

学生宿舍居室物品使用届及び 鍵・空調機リモコン借受書

年 月 日

豊橋技術科学大学長 殿

課程

使用者 _____年度入学 _____専攻 第_____年次

学籍番号 _____

氏名（署名） _____

（氏名は、必ず本人が記入してください。）

私は、下記のとおり学生宿舍居室 _____棟 _____号室の居室内の物品を使用することをお届けするとともに鍵・空調機リモコンを借り受けます。

なお、物品を減失又はき損した場合は、速やかに届け出ます。

また、鍵、備品の使用に際しては、以下の事項を厳守します。

記

1. 物品使用について

① 使用期間 入居日から 入居許可期間終了まで

② 使用物品

A～F棟

品名	数量
机	1
椅子	1
ベッド	1
空調機	1

2. 鍵の使用について

- ① 鍵の複製、転貸をしません。
- ② 鍵は、慎重に取り扱い、管理します。
- ③ 鍵を紛失、破損した場合は、速やかに学生課に申し出ます。
- ④ 鍵を紛失、破損した場合は、鍵の交換等にかかる一切の経費を負担します。
- ⑤ 鍵は、学生宿舍退居時に返却します。

3. 備品の使用について（換気扇：E・F棟、プレートヒーター：F棟、ガスコンロ：E棟が該当）

- ① 空調機のフィルター、ガスコンロ、換気扇の清掃は1か月に1回、プレートヒーターについては使用するたびに清掃をします。
- ② 備品を紛失、破損した場合は、速やかに学生課へ申し出ます。また、交換等にかかる一切の経費を負担します。
- ③ 空調機のフィルター、排水口、ガスコンロ、プレートヒーター、換気扇等、設備・備品の清掃を怠り破損又は汚損した場合は、修理等にかかる一切の経費を負担します。
- ④ 空調機のリモコンは、学生宿舍退居時に返却します。