

学生宿舍居室物品使用届及び 鍵・空調機リモコン借受書

豊橋技術科学大学長 殿

年 月 日

課程

使用者 _____ 年度入学 _____ 専攻 第 _____ 年次

学籍番号 _____

氏名（署名） _____
(氏名は、必ず本人が記入してください。)

私は、下記のとおり学生宿舍居室 _____ 棟 _____ 号室の居室内の物品を使用することをお届けするとともに鍵・空調機リモコンを借り受けます。

なお、物品を滅失又はき損した場合は、速やかに届け出ます。

また、鍵、備品の使用に際しては、以下の事項を厳守します。

記

1. 物品使用について

- ① 使用期間 入居日から 入居許可期間終了まで

2. 鍵の使用について

- ① 鍵の複製、転貸をしません。
- ② 鍵は、慎重に取り扱い、管理します。
- ③ 鍵を紛失、破損した場合は、速やかに学生課に申し出ます。
- ④ 鍵を紛失、破損した場合は、鍵の交換等にかかる一切の経費を負担します。
- ⑤ 鍵は、学生宿舍退居時に返却します。

3. 備品の使用について

- ① 空調機のフィルターの清掃は1か月に1回、IHコンロ及び電子レンジについては使用するたびに清掃をします。
- ② 備品を紛失、破損した場合は、速やかに大和リビング(株)及びG棟事務室へ申し出ます。また、交換等にかかる一切の経費を負担します。
- ③ 空調機のフィルター、IHコンロ等の清掃を怠り破損又は汚損した場合は、修理等にかかる一切の経費を負担します。
- ④ 空調機のリモコンは、学生宿舍退居時に返却します。