

# 学生宿舎居室物品使用届及び 鍵・空調機リモコン借受書

豊橋技術科学大学長 殿

年 月 日

課程

使用者 \_\_\_\_\_ 年度入学 \_\_\_\_\_ 専攻 第 \_\_\_\_\_ 年次

学籍番号(受験番号) \_\_\_\_\_

氏名(署名) \_\_\_\_\_

(氏名は、必ず本人が記入してください。)

私は、下記のとおり学生宿舎居室 \_\_\_\_\_ 棟 \_\_\_\_\_ 号室の居室内の物品を使用することをお届けするとともに鍵・空調機リモコンを借り受けます。

なお、物品を減失又はき損した場合は、速やかに届け出ます。

また、鍵、備品の使用に際しては、以下の事項を厳守します。

## 記

### 1. 物品使用について

① 使用期間 入居日から 入居許可期間終了まで

### 2. 鍵の使用について

- ① 鍵の複製、転貸をしません。
- ② 鍵は、慎重に取り扱い、管理します。
- ③ 鍵を紛失、破損した場合は、速やかに学生課に申し出ます。
- ④ 鍵を紛失、破損した場合は、鍵の交換等にかかる一切の経費を負担します。
- ⑤ 鍵は、学生宿舎退居時に返却します。

### 3. 備品の使用について

- ① 空調機(フィルター含む)の清掃は1か月に1回、IHコンロ及び電子レンジについては使用するたびに清掃をします。
- ② 備品を紛失、破損した場合は、速やかに大和リビング(株)及びG棟事務室へ申し出ます。また、交換等にかかる一切の経費を負担します。
- ③ 空調機(フィルター含む)、IHコンロ等の清掃を怠り破損又は汚損した場合は、修理等にかかる一切の経費を負担します。
- ④ 空調機のリモコンは、学生宿舎退居時に返却します。