## 提出書類一覧表

所属	博士前期・博士後期 年次 学専									
氏 名				学籍番号		M · D				
書	類 名	「本日提出」または「再提出」欄に 〇印を付けて書 類を提出してください				(学生課が記入)				
		本日提出	再提出	提出期限		備 考				
奨学金選技			月	日						
確認書兼信取り扱いに			月	П						
スカラネット			月	日						
指導教員			月	日						
収入計算額			月	日						
以下,自分に該当する収入に関する証明書類をチェックし,収入計算書と併せて受付日に提出※2										
✓ アル/	バイトの源泉徴収票			月	日					
✓ 直近の	)給与明細表3ヶ月分			月	日					
<b>/</b> 奨学生	E採用決定通知			月	日					
/ 預貯金	通帳3か月分のコピー			月	日					
✓ 退職訓	正明書(様式6)			月	日					
				月	日					
				月	日					
※1 提出前に必ず各項目へ記入をしてください。										

※2 自分に該当する収入に関する証明書類については、奨学金案内p.25-p.27を参照ください。

書類を提出する際には、「この用紙(2面とも記入)」と「提出書類」とを併せて提出してください。

【担当】 学生課 生活支援係 (学生課4)番窓口) TEL:0532-44-6559 メール:seikatsu@office.tut.ac.jp

## 提出書類一覧表

所属	博士前期・博士後期 年次										
氏名	<b>名</b>					号	м•р				
書 類 名			「本日提出」また は「再提出」欄に 〇印を付けて書 類を提出してくだ さい		(学生課が記入)						
			本日提出	再提出	不備		提出期限	備	考		
奨学金選択表					月	日					
確認書兼個人信用情報の 取り扱いに関する同意書					月	日					
スカラネット入力下書き用紙※1					月	日					
指導教員推薦所見					月	日					
収入計算書					月	日					
以下,自分に該当する収入に関する証明書類をチェックし,収入計算書と併せて受付日に提出※2											
√ アルバ	「イトの》	原泉徴収票			月	日					
✓ 直近の	✓ 直近の給与明細表3ヶ月分				月	日					
<b>/</b> 奨学生	上採用決	定通知			月	日					
/ 預貯金	通帳3か	月分のコピー			月	日					
✓ 退職訂	正明書(相	<b></b>			月	日					
					月	日					
					月	日					

※1 提出前に必ず各項目へ記入をしてください。

※2 自分に該当する収入に関する証明書類については、奨学金案内p.25-p.27を参照ください。

書類を提出する際には、「この用紙(2面とも記入)」と「提出書類」とを併せて提出してください。

【担当】 学生課 生活支援係 (学生課4)番窓口) TEL:0532-44-6559 メール:seikatsu@office.tut.ac.jp