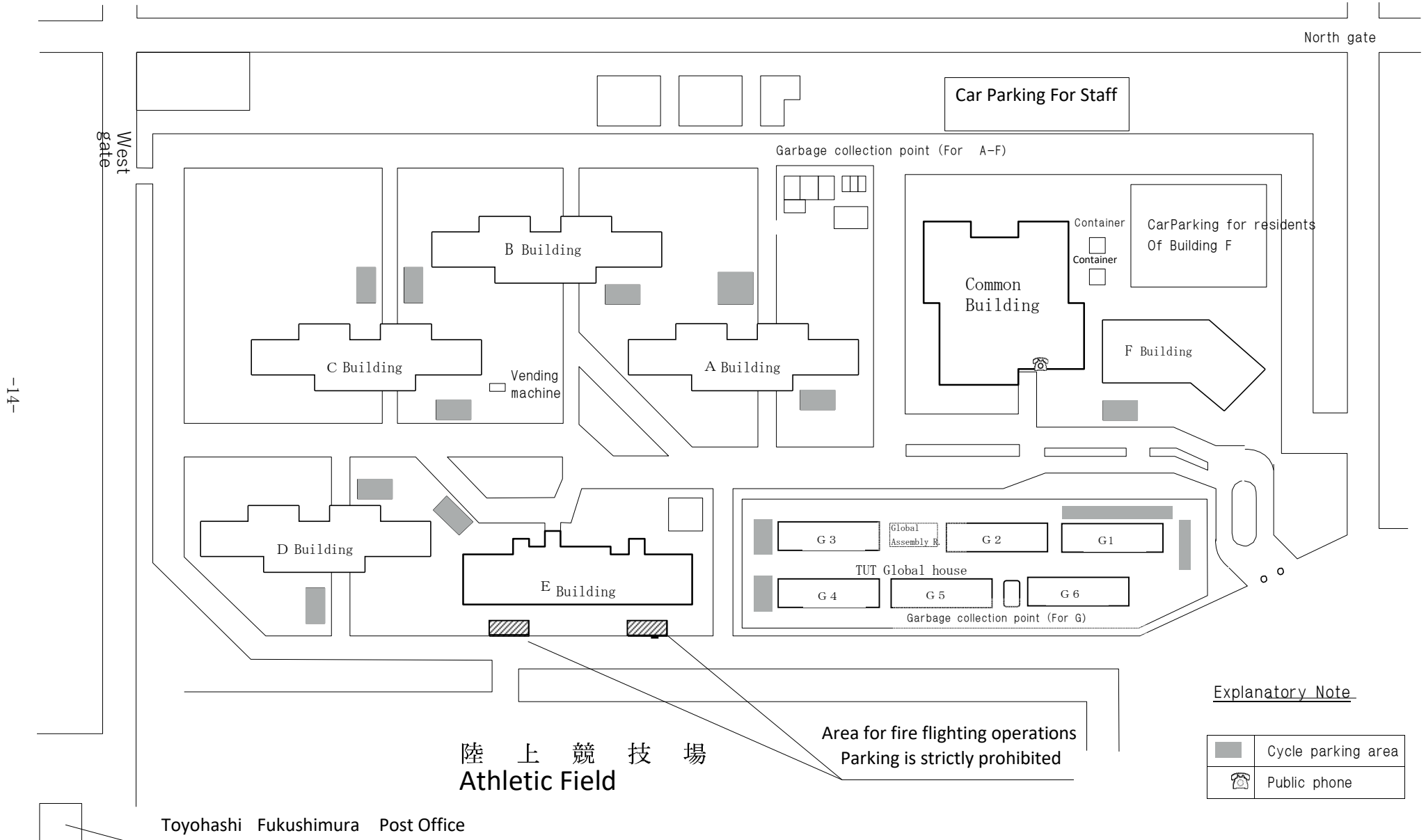
Car parking
for B1~B3
students

★Stretcher installation location
As of Nov.2021



(2) 学生宿舎建物及び周辺図



(2) Map of the Student Dormitory and Surrounding Area

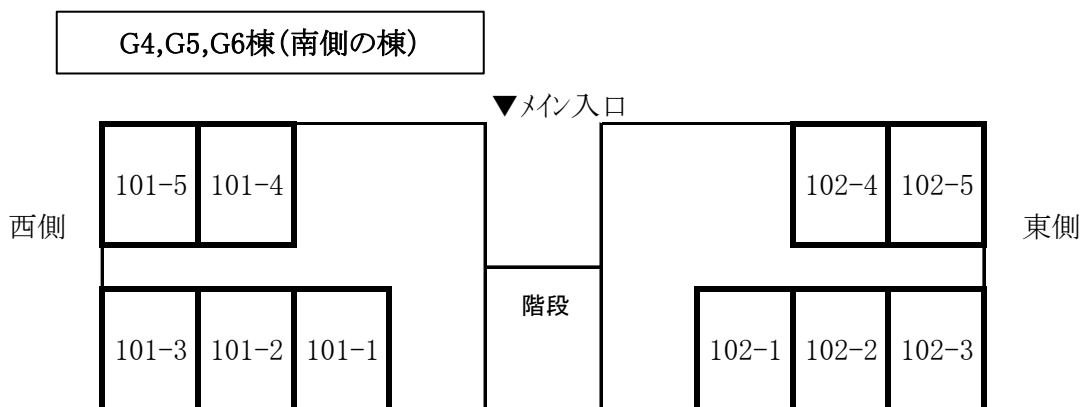
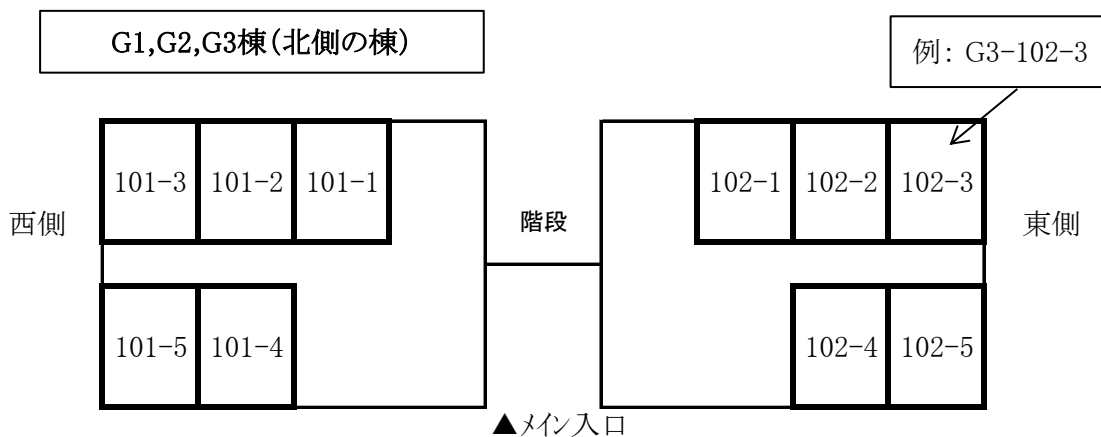


Explanatory Note

	Cycle parking area
	Public phone

(3) グローバル対応学生宿舎の棟・室番号等

↑ 北側(A棟, 共用棟, F棟側)

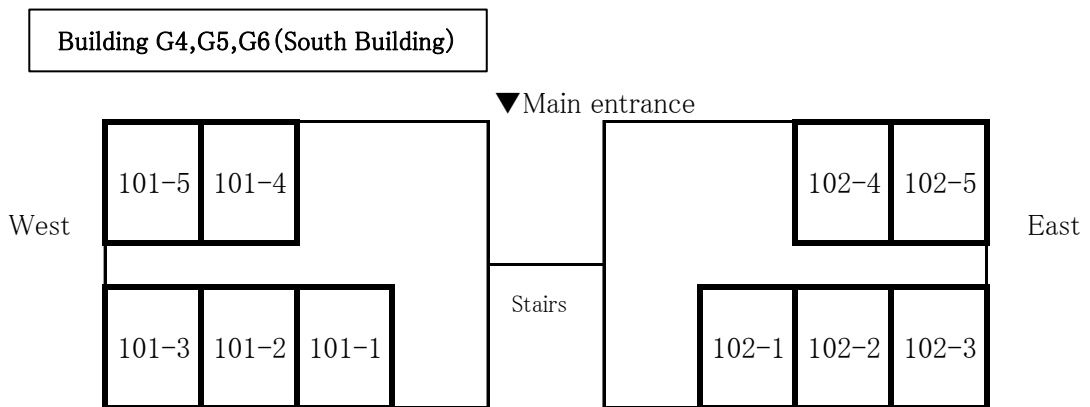
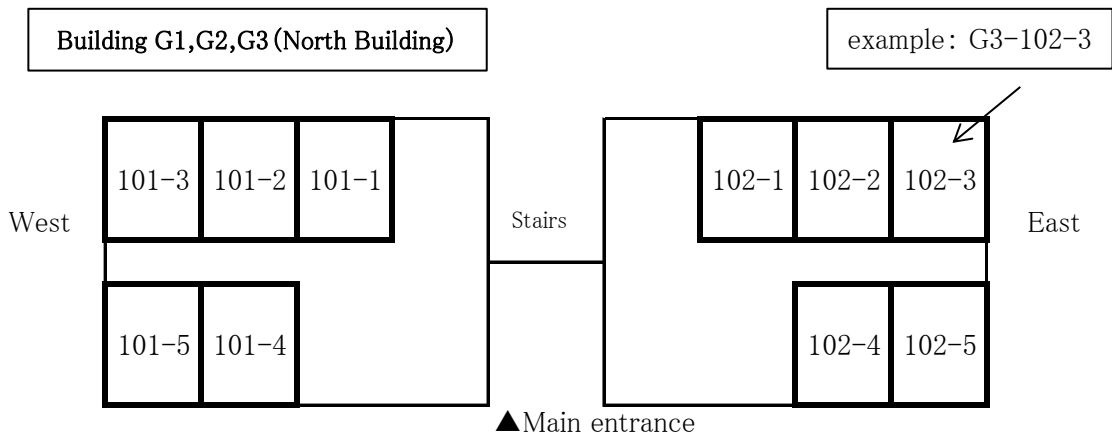


↓ 南側(陸上競技場側)

- ① - ② - ③
 例 : G3-102-3
 ①G3=棟番号
 ②102 3桁目=階数 1桁目=西側(1)or東側(2)
 ③3=居室番号

(3) TUT Global House Building ▪ Room numbers

↑ North (Building A, Common Building, Building F side)



↓ South (Athletic Field side)

- ① - ② - ③
- 例 : G3-102-3
- ① G3=Building number
 - ② 102 Thrid digit=Floor number First digit=West(1)orEast(2)
 - ③ 3=Room number

TUTグローバルハウス（G棟）ユニット内平面図

ハンディキャップ対応
G1-101,G2-102,G3-102

一般



■ 個室の広さ

洋室 約 8.8m² (約 5畳)

■ 個室設備

個室電気容量 30A / コンセント(2口3箇所)
テレビ用アンテナ端子, LANコンセント
エアコン(冷暖房), クローゼット, 移動式棚
バルコニー, 入退室セキュリティ
カーテン(遮光, レース)

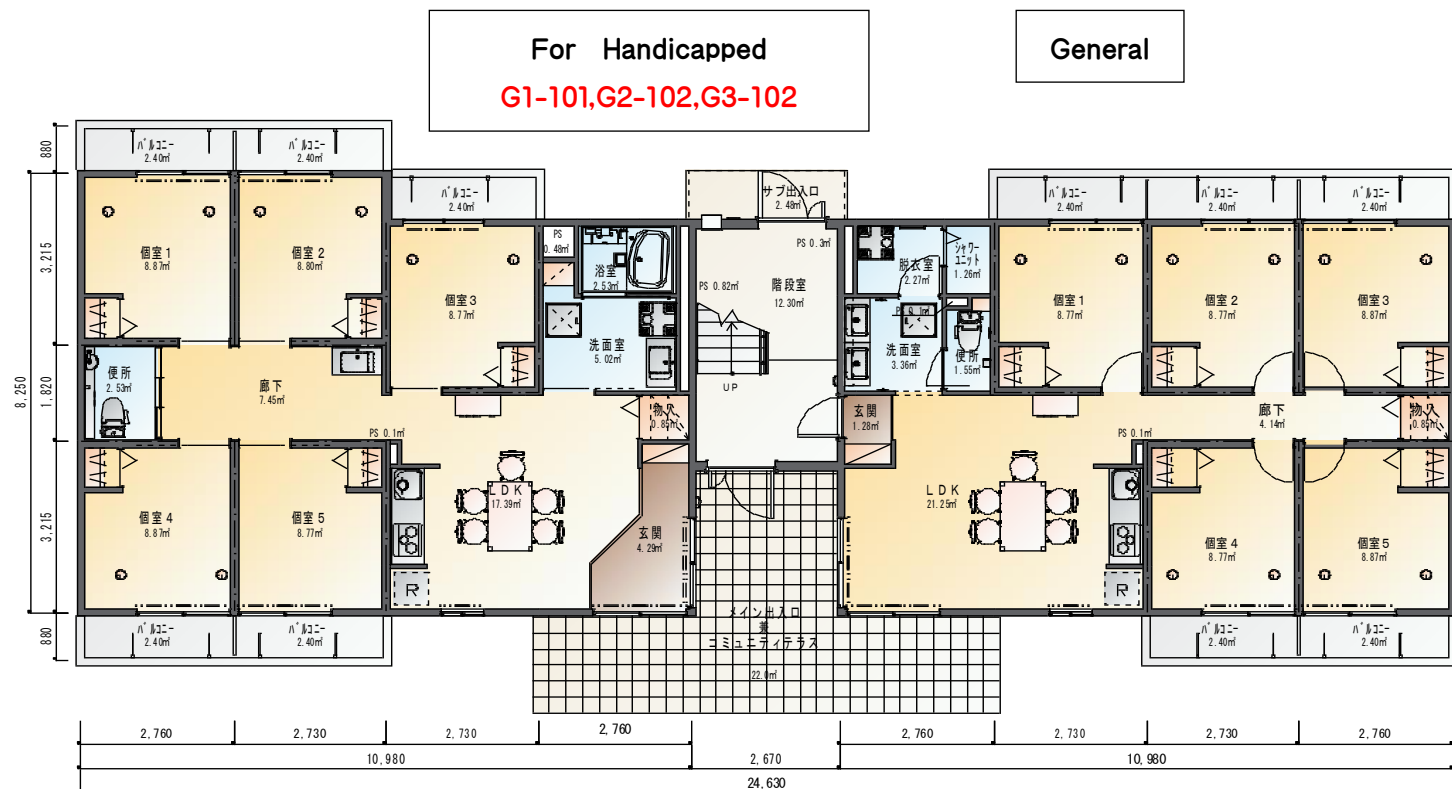
■ リビングの設備(ユニット内共用)

システムキッチン(IHヒーター), 冷蔵庫, 電子レンジ
ダイニングテーブル・椅子, 食器棚

■ その他設備(ユニット内共用)

洗濯機, 衣類乾燥機, 掃除機, 洗面化粧台
シャワー, トイレ(温水洗浄暖房付), 物入
入退館セキュリティ

TUT Global House (Building G) Plan view of units



- Size of a private room
a Western-style room about 8.8m²
- Equipments of a private room
voltage capacity 30A / three outlets
T.V antenna terminal, LAN outlets
air conditioner (cool/warm), closet
shelf, balcony, security system
curtains (thick, lace)

- Equipments of a living room for common use
built-in-kitchen (IH), refrigerator,
microwave oven, dining table · chairs, cupboard
- Other equipments for common use
washing machine, clothes dryer
vacuum-cleaner, washstand
shower, lavatory, closet
security system

防災の手引き

学生宿舎における防災上の注意

学生宿舎に入居を許可された者は、下記の事項を厳守すること。

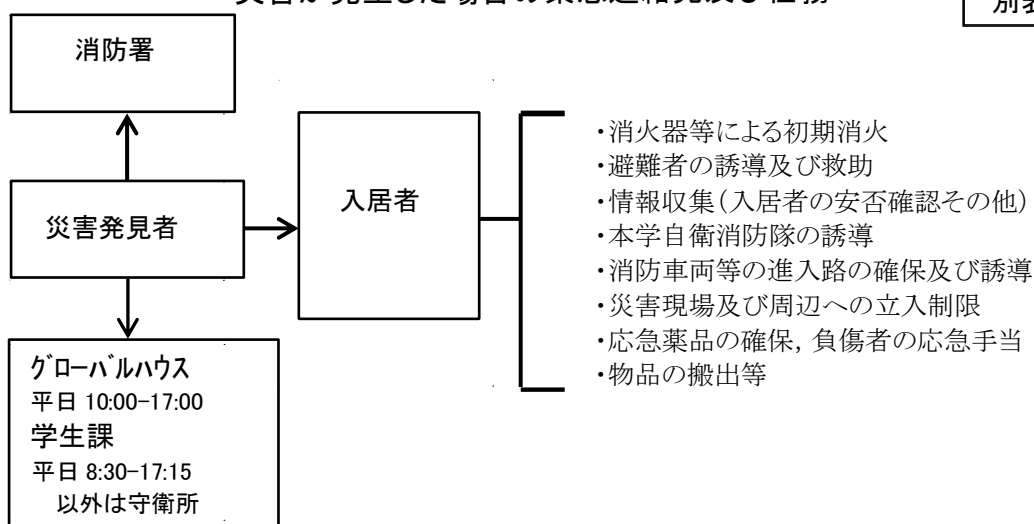
- 1 常に火気の取扱いに注意し、火災の防止に努めること。
- 2 学生宿舎において実施する防災訓練には、必ず参加すること。
- 3 災害が発生した場合は、その被害を最小限にとどめるため、別表の任務を入居者全員が協力してその処理に努めること。
- 4 火災の発生を発見した者は、別表の連絡体制に基づき、直ちに消防署及び学生課（守衛所）に連絡するとともに、消火器等を用いて初期消火に努めること。
- 5 火災及び地震発生時の避難場所は、陸上競技場とする。
- 6 その他防災に関する事項については、大学の指示に従うこと。

学生宿舎における警戒宣言発令時の対応について

- 1 学生宿舎入居者は、地震に備えて、常に次のことを心掛けること。
 - (1) 非常食及び飲料水の確保
 - (2) 非常持出品の整理確認
 - (3) 家具等の転倒防止
- 2 警戒宣言が発令されたときは、フロアリーダー/ユニットリーダーを中心に、入居者全員が協力して次の処理に努めると共に、各人で飲料水の確保、非常持出品の確認等を行うこと。
 - (1) 警戒宣言発令を入居者に伝達
 - (2) 補食室のガス栓の確認
 - (3) 非常用品の持出
 - (4) 災害発生後の状況報告
 - (5) その他各棟の連絡調整
- 3 地震発生時は、臨機応変に状況を観察し、安全な行動をとること。

災害が発生した場合の緊急連絡先及び任務

別表



※緊急時連絡先

消防署	_____	119	} 合わせて学生課または 守衛所に連絡
警察署	_____	110	
学生課(平日 8:30~17:15)	_____	0532-44-6558	
守衛所(平日 17:15~8:30, 土・日・休日)	_____	0532-44-6590	

Disaster Prevention Guide

Notes for disaster prevention at the Student Dormitory

A student who is permitted to be a resident of the Student Dormitory must observe the following rules strictly.

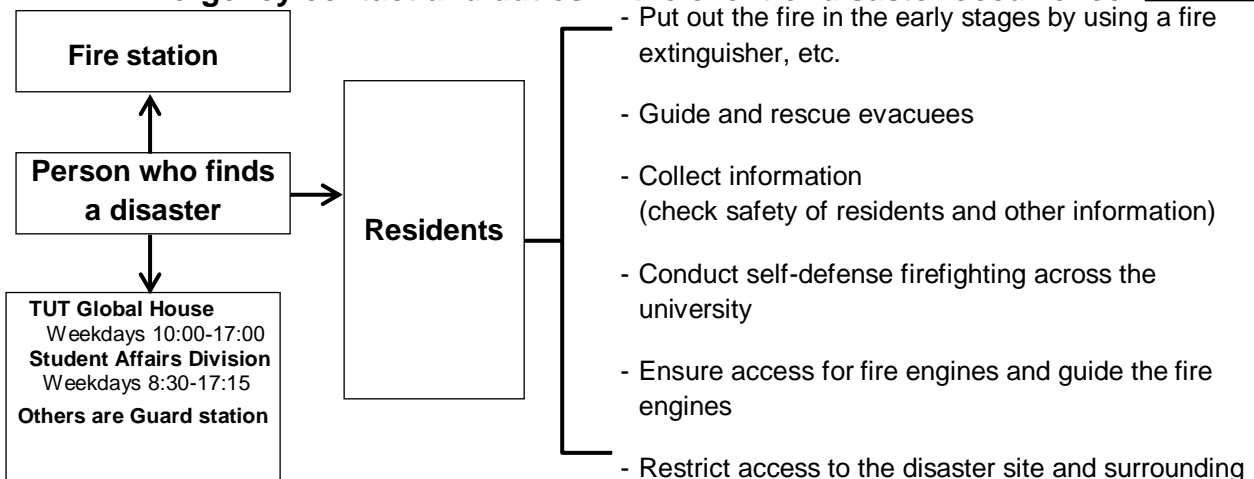
- 1 Always handle fire with care to avoid fire incidents.
- 2 Participate in Fire and Disaster Drill implemented at the Student Dormitory without exception.
- 3 In the event that a disaster occurs, all residents must work together to carry out the duties described in the Appendix to minimize the damage and manage the disaster.
- 4 A person who detects a fire, must report it to the fire station and the Student Affairs Division (or Guard station) immediately in accordance with the contact procedure described in the Appendix, and use fire extinguishers to try to put out a fire in the initial stage.
- 5 The evacuation area during a fire and earthquake occurrence is the athletic field.
- 6 For other matters regarding disaster prevention, follow the instructions given by the university.

Management at the Student Dormitory once the official warning is issued

- 1 Residents of the Student Dormitory must always maintain the following, in case of an earthquake occurrence.
 - (1) Ensure you have emergency food and drinking water.
 - (2) Check and organize your survival kit.
 - (3) Secure the furniture to prevent them from falling over.
- 2 When the official warning is issued, floor leaders and unit leaders shall take the lead, all residents need to work together to manage the following matters; each resident needs to ensure they have their own drinking water and check their survival kit, etc.
 - (1) Communicate the official warning to all residents.
 - (2) Close the gas valve in the kitchen.
 - (3) Carry a survival kit.
 - (4) Report status after a disaster.
 - (5) Liaison and coordinate with other buildings.
3. When an earthquake occurs, observe the situation and take safe actions according to circumstances.

Emergency contact and duties in the event of disaster occurrence

Appendix



*** Emergency contact**

Fire station	119	}	Call the Student Affairs Division or Guard station at the same time you are calling the fire/police station.
Police station	110		
Student Affairs Division (weekdays: 8:30 - 17:15)			0532-44-6558
Guard station (Weekdays: 17:15 - 8:30 and Saturday, Sunday and public holidays)			0532-44-6590

誓約書

年 月 日

豊橋技術科学大学長 殿

課程
____年度入学 _____専攻 第____年次
(2023年4月現在)

居室番号 _____棟 _____号室

本人氏名 (署名) _____

連帯保証人氏名 (署名) _____

住 所 _____

生年月日 _____

続 柄 _____

電話(自宅) _____

電話(携帯) _____

極 度 額 _____ A・B・C・D棟 84,000 円

_____ E棟 132,000 円

_____ F棟 240,000 円

_____ G棟 291,240 円

わたくしは、豊橋技術科学大学学生宿舎に入居したのちは、学生宿舎規程及びその他の諸規定を遵守するとともに、健全な宿舎生活を営むことを、連帯保証人連名をもって誓約いたします。

なお、学生宿舎規程や学生宿舎入居案内で示す規則等に違反した場合は、退居します。

(注) 署名は、必ず、本人及び連帯保証人が記入してください。

Letter of Commitment

Date: year _____ month _____ day _____

To the President of the Toyohashi University of Technology

Year of enrollment _____ Major in _____ Course, Grade _____
(As of April 2023)

Room number _____ Room _____ of _____ Building

Resident's name (signature) _____

Phone number _____

Joint Guarantor's name (signature) _____

Address _____

Birthday _____

Relationship _____

Phone number _____

The maximum amount of debt

Student dormitory A B C D building	84,000 JPY
E building	132,000 JPY
F building	240,000 JPY
G building	291,240 JPY

I promise that, after moving into the Student Dormitory of Toyohashi University of Technology, I will observe the Residential Rules for Student Dormitory and other provisions, and live a wholesome life, with my guarantor's assurance.

If I breach the rules described in the Residential Rules for the Student Dormitory and Student Dormitory Residence Guide, I will move out of the Student Dormitory.

(Note) Resident and Joint Guarantor must sign their names without exception.

学生宿舎居室物品使用届及び 鍵・空調機リモコン借受書

年 月 日

豊橋技術科学大学長 殿

課程
使用者 _____年度入学 _____専攻 第 _____年次

学 籍 番 号 _____

氏 名 (署名) _____

(署名は、必ず本人が自署してください。)

私は、下記のとおり学生宿舎居室 _____棟 _____号室の居室内の物品を使用することをお届けするとともに鍵・空調機リモコンを借り受けます。

なお、物品を減失又はき損した場合は、速やかに届け出ます。

また、鍵、備品の使用に際しては、以下の事項を厳守します。

記

1. 物品使用について

使用期間 入居日から入居許可期間終了日まで

2. 鍵の使用について

- ① 鍵の複製、転貸をしません。
- ② 鍵を紛失、破損した場合は、速やかに学生課に申し出ます。
- ③ 鍵を紛失、破損した場合は、鍵の交換等にかかる一切の経費を負担します。
- ④ 鍵は、学生宿舎退居時に返却します。

3. 備品の使用について

- ① 空調機のフィルターの清掃は1か月に1回、IHコンロ及び電子レンジについては使用するたびに清掃をします。
- ② 備品を紛失、破損した場合は、速やかに大和リビング(株)電話窓口(P6参照)及びハウスマスターへ申し出ます。また、交換等にかかる一切の経費を負担します。
- ③ 空調機のフィルター、IHコンロ等の清掃を怠り破損又は汚損した場合は、修理等にかかる一切の経費を負担します。
- ④ 空調機のリモコンは、学生宿舎退居時に返却します。

Application for using the room equipment, loaning the key and the air conditioner's remote controller of the Student Dormitory

Date: year _____ month _____ day _____

To the President of the Toyohashi University of Technology

User Year of enrollment _____, Major in _____ Course, Grade _____

Student ID No. _____

Name (signature) _____

(You must sign your own signature without exception.)

I apply for using the room equipment in Room _____ of _____ Building, and loaning the key and a remote controller for the air conditioner of the Student Dormitory.

If I lose or damage the equipment, I will report it promptly. I will strictly observe the following matters for using the key and equipment.

Particulars

1. Use of the properties

Period of use: From move in date until the end date of the residence permit period.

2. Use of the key

- (1) I will not duplicate the key or lend the key to anyone.
- (2) If I lose or damage the key, I will report to the Student Affairs Division immediately.
- (3) If I lose or damage the key, I will pay for all the cost of replacing the key, etc.
- (4) I will return the key when I move out of the Student Dormitory.

3. Use of the equipment.

- (1) I will clean the air conditioner filter every month. I will clean the IH cooker and microwave every time I use it.
- (2) If I lose or damage the equipment, I will call Daiwa Living Co., Ltd. (See page 6) and the House Master immediately. I will pay for all the costs of replacing them, etc.
- (3) If the equipment becomes damaged or stained because I failed to clean the air conditioner filter, IH cooker, etc., I will pay for all the cost of repairing, etc.
- (4) I will return the remote controller for the air conditioner when I am move out of the unit.

豊橋技術科学大学

〒441-8580 愛知県豊橋市天伯町雲雀ヶ丘1-1

【連絡先】

TUT グローバルハウス事務室

平日 10:00～17:00
0532-81-5189 (内 2159)

学生課生活支援係

平日 8:30～17:15
0532-44-6558 (内 6558)
e-mail:seikatsu@office.tut.ac.jp

守衛所

平日 17:15～ 8:30, 土日休日
0532-44-6590 (内 6590)

Toyohashi University of Technology

1-1, Hibarigaoka, Tempaku-cho, Toyohashi-city,
Postal code: 441-8580

[Contact]

TUT Global House Office

Weekdays: 10:00-17:00

0532-81-5189 (Ext. 2159)

Life Support Section of the Student Affairs Division

Weekdays: 8:30-17:15

0532-44-6558 (Ext. 6558)

e-mail: seikatsu@office.tut.ac.jp

Guard station

Weekdays: 17:15 - 8:30

and Saturday, Sunday and public holidays

0532-44-6590 (Ext. 6590)